



Bitácora 54.

De las actividades realizadas en las diversas áreas del Proyecto Integral de Rescate y Aseguramiento del Material Biblioemerográfico de la Colección Especial Francisco J. Santamaría.

Del 8 al 12 de agosto del 2022.

Lunes 8 de agosto 2022



Área de digitalización.

9:00 am – 4:00 pm.

1. Se están digitalizando a 300 ppp. los libros de la sección 2. Historia.
2. Se están registrando en una base de datos el número de adquisición, título, autor de cada documento que ya fue digitalizado.
3. En esta área, también se lleva el registro estadístico del trabajo que se realiza en el área de encuadernación, restauración y catalogación.
4. Manejo del registro de todo el acervo que se ha recibido el PIRAMB-CEFJS y conteo de los libros que aun faltan por recibir.
- 5.- Revisión de las imágenes de los libros que ya están digitalizados y su resguardo en un disco duro externo.



9:00 am. Nuevo desprendimiento del recubrimiento del techo de la Galería 2.

Área de catalogación.

9:20 am. Mantenimiento de la colección especial para que se conserve estabilizada se limpia la estantería y los cantos de los libros y se humecta con aceite de castor la encuadernación de todos los acervos.



Área de encuadernación



9:51 am. Se están humectando los libros que ya fueron intervenidos en el área; en la imagen se aprecia la humectación del nuevo lomo en piel del libro: *Historia de Tabasco. Tercera edición.* (1957)

Área de encuadernación

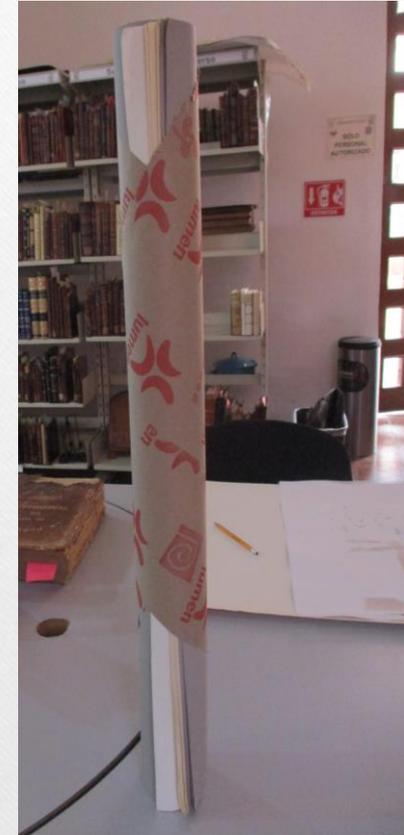


10: 00 am. Se prepara el papel cultural que será utilizado en la elaboración de guardas para los libros de Joaquín Demetrio Casasús.



10:03 am. La coordinadora del PIRAMB-CEFJS dialoga con la Mtra. Azuara sobre la recepción de los libros faltantes de la colección especial Francisco J. Santamaría se le informan que se le recibirán de 50 o más documentos debido a que ya se terminó la recepción del inventario que estaba programada para tres meses y se llevo un año.

Área de encuadernación



Se compraron 6 pliegos de papel ingles y tres tintas (negra, bermellón y amarillo canario) de dibujo especial para la restauración de la encuadernación de los libros de Fondo Antiguo.



12:14 pm. Limpieza de la estantería y aspirado del polvo que se aloja en los cantos de los libros.



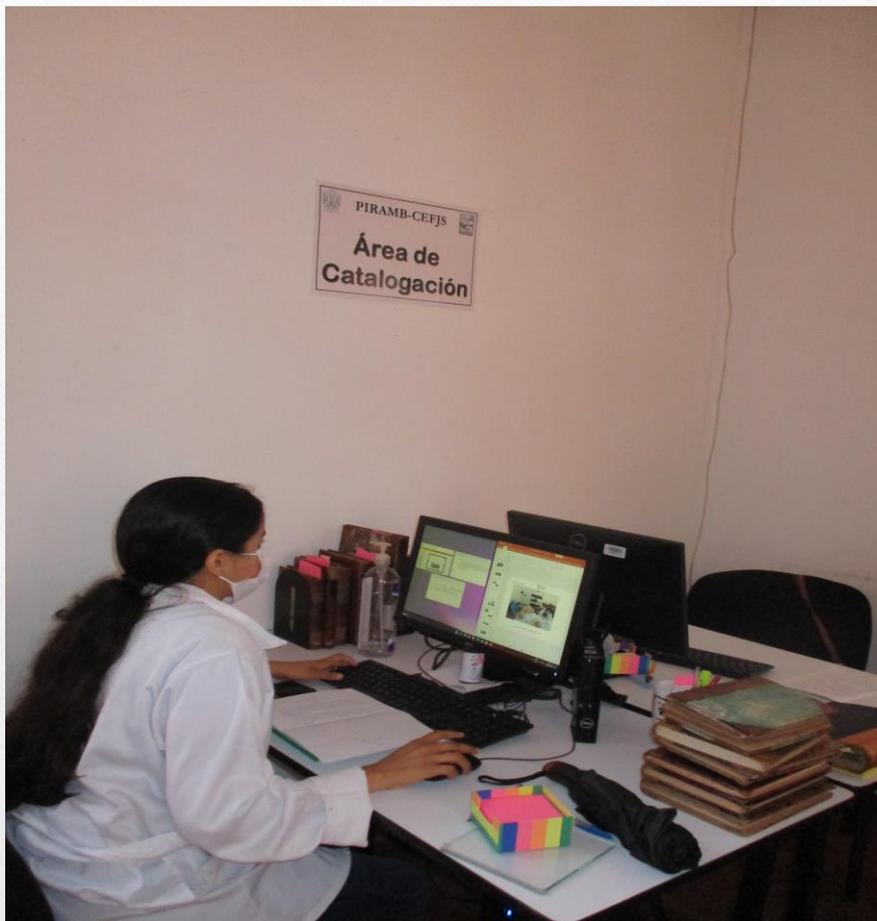
Humectación de la encuadernación de los libros.

