



UNIVERSIDAD JUÁREZ
AUTÓNOMA DE TABASCO

“ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE”

Contraloría General



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores
Sociales**
Guardianes del gasto público



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

prodep 2025
TIPO SUPERIOR

Capacitación en materia de Contraloría Social Beneficiarios y Profesores investigadores de Tiempo Completo (PTC)

Villahermosa, Tab.; octubre de 2025

- ❖ Publicación de información, página web institucional. <https://www.ujat.mx/257>
- ❖ Integración del comité de Contraloría Social.
- ❖ Orientación en el llenado de las cédulas.

Publicación de información, Página web Institucional

<https://www.ujat.mx/257>

Documentos normativos:

- Esquema de Contraloría Social 2025.
- Guía Operativa 2025.
- Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social 2025 (PATCS).

- **Anexos:**

- 1 Acta de constitución del comité C.S.
- 2 Acta de sustitución de integrante de comité
- 3 Minuta de reunión del comité de contraloría social
- 4 Informe del comité de Contraloría Social
- 5 Programa institucional de trabajo de C S 2025
- 6 Ficha de identificación de datos de los funcionarios
- 7 Ficha de enlace captura SICS

Material de Apoyo:

- Claves para Comités de Contraloría Social

Marco Legal:

- Acuerdo secretarial, RO PRODEP 2025
- Ley General de Desarrollo Social.
- Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social.

Evidencias:

- Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social 2025 (PITCS).

Material de Difusión y Capacitación:

- Convocatoria C.S.
- Cartel C.S.
- Tríptico C.S.
- Capacitación Normatividad PRODEP

Directorio:

- Directorio enlace OEC
- Directorio OIC_UJAT

Integración del comité de Contraloría Social PRODEP 2025



CÉDULA INFORME DEL COMITÉ



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



UJAT
UNIVERSIDAD JUÁREZ
AUTÓNOMA DE TABASCO
"ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE"



**Contralores
Sociales**
Guardianes del gasto público

prodep
TIPO SUPERIOR

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA E TIPO SUPERIOR

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social:

TAB-UJAT-27MSU0018V-S247-CCS-0001

Obra, apoyo o servicio vigilado:

APOYO

Periodo que comprende
el Informe:

Del 0 1 1 0 2 0 2 5
DÍA MES AÑO
Al 1 2 1 2 2 0 2 5
DÍA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: Día 1 2 MES 1 2 AÑO 2 0 2 5

Clave de la Entidad Federativa: 27

Clave del Municipio o Alcaldía: 4

Clave de la Localidad: 1

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.

1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

☐ No ☒ Sí

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

	No	Sí	
2.1	☐	☒	Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar
2.2	☐	☒	Las características y montos del beneficio otorgado
2.3	☐	☒	Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
2.4	☐	☒	Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa
2.5	☐	☒	La población a la que va dirigida el programa
2.6	☐	☒	Los datos de contacto de los responsables del programa
2.7	☐	☒	Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
2.8	☐	☒	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

Página 1

CÉDULA INFORME DEL COMITÉ

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

	No	Sí	
3.1	☐	☐	Clara
3.2	☐	☐	Adecuada
3.3	☐	☐	Útil
3.4	☐	☐	Oportuna

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

	No	Sí	No aplica	
4.1	☐	☐	☐	¿Les fue entregado correctamente el beneficio? [Sin título]
4.2	☐	☐	☐	¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?
4.3	☐	☐	☐	¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?
4.4	☐	☐	☐	¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?
4.5	☐	☐	☐	¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

	No	Sí	
5.1	☐	☐	Vía correspondencia a la Secretaría de la Función Pública
5.2	☐	☐	Vía telefónica a la Secretaría de la Función Pública
5.3	☐	☐	De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública
5.4	☐	☐	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)
5.5	☐	☐	Mecanismos establecidos por el programa
5.6	☐	☐	Mecanismos de los Órganos Internos de Control
5.7	☐	☐	Mecanismos de los Órganos Estatales de Control

CÉDULA INFORME DEL COMITÉ

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

0

No

1

Sí

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

1

No

2

Sí

3

No aplica

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

	No	Sí	
8.1	0	1	Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa
8.2	0	1	Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio
8.3	0	1	Vigilar el uso correcto de los recursos del programa
8.4	0	1	Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones
8.5	0	1	Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres
8.6	0	1	Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social
8.7	0	1	Solicitar información sobre los beneficios recibidos
8.8	0	1	Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias
8.9	0	1	Presentar propuestas para mejorar el programa
8.10	0	1	Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

	No	Sí	
9.1	0	1	Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa
9.2	0	1	Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa
9.3	0	1	Para recibir una mejor atención de los responsables del programa
9.4	0	1	Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
9.5	0	1	Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias
9.6	0	1	Para prevenir y detectar irregularidades

CÉDULA INFORME DEL COMITÉ

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

1	Iniciado	3	Inconcluso
2	Terminado o entregado	4	No sé

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

	No	Sí	No sé	
11.1	1	2	3	Asistió a la constitución del Comité
11.2	1	2	3	Proporcionó capacitación de Contraloría Social
11.3	1	2	3	Proporcionó material de difusión de Contraloría Social
11.4	1	2	3	Apoyó en la recopilación del Informe del Comité
11.5	1	2	3	Apoyó en la recopilación y atención de quejas y denuncias

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

	No	Sí	
12.1	0	1	La conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	0	1	Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	0	1	Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	0	1	Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados
12.5	0	1	Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

**Nombre y firma de la persona servidora pública
que recibe este Informe**

**Nombre y firma de la persona integrante del Comité
de Contraloría Social que entrega este Informe**



**Contralores
Sociales**

Guardianes del gasto público

prodep
TIPO SUPERIOR

2025

**Por su Atención
Muchas Gracias**