



## **Bitácora 80.**

**De las actividades realizadas en las áreas del Proyecto Integral de Rescate y Aseguramiento del Material Biblioemerográfico de la Colección Especial Francisco J. Santamaría.**

Del 20 al 24 de febrero del 2023.

Lunes 20 de febrero 2023



**Área de digitalización.**  
**9:00 am – 4:00 pm.**

1. Se avanza en la digitalización a 300 ppp., de los libros de las secciones 2. Historia, 3. Literatura y 4. Publicaciones periódicas.
2. continúa el registro en base datos de la información de los documentos digitalizados: número de adquisición, título y autor.
3. En esta área, también se lleva el registro estadístico del trabajo que se realiza en el área de encuadernación, restauración y catalogación.
4. Se mantiene el control del acervo que el PIRAMB-CEFJS ha recibido y se sostiene el conteo de los libros que aún no ha entregado la administración de la biblioteca José Martí.
- 5.- Se mantiene la revisión de la calidad las imágenes los libros que se digitalizan y se resguardan en un disco duro externo.



**9:41 pm.** Personal del PIRAMB-CEFJS limpia la estantería de la Colección Especial Francisco J. Santamaría.



**9:41 am.** Continúa la toma de evidencias fotográficas para el inventario diagnóstico de una parte del acervo faltante de la Colección Especial Francisco J. Santamaría recibido el 16 de febrero del año en curso a la Mtra. Guadalupe Azuara Forcelledo; jefa de la biblioteca histórica José Martí.

## Área de catalogación.



**11:35 am.** Colaboradores de servicio social y práctica profesional continúan con la captura de la información contenida en la sección 1. Lexicografía y lingüística en Microsoft Excel.



**11:58 am.** Personal de la Dirección del Sistema Bibliotecario acude al PIRAMB-CEFJS para tratar asuntos relacionados con la catalogación de la Colección Especial Francisco J. Santamaría. Aún no se obtiene consenso sobre este proceso técnico.

## Área de restauración.



**1:51 pm.** La restauradora Lilia Patricia Gómez Salvador, consolida y coloca refuerzo de papel japonés a fojas del libro *Apuntes de Geografía General* de F. J. Santa María 1910.

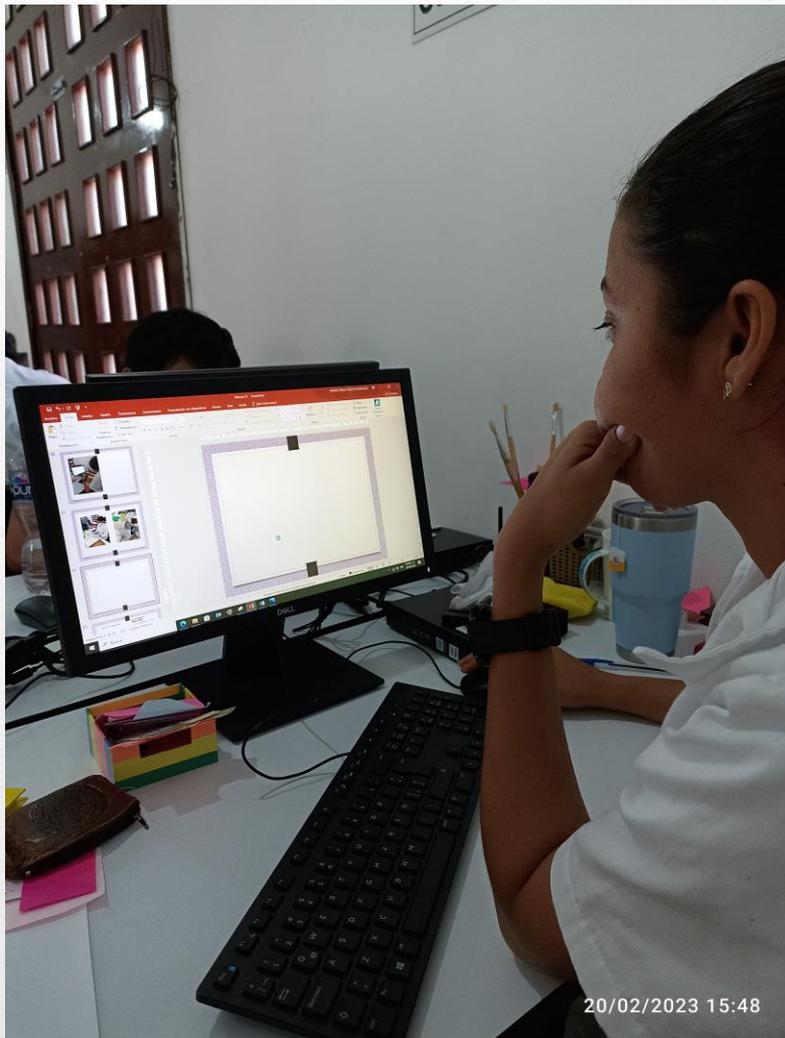


**2:14 pm.** Se acomodan las evidencias fotográficas en el inventario diagnóstico de la parte del acervo faltante de la Colección Especial Francisco J. Santamaría recibido el 16 de febrero del año en curso a la Mtra. Guadalupe Azuara Forcelledo; jefa de la biblioteca histórica José Martí.



## Área de digitalización.

**3:26 pm.** El responsable del área de digitalización Atilano Ortiz González, elabora etiquetas para el área de catalogación.



## Área de catalogación.

**3:48 pm.** La catalogadora Ivonne Omega Fuentes Domínguez, sigue preparando las bitácoras del noveno informe de actividades del PIRAMB-CEFJS.

