

CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO RECEPCIONAL RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS O CASOS PRÁCTICOS EN PRESENCIA DEL JURADO

ESTRUCTURA DEL REPORTE ESCRITO

1. Portada
2. Antecedentes
3. Marco Teórico Conceptual
4. Metodología empleada
5. Resultados esperados
6. Conclusiones y recomendaciones
7. Referencias bibliográficas

CONSIDERACIONES GENERALES

- Interlineado 1.5
- Texto Justificado
- Escritura en letra ARIAL con estilo de APA vigente (séptima versión)
- Márgenes izquierdos, derecho, superior e inferior deben ser a 2.54 cm
- 5 engargolados con portada (parte delantera transparente y parte trasera color negro)
- Páginas numeradas (mínimo 35 hojas y máximo 50, sin contar la portada y las referencias bibliográficas)
- Impresión a una sola cara de la hoja.
- 1 CD en formato PDF, portada en la caratula del CD y en la caja (se recomienda que sea un CD regrabable para posibles correcciones)
- **1 portada impresa en blanco y negro para anexar a su expediente**



UJAT

UNIVERSIDAD JUÁREZ
AUTÓNOMA DE TABASCO

“ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE”



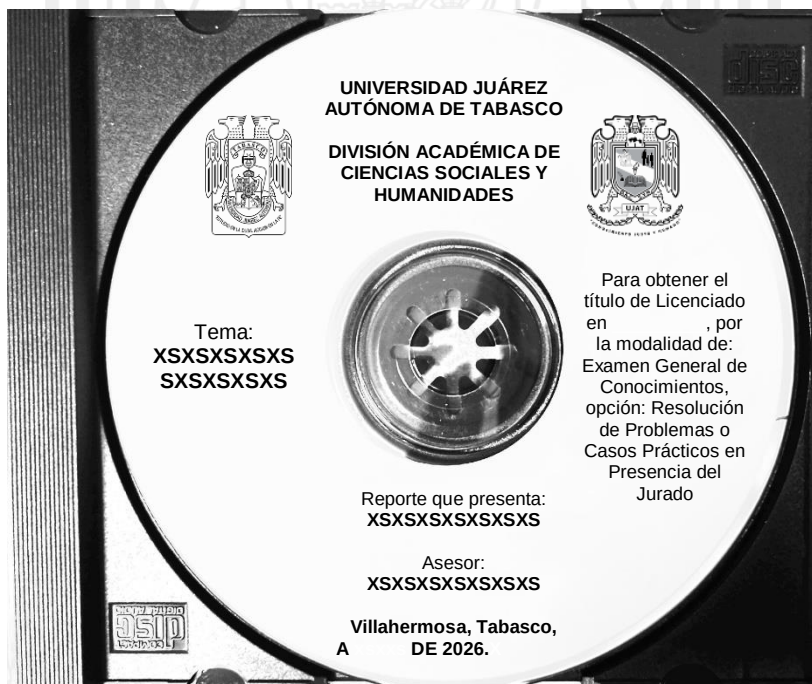
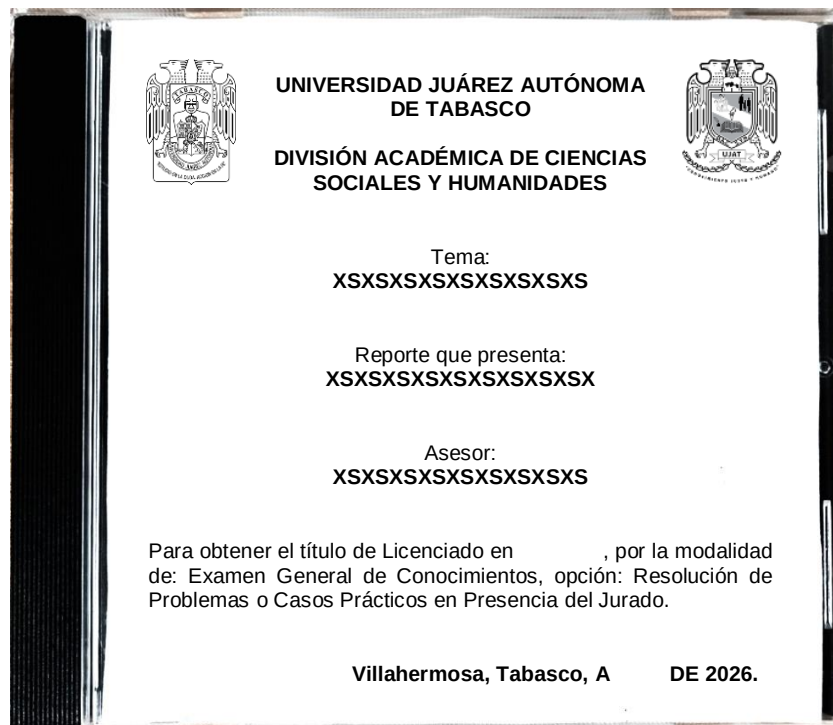
DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS
SOCIALES Y HUMANIDADES

Jefatura de Titulación, Seguimiento de
Egresados y Maestría Especial



2026
año de
Margarita
Maza

EJEMPLO DE TRABAJO RECEPCIONAL EN SOPORTE DIGITAL



PROLONGACIÓN PASEO USUMACINTA S/N
BOULEVARD BICENTENARIO
R/A. GONZÁLEZ IRA SECCIÓN, CENTRO, TABASCO
TEL. (993) 358.15.00 EXT. 6512
CORREO: terminales.dacsyh@ujat.mx / titulacion.dacsyh@gmail.com
Facebook: Egresados Dacsyh