

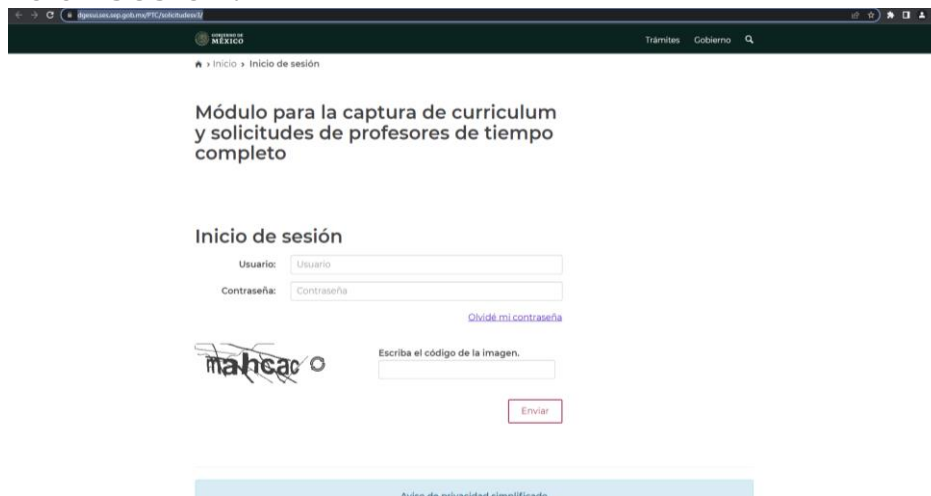
Guía para el registro de solicitudes de la Convocatoria Apoyo a Profesores con Perfil Deseable 2023

Paso 1. Ingresar al sitio.

Servidor 1: <https://promep.sep.gob.mx/solicitudesv3/>

Servidor 2: <https://dgesui.ses.sep.gob.mx/PTC/solicitudesv3/>

Paso 2. Iniciar sesión.



Paso 3. Solicitud nueva.

Dar clic en "Solicitudes de apoyo" (menú superior) y posteriormente en Nueva.



Avisos

Su último acceso fue el Viernes 13 de Enero del 2023, a las 14:25 hrs.

Fecha	Título	Introducción	Fuente
11/09/2017	Estimado RIP y PTC de la DCESU	Se les recuerda que para la apertura de las redes PROFIDES es necesario soliciten la apertura de la Red a esta dirección, y que es obligatorio que estén integrados por 3 CAs y uno de ellos tiene que ser de escuela normal (en formación o en consolidación).	Programa

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Paso 4. Iniciar registro de solicitud.

Dar clic en el enlace de la convocatoria que desea participar.



SEPTIEMBRE 2023

Trámites Gobierno

SEP General Datos curriculares Solicitudes de apoyo

Inicio Avisos ALEJANDRA ESCOBAR Salir

Nueva solicitud de apoyo

Los apoyos que puedes solicitar al Programa son los siguientes

Solicitud

[Apoyo a Profesores con Perfil Deseable](#)

GOBIERNO DE MÉXICO

Enlaces

Participa Publicaciones Oficiales Mapa Sursido Plataforma Nacional de Transparencia Ayuda

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Léelo más

Portal de datos abiertos Declaración de accesibilidad Política de privacidad

Denuncia contra servidores públicos

Síguenos en

4.1. Convocatoria Apoyo a Profesores con Perfil Deseable.

Verificación de requisitos. Dar clic en el botón continuar para registrar la solicitud.



SEPTIEMBRE 2023

Trámites Gobierno

SEP General Datos curriculares Solicitudes de apoyo

Inicio Avisos ALEJANDRA ESCOBAR Salir

Apoyo a Profesores con Perfil Deseable

Requisitos de la solicitud

Clave Única de Registro de Población (CURP)	EONAB30626MPLSRD00	<input checked="" type="checkbox"/>
Perfil PRODEP vigente	Cumple requisito	<input checked="" type="checkbox"/>

Regresar Continuar

GOBIERNO DE MÉXICO

Enlaces

Participa Publicaciones Oficiales Mapa Sursido Plataforma Nacional de Transparencia Ayuda

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Léelo más

Portal de datos abiertos Declaración de accesibilidad Política de privacidad

Denuncia contra servidores públicos

Síguenos en

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”

4.1.1. Agregar rubro.

Dar clic en el botón agregar.