**Martes 21 de febrero 2023**



## **Área de digitalización.**

**9:00 am – 4:00 pm.**

1. Se prosigue la digitalización a 300 ppp., de los libros de las secciones 2. Historia, 3. Literatura y 4. Publicaciones periódicas.
2. Se mantiene el registro en base datos de la información de los documentos digitalizados: número de adquisición, título y autor.
3. En el área, se continúa realizando el registro estadístico de los trabajos realizados en las áreas de encuadernación, restauración y catalogación.
4. Se mantiene el control del acervo que el PIRAMB-CEFJS ha recibido y se sostiene el conteo de los libros que aun no ha entregado la administración de la biblioteca José Martí.
- 5.- Se prosigue con la revisión de la calidad las imágenes los libros que se digitalizan y se resguardan en un disco duro externo.

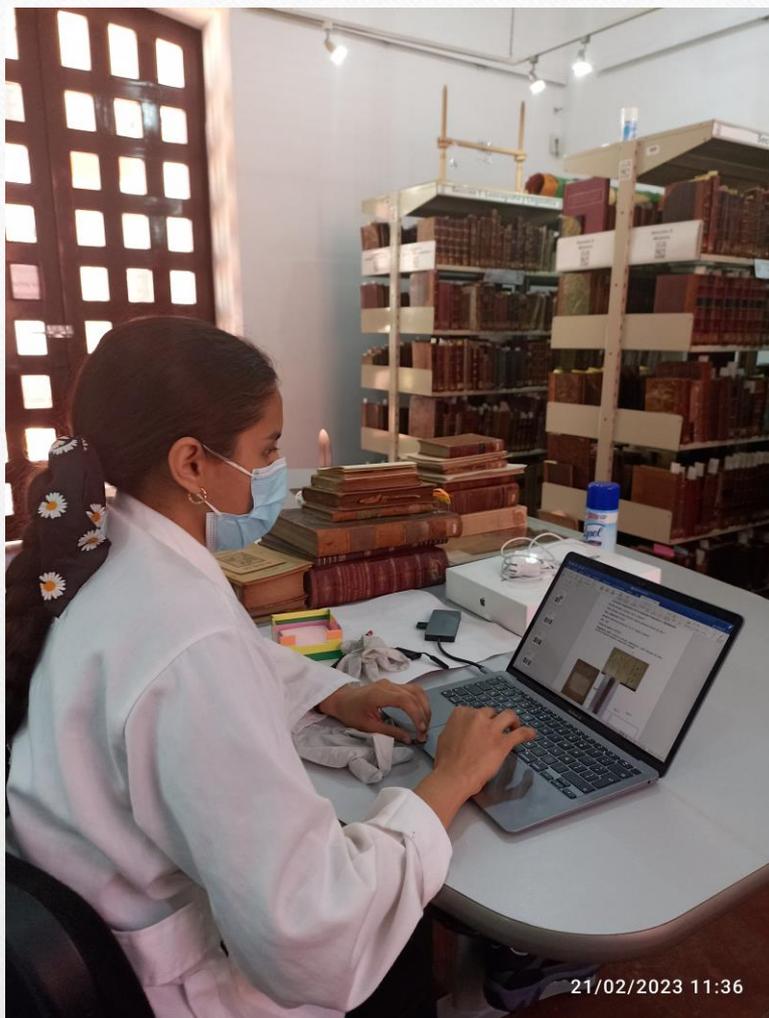
## Área de encuadernación.



**9:53 am.** El encuadernador Jorge Luis Jiménez Pérez, marca el contorno de lomos para proceder a rotular con película dorada.



**10:29 am.** Se realiza la limpieza de la estantería de la Colección Especial Francisco J. Santamaría.



**11:36 am.** Se prosigue el acomodo de las evidencias fotográficas en el inventario diagnóstico de la parte del acervo faltante de la Colección Especial Francisco J. Santamaría recibido el 16 de febrero del año en curso a la Mtra. Guadalupe Azuara Forcelledo; jefa de la biblioteca histórica José Martí.

## Área de encuadernación.

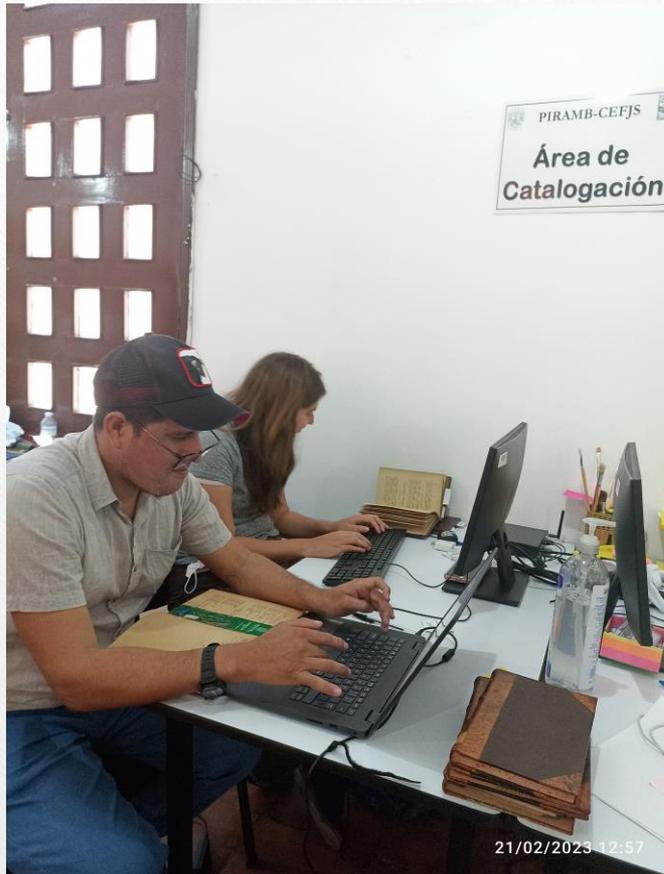


**11:55 am.** El encuadernador Jorge Luis Jiménez Pérez, rotula en dorado los libros *Recopilación de leyes y decretos del Estado de Tabasco, 1901* y *Al correr de la pluma* de José Domingo Ramírez Garrido.



