



FICHA TÉCNICA DEL EVENTO, ACTO O CEREMONIA

■ **NOMBRE DEL EVENTO:**

Coloca el nombre completo

■ **¿QUIÉN O QUIENES ORGANIZAN EL EVENTO? SEÑALANDO QUE CARGO TIENEN:**

Comité Organizador

Presidente:

Colaboradores:

■ **LUGAR, FECHA Y HORA DEL EVENTO:**

■ **ORDEN DEL DÍA:**

1. Bienvenida
2. Himno Universitario
3. Palabras
4. Entrega de
5. Mensaje
6. Himno Nacional
7. Fotografía y Despedida

■ **PRESÍDIUM: (Deben ser números impares 3,5, hasta 7).**

1. X
2. X
3. X
4. X
5. X
6. X
7. x

■ **NOMBRE DE INVITADOS ESPECIALES:**

Administrativos UJAT - DAMC

✓

Sector Salud

✓

Profesores Investigadores de DAMC



Familiares



- Presidente del presídium
 - a) Rector b) Director
- Tipo de participación del Rector o Director de la División, según la invitación realizada:
 - a) Mensaje universitario
 - b) Palabras de bienvenida
 - c) Corte de listón
 - d) Invitado Especial, otros.
- Público asistente:
(Profesores, estudiantes, padres de familia, funcionarios públicos municipales y estatales del Sector Salud, otros)
- Cantidad de asistentes:
- Antecedentes (del evento o del tema a tratar):
- Objetivo:
- Impacto del evento:
- Beneficio:

Fecha y Hora	Lugar	Tipo de Actividad	Nombre de la Actividad	Objetivo	Ponente o Responsable	Requisitos:



**UNIVERSIDAD JUÁREZ
AUTÓNOMA DE TABASCO**

“ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE”



**División Académica
Multidisciplinaria
de Comalcalco**

**Coordinación de
Difusión Cultural y
Extensión**

■ **Programa General**

(Revisar Formato)

■ **Ponentes externos**

Señalar nombre completo, institución a la que pertenece con breve reseña y curriculum vitae (información necesaria para solicitar generar constancia).

Por favor, conteste brevemente las siguientes preguntas.

1 ¿Qué asuntos le interesa que aborde el Rector o Director durante su intervención?

2.- ¿Qué otros datos considera importantes que mencione el Rector o Director?

Nota:

Incluir los diseños de material de difusión y divulgación del evento, acto o ceremonia a realizar.

NOTA: Favor de enviar, a los siguientes correos electrónicos:
difusion.damc@ujat.mx y direccion.damc@ujat.mx.

Nombre y Firma del Presidente del Comité Organizador

Nombre y Firma de los Colaboradores

Nombre y Firma de los Colaboradores

Nombre y Firma de los Colaboradores

Nombre y Firma de los Colaboradores