SEP General Datos curriculares Solicitudes de apoyo

Inicio > Modificar solicitud ARIEL DE LA ROSA Salir

Apoyo a Profesores con Perfil Deseable

Para modificar o eliminar algún registro del Resumen, primero deberá seleccionarlo dando clic en la columna "Seleccionar". Una vez que haya seleccionado uno de los registros, oprima el botón "Modificar" o "Eliminar". A continuación deberá indicar en que rubros desglosará el apoyo, describiendo en cada caso el uso que se hará de los recursos. Con el botón "Agregar" podrá hacer la captura de su información. La suma de todos los rubros no deberá rebasar la cantidad de \$30,000.00

Rubros para implementos individuales para el trabajo

Rubro	Monto solicitado	Conceptos
No hay rubros registrados.		
Monto total	0	

Eliminar Modificar Agregar

Capturar la información del formulario y presionar aceptar.

Nota: la justificación no deberá contener datos de los conceptos adquiridos o solicitados, sino justificar la solicitud del rubro.

SEP General Datos curriculares Solicitudes de apoyo

Inicio > Modificar solicitud ARIEL DE LA ROSA Salir

Apoyo a Profesores con Perfil Deseable

Seleccione de la lista el rubro que desea registrar en su solicitud. Cada rubro puede seleccionarse una sola vez y deberá describir claramente el uso que le dará a los recursos. Cada vez que termine de llenar la información de un rubro, deberá oprimir el botón "Aceptar" para que su información se almacene en el sistema de Captura en Línea PROMEP.

Alta rubro

Rubro:

Monto:

Justificación:


* Campos obligatorios.

Cancelar Aceptar

Una vez capturada la información del rubro te regresa automáticamente al listado de rubros. Donde se podrán agregar los Conceptos que estarán ligados a cada rubro.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."


4.1.2. Agregar Conceptos.

Dar clic en el icono de Conceptos 

Apoyo a Profesores con Perfil Deseable

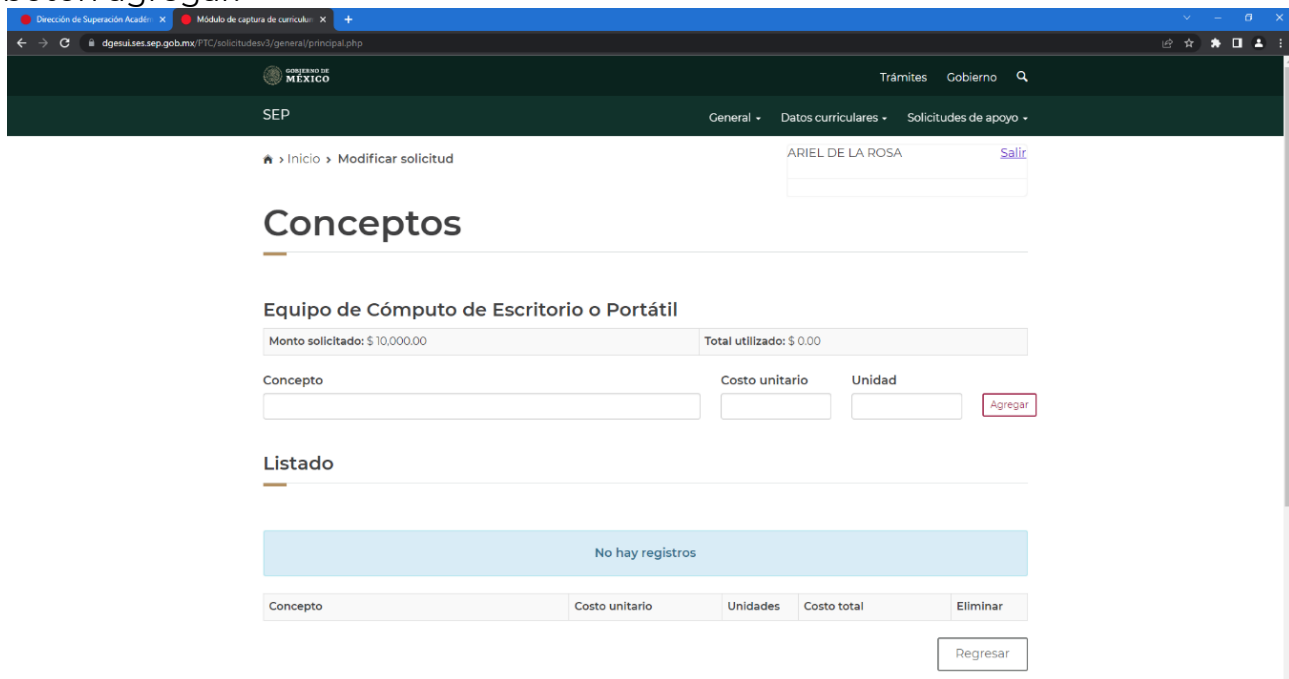
Para modificar o eliminar algún registro del Resumen, primero deberá seleccionarlo dando clic en la columna "Seleccionar". Una vez que haya seleccionado uno de los registros, oprima el botón "Modificar" o "Eliminar". A continuación deberá indicar en que rubros desglosará el apoyo, describiendo en cada caso el uso que se hará de los recursos. Con el botón "Agregar" podrá hacer la captura de su información. La suma de todos los rubros no deberá rebasar la cantidad de **\$30,000.00**