**12:02 pm.** Personal de la Dirección del Sistema Bibliotecario instala dos equipos de computo que utilizará su personal para revisar en el Sistema de Administración de Bibliotecas (SAB) la existencia de registro de los libros de la Colección Especial Francisco J. Santamaría.

## Área de catalogación.



**12:58 pm.** Colaboradores de servicio social y práctica profesional siguen capturando la información contenida en la sección 1. Lexicografía y lingüística en Microsoft Excel.

## Área de restauración.

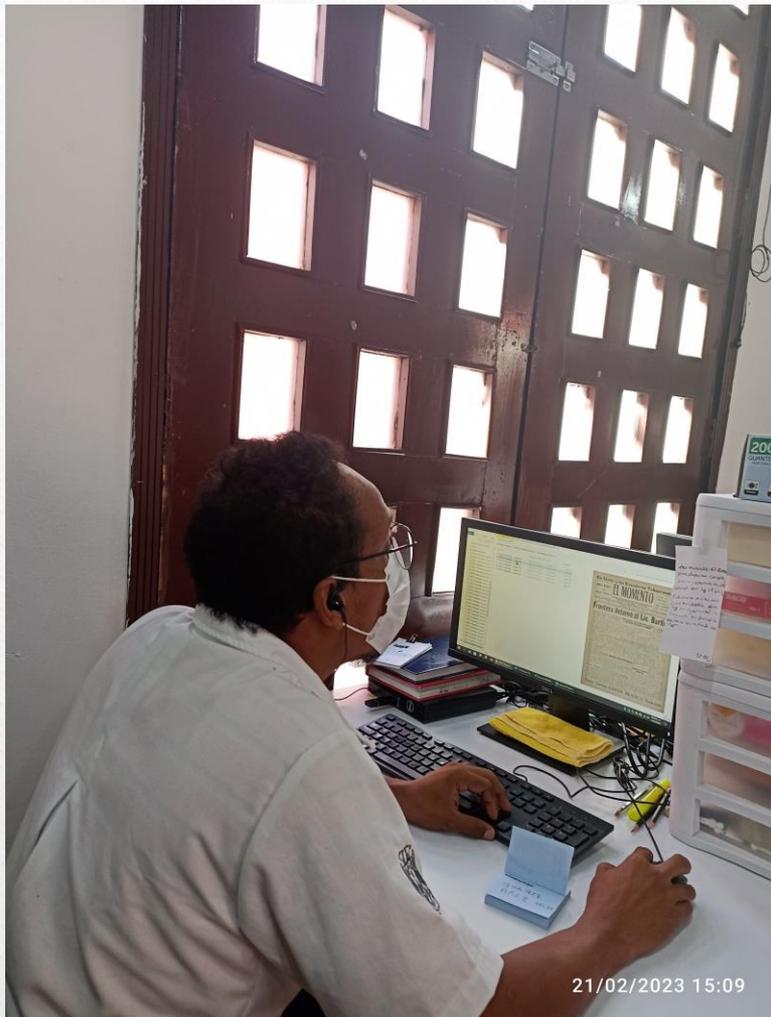


**2:07 pm.** La colaboradora del área de restauración Laura Viridiana Díaz Rodríguez, corta papel japonés en tiras que serán utilizadas para refuerzo de las fojas del acervo que así lo requiera..

## Área de restauración.

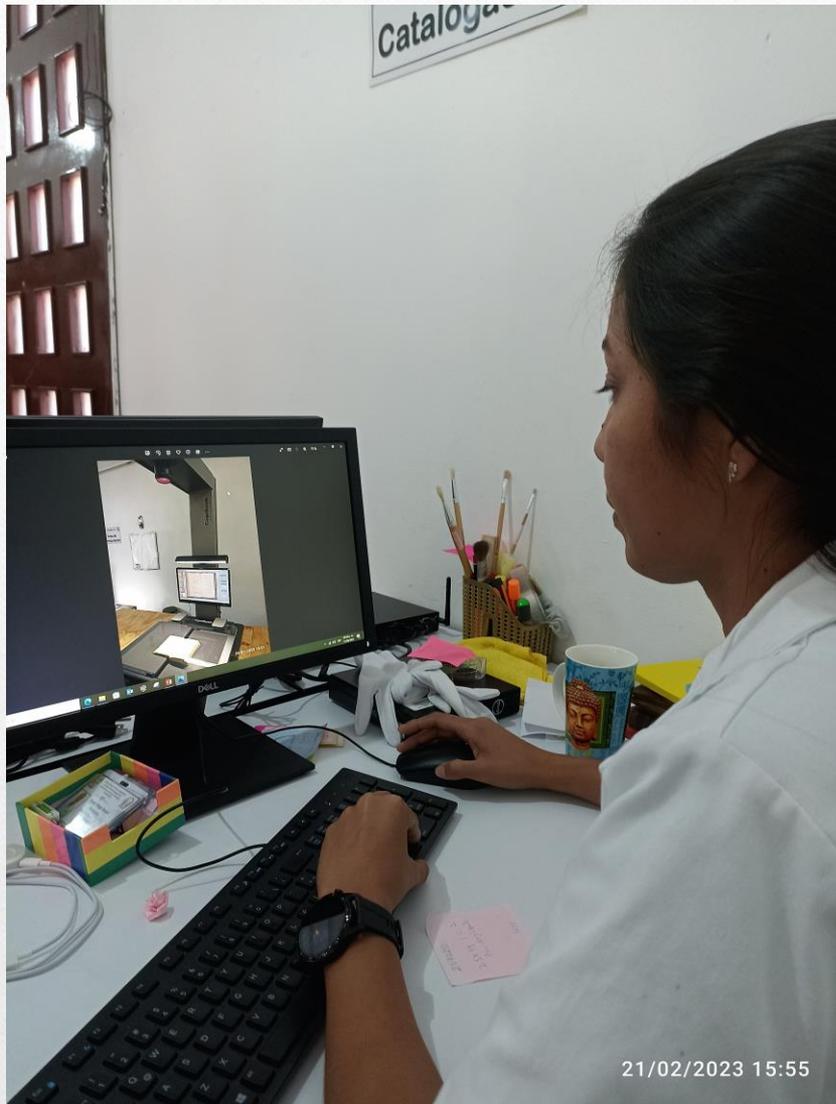


**2:31 pm.** La restauradora Lilia Patricia Gómez Salvador, elimina excedente de papel japonés a fojas del libro *Apuntes de Geografía General* de F. J. Santa María de 1910.