Área de encuadernación



12:30 pm. Prensado de los libros reencuadernados de Joaquín D. Casasús

Área de catalogación.



1:40 pm. Se elaboran las bitácoras de las actividades diarias que se realizan en la Galería 2.

Área de digitalización.



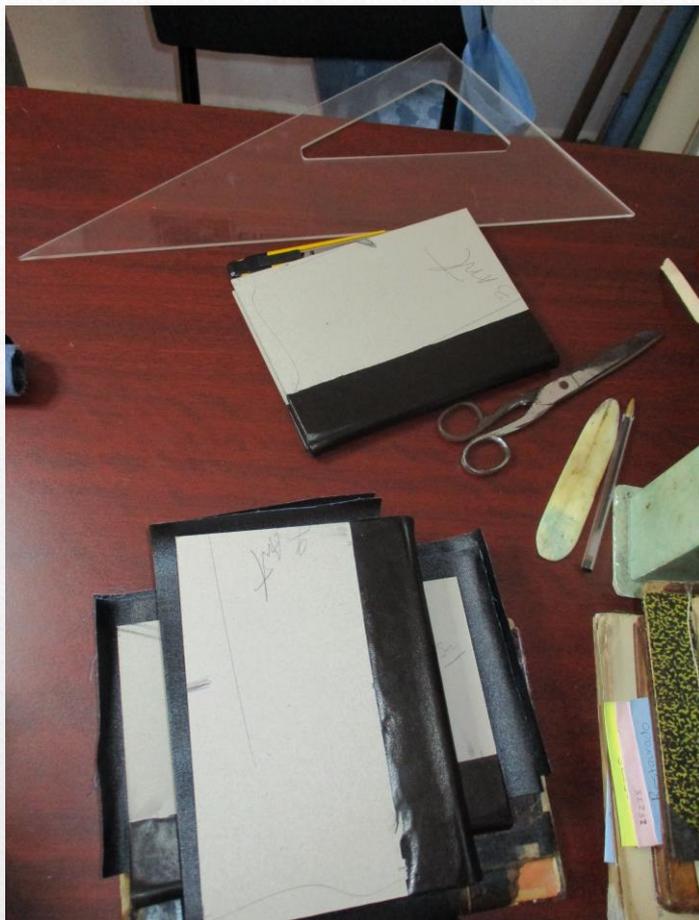
1:50 pm. Se continúa con la verificación de los números de adquisición en la base de datos interna y con el SAB. (Sistema de Administración Bibliotecaria) corrigiendo los errores en las listas de inventario que se recibieron.

Área de encuadernación.



1:55 pm. Calculo y corte de tela keratol negra que se usarán en la reencuadernación de algunos libros de la sección 5. Tabasco diverso

Área de encuadernación.



2:00 pm. Continúa el calculo y corte de tela keratol para la reencuadernación de algunos libros de la sección 5. Tabasco diverso.

Área de restauración.



2:10 pm. Se realiza la limpieza y organización del área, con la finalidad de mantener limpia las instalaciones y optimizar el trabajo.

Área de restauración

2:20 pm. Continúa la rehabilitación del equipo del laboratorio de restauración que está en las instalaciones de la biblioteca José Martí.





2:45 pm. Limpieza y cambio de mangueras de la reinjertadora de papel japonés. (marca DELMA 3)

Martes 9 de agosto 2022



Área de digitalización.

9:00 am - 4:00 pm.

1. Se están digitalizando a 300 ppp. los libros de la sección 2. Historia.
2. Se están registrando en una base de datos el número de adquisición, título, autor de cada documento que ya fue digitalizado.
3. En esta área, también se lleva el registro estadístico del trabajo que se realiza en el área de encuadernación, restauración y catalogación.
4. Manejo del registro de todo el acervo que se ha recibido el PIRAMB-CEFJS y conteo de los libros que aun faltan por recibir.
- 5.- Revisión de las imágenes de los libros que ya están digitalizados y su resguardo en un disco duro externo.



9:43 am. Visita del personal de Recursos Materiales. Recepción de material para el mantenimiento del equipo de restauración.