Rubros para implementos individuales para el trabajo

Rubro	Monto solicitado	Conceptos
<input type="radio"/> Equipo de Cómputo de Escritorio o Portátil	\$10,000.00	
Monto total	\$10,000.00	


Eliminar Modificar Agregar

Capturar el concepto, el costo unitario y las unidades necesarias, dar clic en el botón agregar.



The screenshot shows the 'Conceptos' section of the application. At the top, there is a breadcrumb trail: Inicio > Modificar solicitud. The user's name 'ARIEL DE LA ROSA' is displayed with a 'Salir' link. The main heading is 'Conceptos'. Below it, a summary shows 'Monto solicitado: \$ 10,000.00' and 'Total utilizado: \$ 0.00'. A table for adding concepts has three columns: 'Concepto', 'Costo unitario', and 'Unidad'. The 'Concepto' column contains a text input field. The 'Costo unitario' and 'Unidad' columns contain numeric input fields. An 'Agregar' button is located to the right of the 'Unidad' field. Below the table is a 'Listado' section with a message 'No hay registros' in a light blue box. At the bottom, there is a table with columns for 'Concepto', 'Costo unitario', 'Unidades', 'Costo total', and 'Eliminar'. A 'Regresar' button is positioned below this table.

Posteriormente se visualizará el listado de los conceptos agregados.

Para eliminar algún concepto, se tiene que dar clic en el icono  eliminar.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."



Conceptos

Equipo de Cómputo de Escritorio o Portátil

Monto solicitado: \$ 10,000.00 Total utilizado: \$ 9,000.00

Concepto	Costo unitario	Unidad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Listado

Concepto	Costo unitario	Unidades	Costo total	Eliminar
ABC	\$ 3,000.00	2	\$ 6,000.00	<input type="button" value="Eliminar"/>
DEF	\$ 1,500.00	2	\$ 3,000.00	<input type="button" value="Eliminar"/>
Total			\$ 9,000.00	

Si la suma de los Conceptos es mayor al monto solicitado del rubro arrojará la alerta de “Monto excedido”.

Conceptos

Equipo de Cómputo de Escritorio o Portátil

Monto solicitado: \$ 10,000.00 Total utilizado: \$ 10,000.00

Concepto	Costo unitario	Unidad	
<input type="text" value="OTRO"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Monto excedido. Favor de verificar.