## Área de digitalización.

**3:09 pm.** El colaborador del área de catalogación Moisés Pio Narvárez, prosigue con el registro de información en la plantilla de Microsoft Excel para la base de datos que incluirá la información del acervo digitalizado de la Colección Especial Francisco J. Santamaría en plataforma web de la UJAT.



## Área de catalogación.

**3:55 pm.** La catalogadora Ivonne Omega Fuentes Domínguez, prepara las bitácoras del noveno informe de actividades del PIRAMB-CEFJS.

**Miércoles 22 de febrero 2023**



## **Área de digitalización.**

**9:00 am – 4:00 pm.**

1. Se prosigue digitalizando a 300 ppp., los libros de las secciones 2. Historia, 3. Literatura y 4. Publicaciones periódicas.
2. Se continúa con el registro en base datos de la información de los documentos digitalizados: número de adquisición, título y autor.
3. Se afianza el registro estadístico del trabajo que se realiza en el área de encuadernación, restauración y catalogación.
4. Se fortalece el control del acervo que se ha recibido el PIRAMB-CEFJS y conteo de los libros que aún tiene pendiente por entregar la admon., de la biblioteca José Martí.
- 5.- Se sostiene la revisión de la calidad las imágenes los libros que se digitalizan y se resguardan en un disco duro externo.

## Área de encuadernación.



**9:21 am.** El encuadernador Jorge Luis Jiménez Pérez procede a repegar el lomo original del libro *Recopilación de leyes y decretos del Estado de Tabasco, 1901*.



**10:29 am.** Personal del PIRAMB-CEFJS realiza limpieza de la estantería de la Colección Especial Francisco J. Santamaría.



**10:51 am.** Visita del Ing. Juan Manuel Cernuda, director de la Dirección de Servicios Generales, para supervisar el tapanco construido por el personal a su cargo.





**10:51 am.** Personal de la Dirección del Sistema Bibliotecario inician el cotejo del acervo de la Colección Especial Francisco J. Santamaría con el registrado en Sistema de Administración de Bibliotecas (SAB). Para realizar esta actividad, la biblioteca histórica José Martí les presta un carrito transportador de libros.



**11:18 am.** El carrito transportador de libros proporcionado por la biblioteca histórica José Martí al personal de la Dirección del Sistema Bibliotecario estaba SUCIO, por lo que reciben el apoyo del personal del PIRAMB-CEFJS para limpiar el carrito en referencia.



**11:38 am.** El restaurador Pedro A. Narváez Solís, encargado del PIRAMB-CEFJS proporciona evidencias e información del acervo de la Colección Especial Francisco J. Santamaría que aún le falta por entregar a la Mtra. Guadalupe Azuara Forcelledo, jefa de la biblioteca histórica José Martí.



**12:29 pm.** La proveedora de equipos y materiales, Lic. Samanta Duran realiza entrega al restaurador Pedro A. Narváz Solís, encargado del PIRAMB-CEFJS baterías de botón CR 2032.

## Área de encuadernación.



**12:59 pm.** El encuadernador Jorge Luis Jiménez Pérez, coloca guardas de papel ingres desacidificado al libro *Hidrografía* de Joaquín Pedrero Córdova de 1900.

## Área de restauración.



**1:00 pm.** La restauradora Laura V. Díaz Rodríguez, realiza limpieza profunda al libro *Obras dramáticas y líricas de D. Leandro Fernández de Moratín. Tomo I.*



## Área de catalogación.

**1:02 pm.** Colaboradores de servicio social y práctica profesional apoyan en el registro de la información contenida en la sección 1. Lexicografía y lingüística en plantilla de Excel.