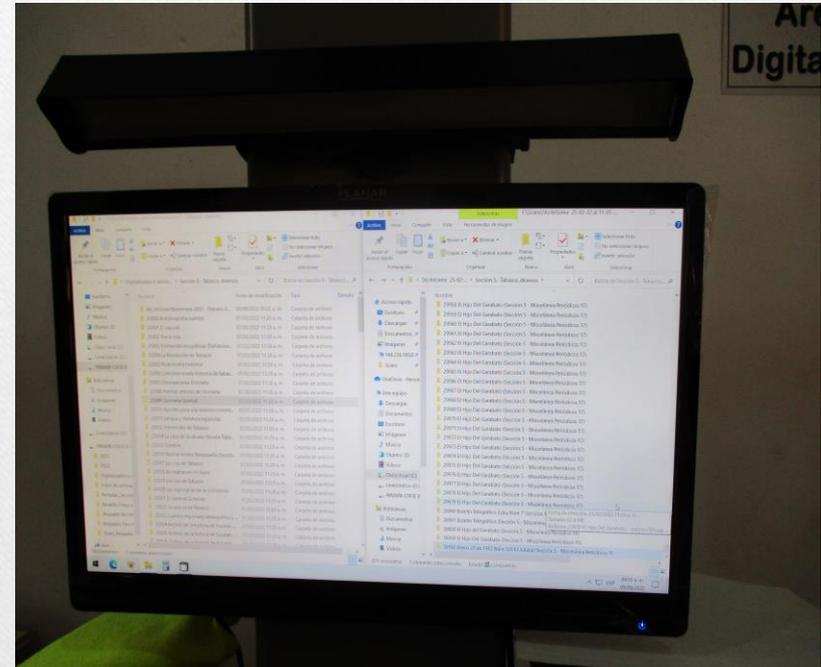


9: 43 am. Recepción de material para el área de encuadernación.
8lt de pegamento blanco
300 bolsas de celofán 60x90 cm
10 estuches con cuchillas de repuesto.
Modelo LB-10
10 estuches con cuchillas de repuesto.
Modelo ASB-10

Área de digitalización



10:03 am. Momento en que el personal de digitalización está conversando sobre los avances del día, las secciones que faltan por digitalizar y los pendientes a resolver en ésta área.



Área de restauración



10: 20 am. Limpieza general del área y acomodo de los instrumentos para restaurar.



10 : 24 am. Limpieza de estantería y aspirado del polvo acumulado en los cantos de los libros.

Área de catalogación



10:30 am. Trabajo en la redacción de las bitácoras de las actividades diarias que se realizan en la Galería 2. m.