Listado

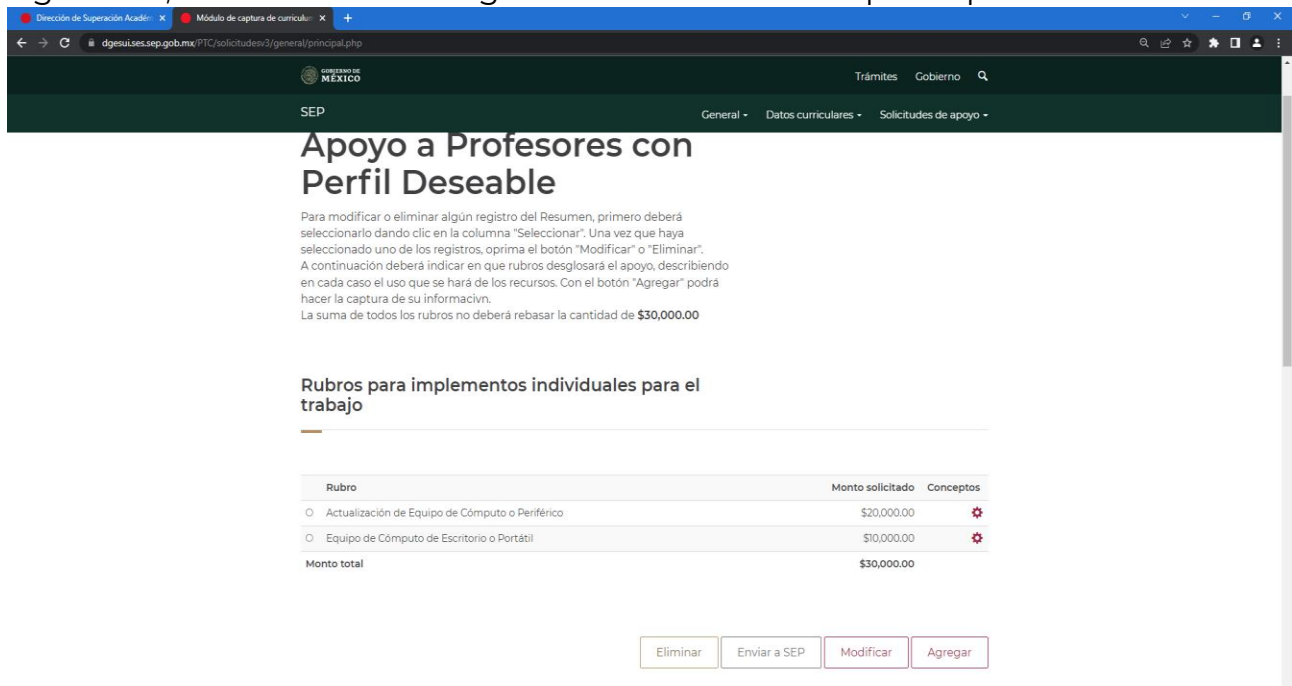
Concepto	Costo unitario	Unidades	Costo total	Eliminar
ABC	\$ 3,000.00	2	\$ 6,000.00	<input type="button" value="Eliminar"/>
DEF	\$ 1,500.00	2	\$ 3,000.00	<input type="button" value="Eliminar"/>
GHI	\$ 1,000.00	1	\$ 1,000.00	<input type="button" value="Eliminar"/>
Total			\$ 10,000.00	

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”



4.1.2. Envío de solicitud a SEP.

Para que el botón de “Enviar a SEP” se active, es necesario capturar la totalidad del monto solicitado por rubro (s) y los conceptos que se asocie a cada rubro registrado, la cual deberá ser igual al monto máximo que se puede solicitar.



The screenshot shows a web browser window with the URL dgesui.ses.sep.gob.mx/PTC/solicitud/dev3/general/principal.php. The page title is "Apoyo a Profesores con Perfil Deseable". Below the title, there is a paragraph of instructions: "Para modificar o eliminar algún registro del Resumen, primero deberá seleccionarlo dando clic en la columna 'Seleccionar'. Una vez que haya seleccionado uno de los registros, oprima el botón 'Modificar' o 'Eliminar'. A continuación deberá indicar en que rubros desglosará el apoyo, describiendo en cada caso el uso que se hará de los recursos. Con el botón 'Agregar' podrá hacer la captura de su información. La suma de todos los rubros no deberá rebasar la cantidad de \$30,000.00". Below this text is a table titled "Rubros para implementos individuales para el trabajo".

Rubro	Monto solicitado	Conceptos
<input type="radio"/> Actualización de Equipo de Cómputo o Periférico	\$20,000.00	
<input type="radio"/> Equipo de Cómputo de Escritorio o Portátil	\$10,000.00	
Monto total	\$30,000.00	

At the bottom of the table, there are four buttons: "Eliminar", "Enviar a SEP", "Modificar", and "Agregar".

Una vez seleccionado el botón Enviar a SEP, la solicitud se reflejará en el Sistema Unificado PRODEP (SISUP) para ser considerada en el proceso.

Es importante que por favor imprima la solicitud y la entregue al Representante Institucional ante el Programa (RIP) para poder continuar con el trámite requerido en la convocatoria.

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”