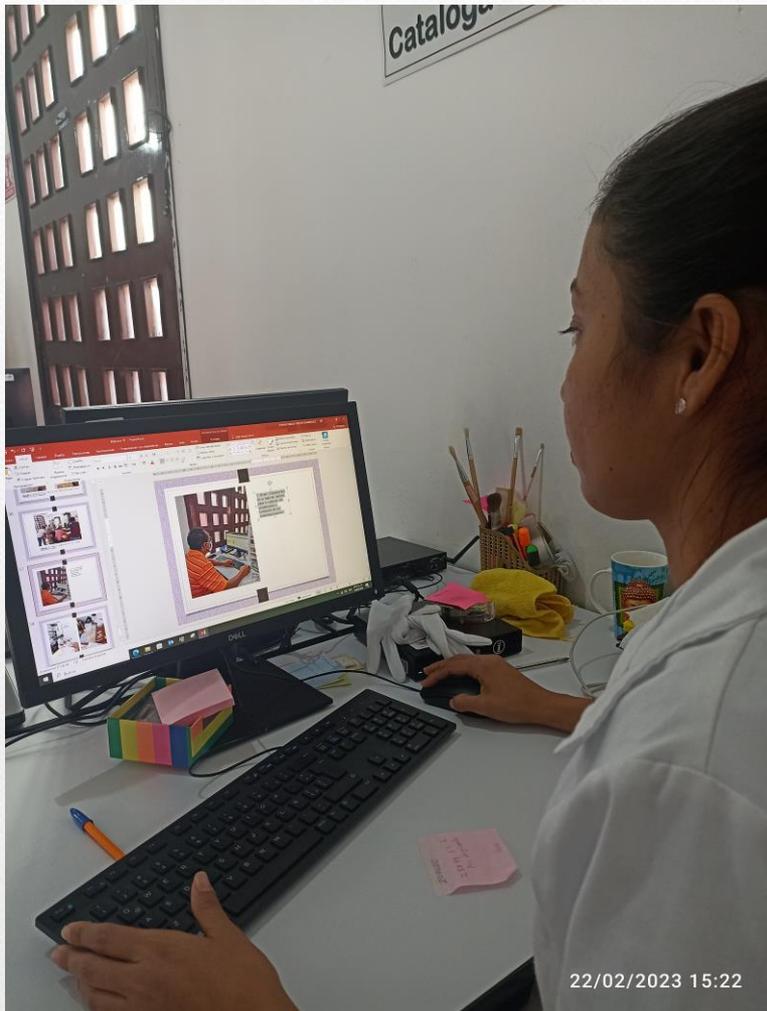


**1:55 pm.** Personal de las áreas de catalogación y encuadernación realizan limpieza profunda a los libros de la Colección Especial Francisco J. Santamaría entregados el 16 de febrero del año en curso por la Mtra. Guadalupe Azuara Forcelledo; jefa de la biblioteca histórica José Martí.



## Área de digitalización.

**3:07 pm.** El responsable del área de digitalización Atilano Ortiz González, continúa el registro de información en la plantilla de Microsoft Excel para la base de datos que incluirá la información del acervo digitalizado de la Colección Especial Francisco J. Santamaría en plataforma web de la UJAT.



## Área de catalogación.

**3:22 pm.** La catalogadora Ivonne Omega Fuentes Domínguez, prepara bitácoras del noveno informe de actividades del PIRAMB-CEFJS.

## Área de restauración.



**3:34 pm.** La encuadernadora Lilia Patricia Gómez Salvador, coloca refuerzo de papel japonés a fojas de libro perteneciente a la sección 5. Tabasco diverso.

Jueves 23 de febrero 2023



**Área de digitalización.**  
**9:00 am – 4:00 pm.**

1. Se sigue digitalizando a 300 ppp., los libros de las secciones 2. Historia, 3. Literatura y 4. Publicaciones periódicas.
2. Se continúa con el registro en base datos de la información de los documentos digitalizados: número de adquisición, título y autor.
3. Se afianza el registro estadístico del trabajo que se realiza en el área de encuadernación, restauración y catalogación.
4. Se fortalece el control del acervo que se ha recibido el PIRAMB-CEFJS y conteo de los libros que aún tiene pendiente por entregar la admon., de la biblioteca José Martí.
- 5.- Se sostiene la revisión de la calidad las imágenes los libros que se digitalizan y se resguardan en un disco duro externo.



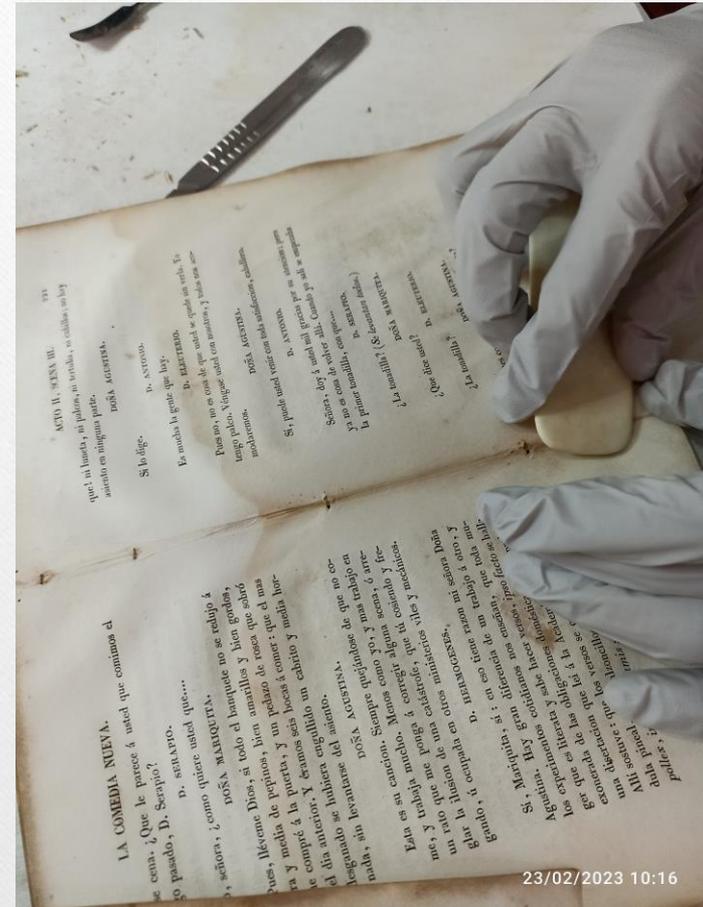
**9:29 am.** Personal de las áreas de catalogación y encuadernación realizan limpieza profunda a los libros recibidos recientemente, pertenecientes de la Colección Especial Francisco J. Santamaría.

## Área de restauración.



**10:16 am.** El restaurador Pedro A. Narvárez Solís, consolida y coloca refuerzo de papel japonés a fojas del libro *Código civil para el distrito y territorio federales* (expedido el 30 de agosto de 1928).

## Área de restauración.



**10:16 am.** La colaboradora del área de restauración Laura Viridiana Díaz Rodríguez, pasa la plegadera en los dobleces a manera de planchado en las fojas del libro *Obras dramáticas y líricas de D. Leandro Fernández de Moratín. Tomo I.*



**10:33 am.** Personal de la Dirección de Servicios Generales se presenta en la Galería 2 del Instituto Juárez para realizar instalación eléctrica para el escáner CopiBook Open System A2 de reciente adquisición.



**10:45 am.** Por la saturación que presenta la instalación eléctrica de la Galería 2 del Instituto Juárez donde se ubica el equipo de digitalización, los técnicos decidieron que regresarán próximamente para establecer una nueva línea eléctrica.

## Área de encuadernación.



**12:20 pm.** El encuadernador Jorge Luis Jiménez Pérez, inicia el proceso de costura del libro *Hidrografía* de Joaquín Pedrero Córdova de 1900.