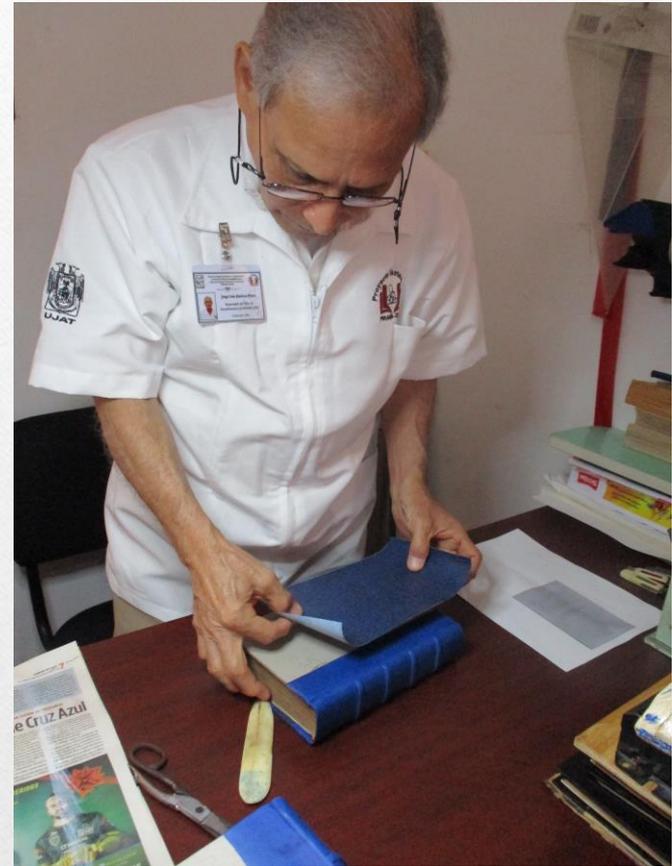


Área de encuadernación

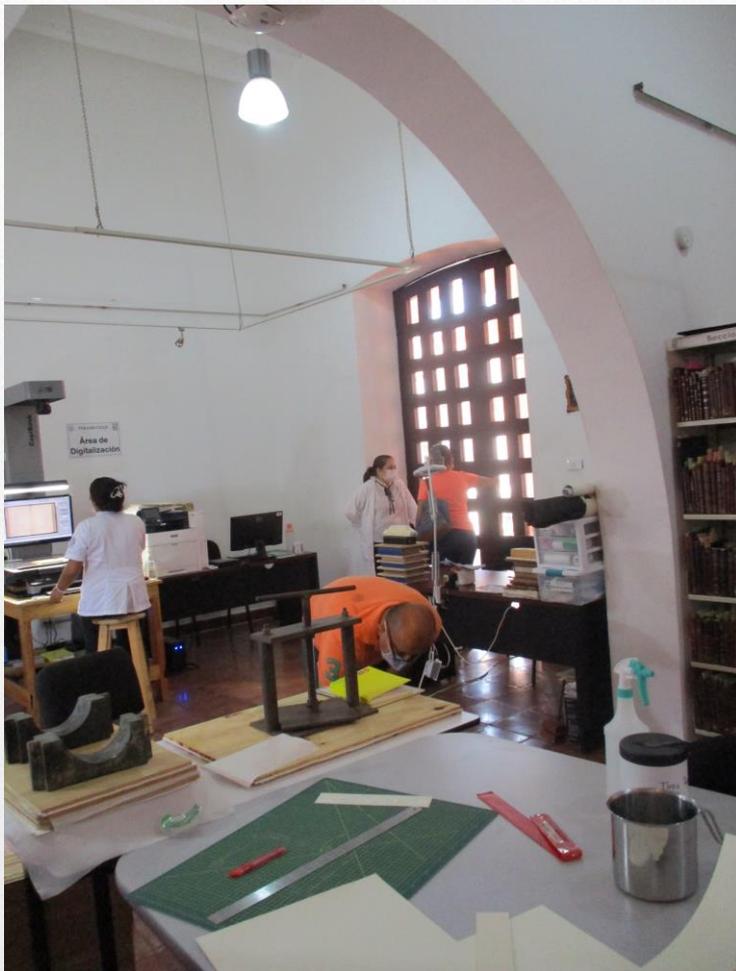


12:28 pm. El encuadernador realiza el pegado de la tela keratol sobre el cartón, esto es parte del proceso de la reencuadernación de los libros de Joaquín D. Casasús que son nueve ejemp

Área de encuadernación



12:50 pm. El encuadernador coloca adhesivo para encuadernación en uno de los tramos de tela keratol azul, para pegarlo en uno de los planos de la reencuadernación de un libro de Joaquín D. Casasús.



1:45 pm. Momento en que el personal de recursos materiales toma las medidas a las mesas del área de restauración, para instalarse una base de madera donde se pueda resguardar material del área.

Área de digitalización.



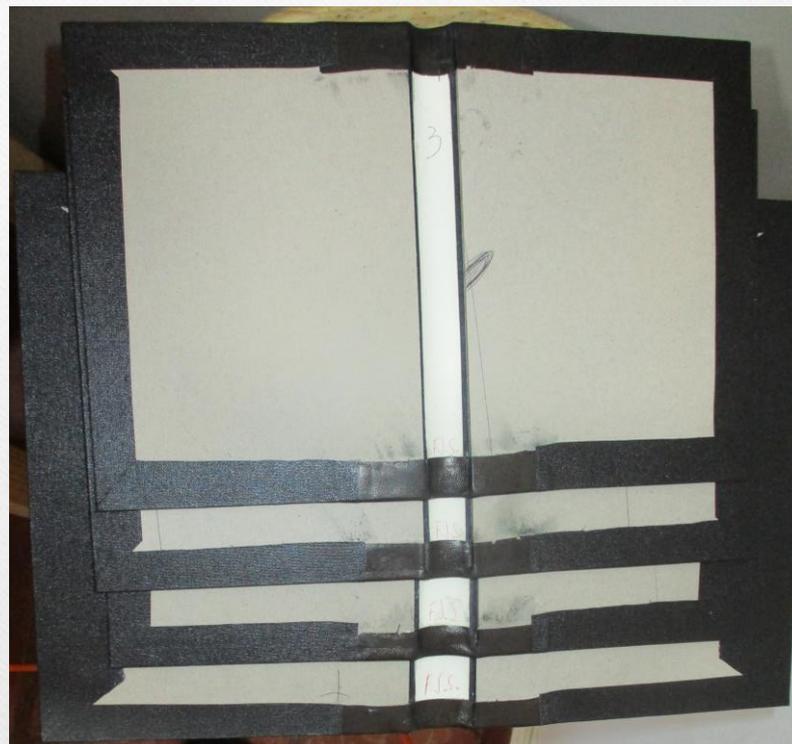
Limpieza de la tapa de vidrio del escáner.
Se elimina el polvo acumulado para que
se aprecie mejor la imagen.

Área de encuadernación



2:00 pm. El encuadernador prepara una composición con letras de imprenta móviles para colocarlo sobre la resistencia del gacetín.

Área de encuadernación



3:30 pm. Preparación de la encuadernación de 4 libros de la sección 5.Tabasco diverso

Área de catalogación



2:43 pm. Se están ordenando las misceláneas de la sección 5. Tabasco diverso, antes de continuar con el registro de la información en el catálogo comentado.

Área de encuadernación



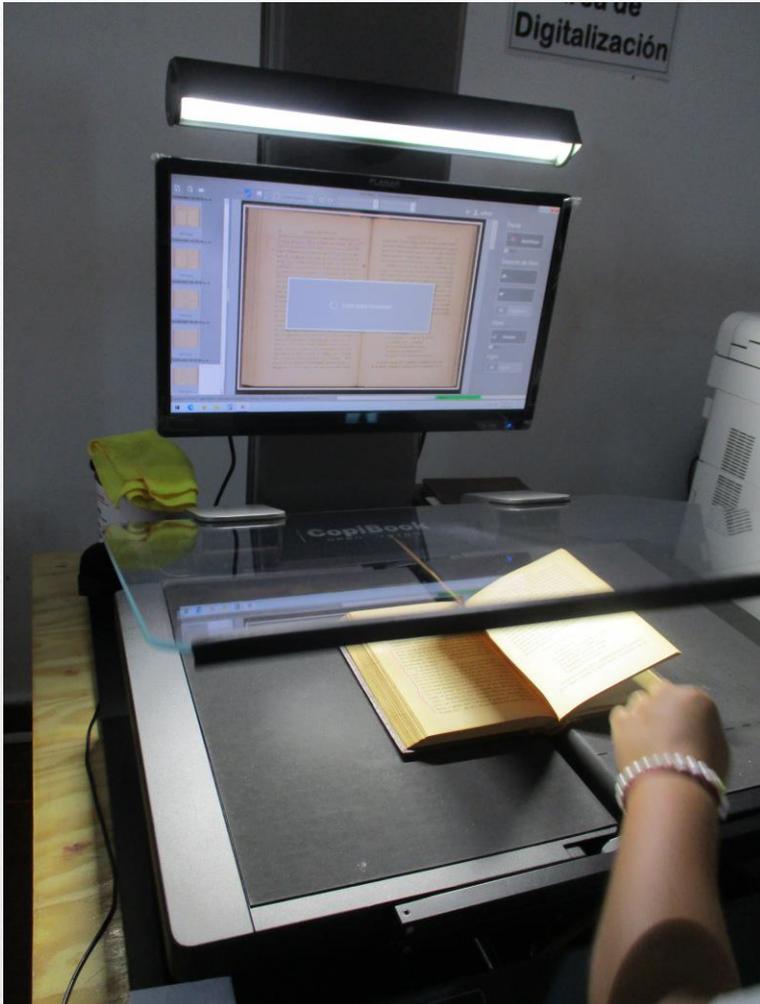
3:00 pm. Momento en que se humecta la piel de la nueva encuadernación de todos los libros de Joaquín D. Casasús, antes de recibir las últimas decoraciones.

Área de restauración



9:00 am. – 4:00 pm. Continúa la rehabilitación del equipo del laboratorio de restauración que está en las instalaciones de la biblioteca José Martí.

Miércoles 10 de agosto 2022



Área de digitalización.

9:15 am – 4:00 pm.

1. Se están digitalizando a 300 ppp. los libros de la sección 2. Historia.
2. Se están registrando en una base de datos el número de adquisición, título, autor de cada documento que ya fue digitalizado.
3. En esta área, también se lleva el registro estadístico del trabajo que se realiza en el área de encuadernación, restauración y catalogación.
4. Manejo del registro de todo el acervo que se ha recibido el PIRAMB-CEFJS y conteo de los libros que aun faltan por recibir.
- 5.- Revisión de las imágenes de los libros que ya están digitalizados y su resguardo en un disco duro externo.



10:12 am. Reunión del Dr. Luis Manuel Hernández Govea, Secretario de Servicios Académicos; Dr. Jesús Arturo Filigrana Rosique, Director del Sistema Bibliotecario y el Ing. Miguel Ángel Ruíz Magdonel, Director de Difusión Cultural y Extensión.



Antes de dar inicio a la reunión programada, la coordinadora le da un recorrido a los visitantes, indicando las actividades que se realizan en las diferentes área del PIRAMB-CEFJS.



10: 35 am. Durante la reunión, se mostraron las irregularidades en el proceso de entrega-recepción del acervo del colección especial, entre otros asuntos urgentes a resolver.

Área de restauración



12: 10 pm. Se realiza trabajo de mínima intervencipón con papel japonés y adhesivo de metilcelulosa en el libro: *El Provincialismo Tabasqueño. Ensayo de un vocabulario del lenguaje popular, comprobado con citas, comparado con el de mexicanismos y los otros países hispanoamericanos. Tomo I. (1921).*



1:56 pm. Se realiza fichas informativas con el apoyo del responsable del área de digitalización para incluir las especificaciones de los equipos de informática.

Área de catalogación.



12:48 pm. Se continúan los avances en el registro de las misceláneas periódicos en el catálogo comentado de la sección 5. Tabasco diverso.

Área de encuadernación



1:15 pm. Al finalizar cada intervención en ésta área, se le coloca una etiqueta que contiene los datos del encuadernador y de la fecha de inicio y término del proceso.