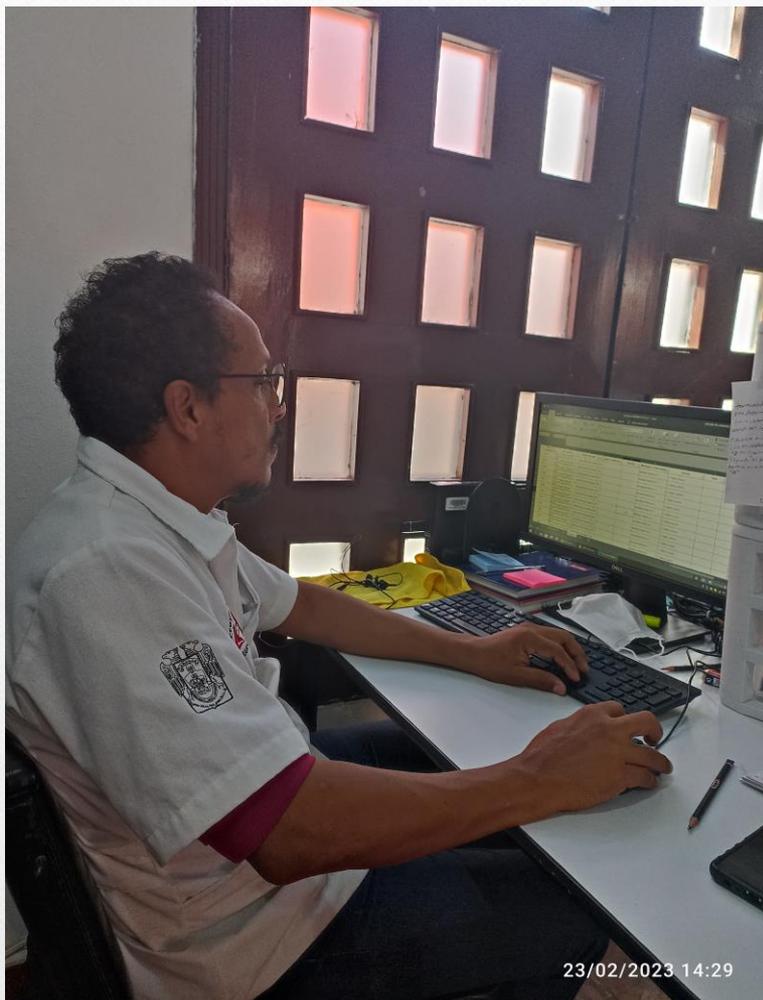
## Área de catalogación.

**1:16 pm.** El prestador de práctica profesional Gabriel Gómez Ovando, apoyan en el registro de la información contenida en la sección 1. Lexicografía y lingüística en plantilla de Excel.

## Área de encuadernación.



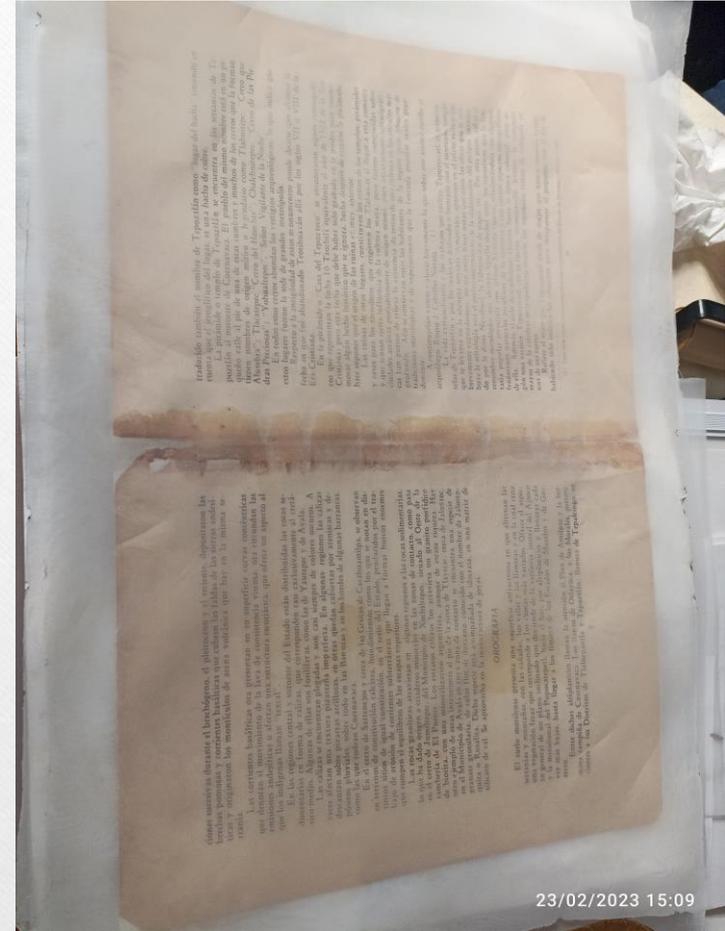
**2:28 pm.** El colaborador del área de encuadernación José Prisciliano Hernández Hernández, coloca cabezadas industriales y lomo a la revista *Historia gráfica de la revolución 1900-1940*. Cuaderno Núm. 9