Área de restauración



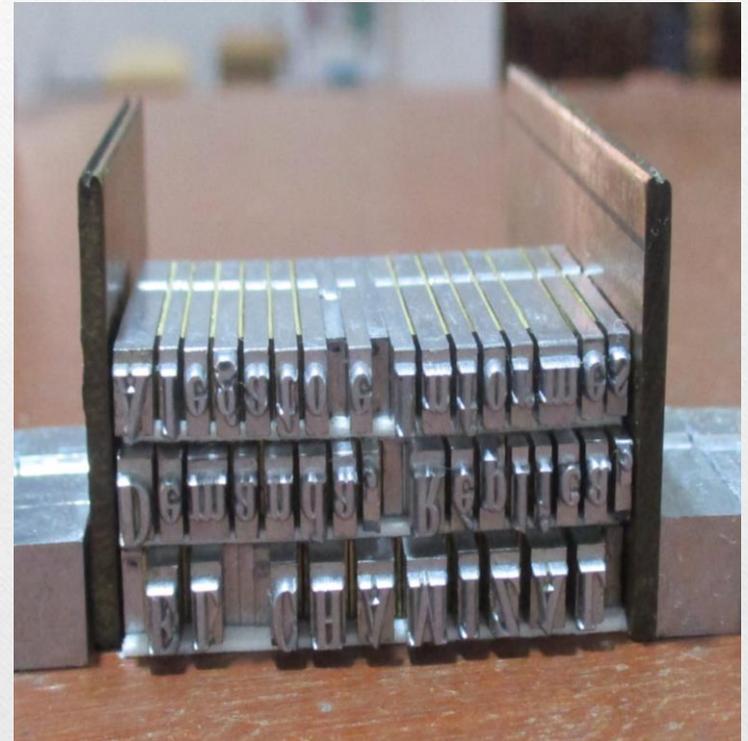
1: 45 pm. Durante la rehabilitación del equipo del laboratorio de restauración que se encuentra en la planta alta de la biblioteca José Martí, cayeron pequeñas gotas de pintura sobre tres libros que estaban en el lugar. Por esa razón, el personal de restauración se encargó de retirar las gotas de pintura, de las cubiertas o del primer folio de cada libro.

Área de restauración



2:00 pm. El restaurador está retirando una gota de pintura con acetato de etilo y un hisopo de algodón.

Área de encuadernación



2:20 pm. Composición, con letras de imprenta móviles, del título del libro: *El chamizal. Demanda réplica, alegato e informes presentados por el licenciado Joaquín D. Casasús ante el tribunal de arbitraje y sentencia pronunciada por el mismo tribunal. (1911).*

Área de digitalización



Control y actualización del inventario-diagnóstico de la colección especial FJS.



Digitalización de los libros de la sección 2. Historia.

Área de encuadernación



2:50 pm. Rotulado en dorado del lomo en piel de la encuadernación de un libro de Joaquín de un libro de Joaquín D. Casasús.

Área de restauración



2:54 pm. Se están uniendo los cuadernillos con papel japonés y adhesivo de metilcelulosa del libro: *El Provincialismo Tabasqueño. Ensayo de un vocabulario del lenguaje popular, comprobado con citas, comparado con el de mexicanismos y los otros países hispanoamericanos. Tomo I. (1921).*

Área de catalogación



3: 00 pm. Registro de las misceláneas de la sección 5. Tabasco diverso.

Área de restauración



3: 15 pm. Continúa la rehabilitación del equipo del laboratorio de restauración que está en las instalaciones de la biblioteca José Martí así como la limpieza del área.

Jueves 11 de agosto 2022

Área de digitalización.

9:00 am – 4:00 pm.

1. Se están digitalizando a 300 ppp. los libros de la sección 2. Historia y 4. Publicaciones periódicas.
2. Se están registrando en una base de datos el número de adquisición, título, autor de cada documento que ya fue digitalizado.
3. En esta área, también se lleva el registro estadístico del trabajo que se realiza en el área de encuadernación, restauración y catalogación.
4. Manejo del registro de todo el acervo que se ha recibido el PIRAMB-CEFJS y conteo de los libros que aun faltan por recibir.
- 5.- Revisión de las imágenes de los libros que ya están digitalizados y su resguardo en un disco duro externo.





9:13 am. La coordinadora del PIRAMB-CEFJS, dialoga con el personal de digitalización ya que se empezara a digitalizar la sección 4. Publicaciones periódicas.

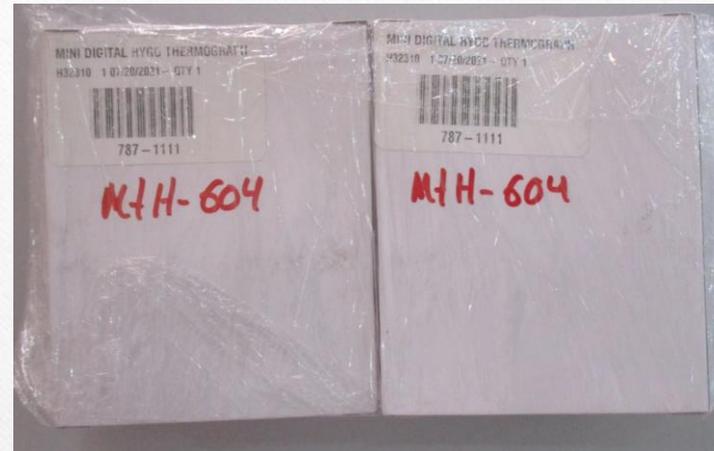
Área de digitalización.