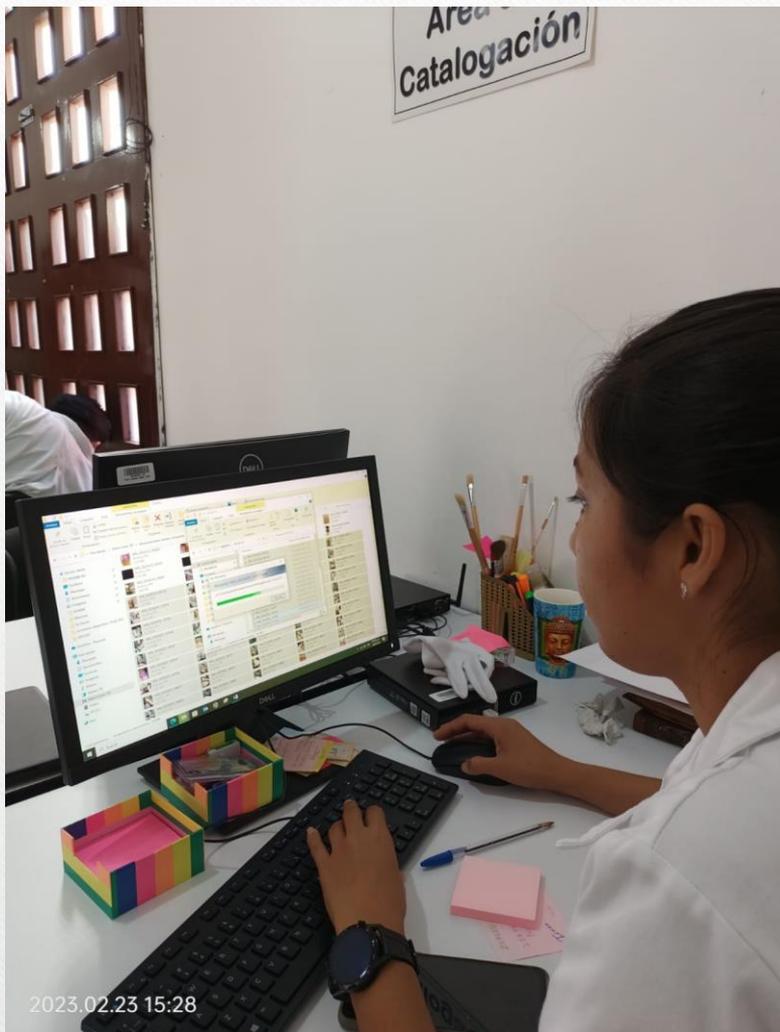
## Área de digitalización.

**2:29 pm.** El colaborador del área de catalogación Moisés Pío Narváez, continúa con el registro de información en la plantilla de Microsoft Excel para la base de datos que incluirá la información del acervo digitalizado de la Colección Especial Francisco J. Santamaría en plataforma web de la UJAT.

## Área de restauración.

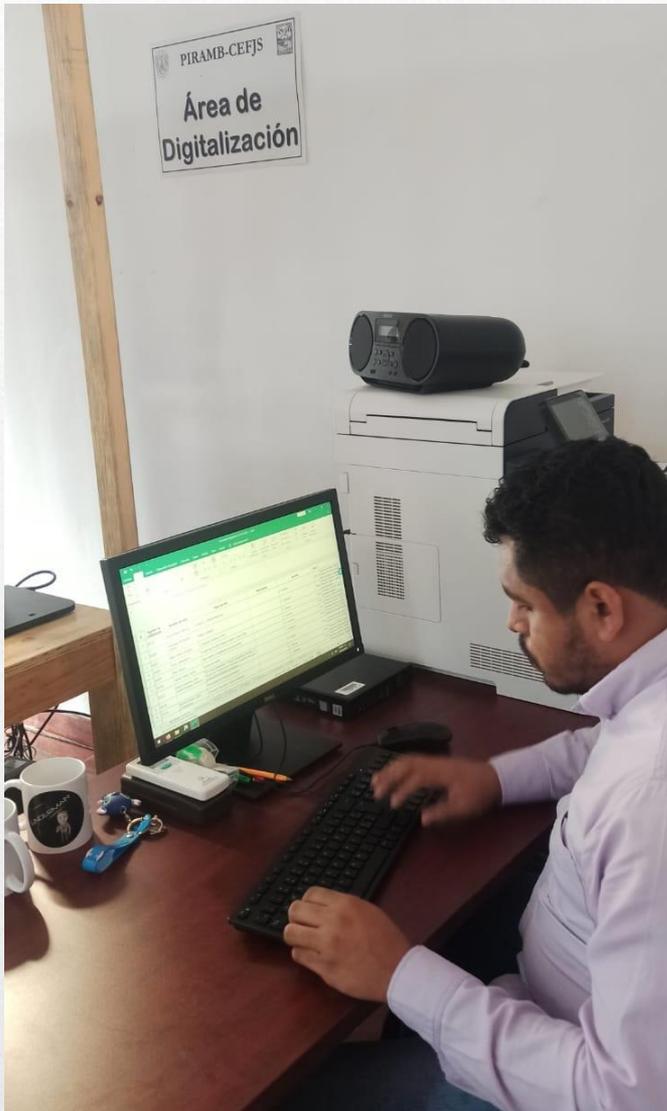


**3:09 pm.** La restauradora Lilia Patricia Gómez Salvador, coloca refuerzo y escartivanas de papel japonés a fojas del libro *Monografía del Estado de Morelos, 1934*.



## Área de catalogación.

**3:28 pm.** La catalogadora Ivonne Omega Fuentes Domínguez, realiza el resguardo de fotografías de las actividades diarias en el PIRAMB-CEFJS.



## Área de digitalización.

**3:37 pm.** El responsable del área de digitalización Atilano Ortiz González, sigue registrando con el registro de información en la plantilla de Microsoft Excel para la base de datos que incluirá la información del acervo digitalizado de la Colección Especial Francisco J. Santamaría en plataforma web de la UJAT.

**Viernes 24 de febrero 2023**



## **Área de digitalización.**

**9:00 am – 4:00 pm.**

1. Se están digitalizando a 300 ppp., los libros de las secciones 2. Historia, 3. Literatura y 4. Publicaciones periódicas.
2. Se está registrando en una base de datos la información de los documentos que ya están digitalizados: número de adquisición, título y autor.
3. En esta área, también se tiene el control estadístico del trabajo que se realiza en el área de encuadernación, restauración y catalogación.
4. Se controla el registro del acervo que el PIRAMB-CEFJS ha recibido y se lleva conteo de los libros que aun no ha entregado la administración de la biblioteca José Martí.
- 5.- Se efectúa el control de calidad de las imágenes de los libros que ya están digitalizados y su resguardo en un disco duro externo.