9:20 am. Se continúa con la verificación de los números de adquisición en la base de datos interna y con el SAB.



10:00 am. Reunión del personal del PIRAMB-CEFJS para dialogar sobre los avances en los trabajos de las diferentes áreas y los pendientes por resolver.



10:40 am. Visita del personal de Recursos Materiales. Recepción de dos termohigrómetro que se emplearán para medir la temperatura y el nivel de humedad en la Galería 2.

Área de encuadernación



12:05 pm. Momento en que el encuadernador marca el área de la piel donde va a rotular en dorado, el título de uno de los libros de Joaquín D. Casasús.

Área de restauración



12: 10 pm. Se preparan los utensilios que se usarán para elaborar el adhesivo de metilcelulosa

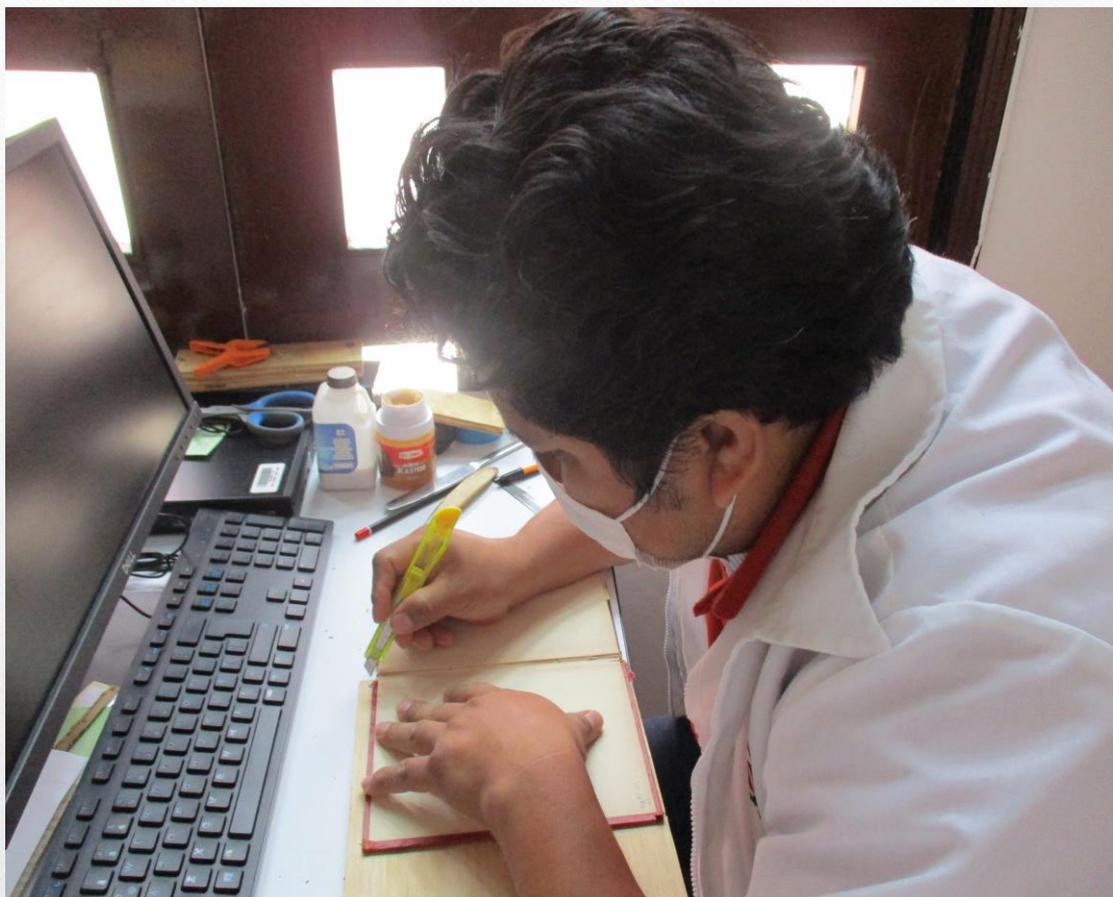


Adhesivo de metilcelulosa



12:54 pm. Se están uniendo los cuadernillos con papel japonés y adhesivo de metilcelulosa del libro: *El Provincialismo Tabasqueño. Ensayo de un vocabulario del lenguaje popular, comprobado con citas, comparado con el de mexicanismos y los otros países hispanoamericanos. Tomo I. (1921).*

Área de encuadernación



1:05 pm. Momento en que se está iniciando la reparación del lomo de la encuadernación de uno de los libros de la sección 2. Historia.

Área de digitalización.



1: 10 pm. El personal de digitalización le muestra a la coordinadora parte de las irregularidades que se encuentra en el SAB, específicamente sobre el registro de los libros de la colección especial Francisco J. Santamaría.

Área de catalogación



2:51 pm. Se ordenan todos los documentos que se han generado como parte del PIRAMB-CEFJS

Área de encuadernación



12:58 pm. Pegado de las nuevas guardas (anterior y posterior) del libro: *Novela histórica de Tabasco: Celestina*. Segunda edición (1902).