## Área de restauración.



**9:47 am.** El restaurador Pedro A. Narváez Solís, retira malla monyl de las fojas del libro *Código civil para el Distrito y territorio federales (expedido el 30 de agosto de 1928)*.

## Área de encuadernación.



**10:54 am.** El encuadernador Jorge Luis Jiménez Pérez, costura el libro *Chuquisaca o la plata perulera* de *Ciro Bayo* de 1912.



## Área de encuadernación.

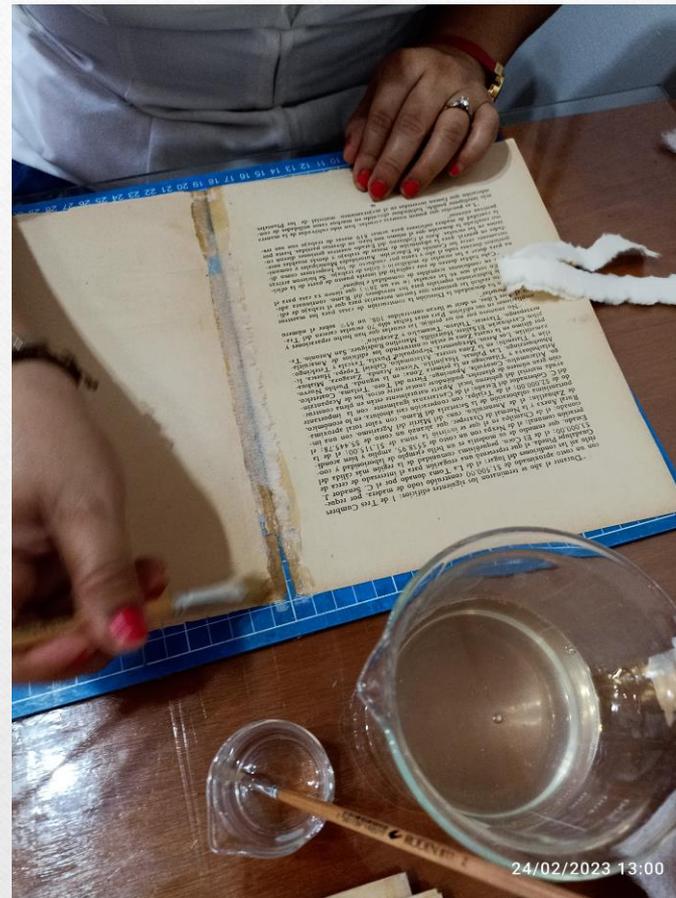
12:10 pm. El colaborador de encuadernación José Prisciliano Hernández Hernández, ingresa información reciente al registro de los libros intervenidos en el área.



## Área de catalogación.

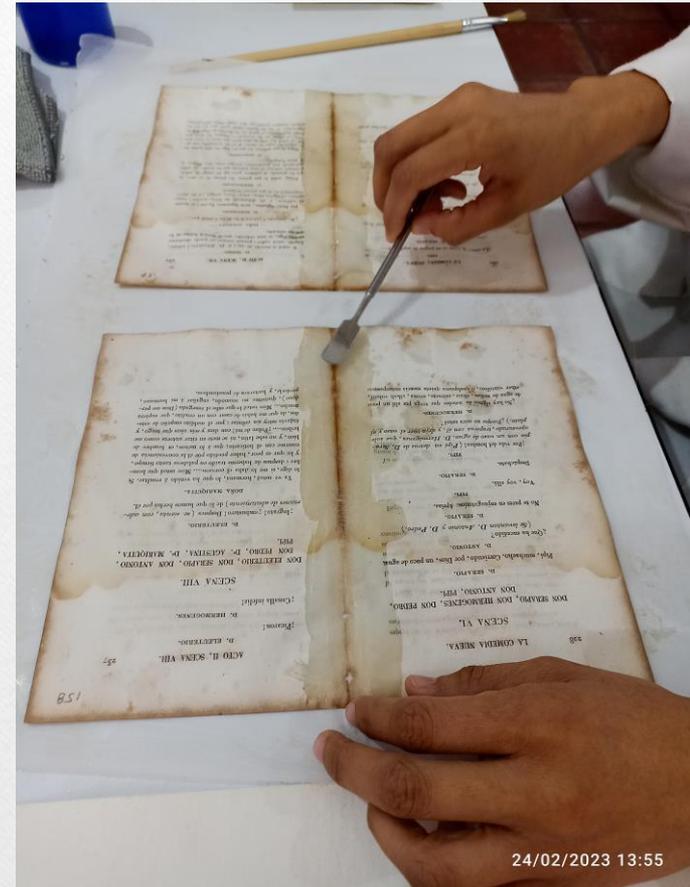
**1:00 pm.** El prestador de práctica profesional Gabriel Gómez Ovando, apoyan en el registro de la información contenida en la sección 1. Lexicografía y lingüística en plantilla de Excel.

## Área de encuadernación.



**1:00 pm.** La restauradora Lilia Patricia Gómez Salvador, coloca refuerzo y escartivanas de papel japonés a fojas del libro *Monografía del Estado de Morelos, 1934*.

## Área de restauración.



**1:55 pm.** La colaboradora del área de restauración Laura Viridiana Díaz Rodríguez, coloca refuerzo a fojas del libro *Obras dramáticas y líricas de D. Leandro Fernández de Moratín. Tomo I.*,



## Área de restauración.

**1:55 pm.** El restaurador Pedro A. Narváez Solís, ingresa información reciente al registro de los libros intervenidos en el área.



## Área de catalogación.

**3:44 pm.** La catalogadora Ivonne Omega Fuentes Domínguez, elaboración bitácoras de las actividades realizadas en las diversas áreas para el noveno informe de actividades del PIRAMB-CEFJS.