Área de encuadernación



1: 15 pm. Pegado de las nuevas guardas (anterior y posterior) del libro: *Celestina: Novela histórica de Tabasco*. Segunda edición (1902).

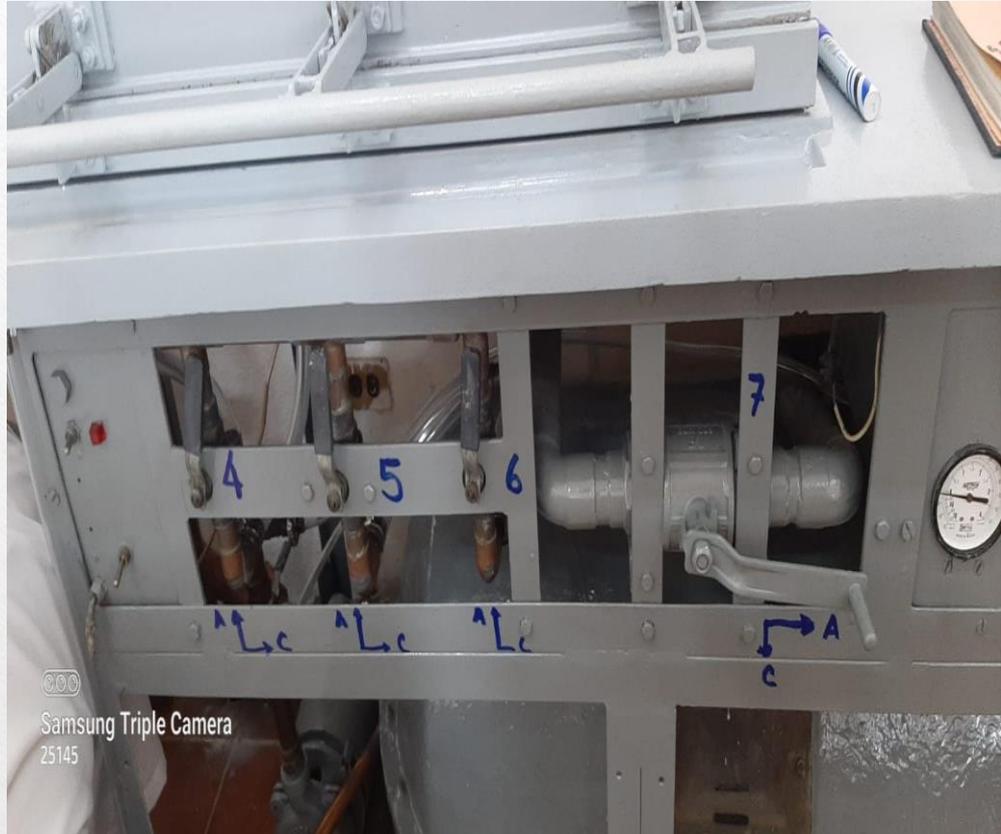
Área de restauración



Continúa la rehabilitación del equipo del laboratorio de restauración que está en las instalaciones de la biblioteca José Martí.



Se compuso el compresor de la reinjertadora de papel japonés (DELMA 3)



Se cambiaron las mangueras de la reinjertadora y se ajustó la batidora de papel (hidropulper)

Viernes 12 de agosto 2022

Área de digitalización.



9:00 am – 4:00 pm.

1. Se están digitalizando a 300 ppp. los libros de la sección 2. Historia y 4. Publicaciones periódicas.
2. Se están registrando en una base de datos el número de adquisición, título, autor de cada documento que ya fue digitalizado.
3. En esta área, también se lleva el registro estadístico del trabajo que se realiza en el área de encuadernación, restauración y catalogación.
4. Manejo del registro de todo el acervo que se ha recibido el PIRAMB-CEFJS y conteo de los libros que aun faltan por recibir.
- 5.- Revisión de las imágenes de los libros que ya están digitalizados y su resguardo en un disco duro externo.



10:32 am. Visita del personal de Recursos Materiales. Entrega de dos negatoscopios para el área de restauración.



10:49 pm. Periódicamente se verifica que los libros estén colocados en las secciones correspondientes, que los datos de cada libro corresponda con el inventario y se identifican los ejemplares que deben recibir mínima intervención en el área de encuadernación.

Área de digitalización



12:24 pm. Antes de iniciar la digitalización de un libro, los colaboradores verifican que el número de adquisición y los datos bibliográficos coincidan con el inventario.

Área de catalogación



12:40 pm. Continúa el registro de las misceláneas de a sección 5. Tabasco diverso para el catálogo comentado.



1: 04 pm. Visita del personal de Recursos Materiales. Entrega de extensiones eléctricas para el área de encuadernación.

Área de restauración



Personal del PIRAMB-CEFJS continua trabajando en la limpieza y rehabilitación del laboratorio de restauración que está en la planta alta de la biblioteca José Martí.



Engrasado y cambio de mangueras de la prensa hidráulica del laboratorio de restauración.



Se colocó una lámina de triplay de 3 mm sobre la superficie donde se corta el papel.