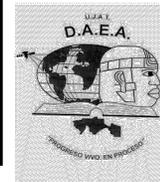




Nombre de la asignatura									Francés VII		Clave de la asignatura C0110202
Área de formación	Docencia frente a grupo según SATCA				Trabajo de Campo Supervisado según SATCA				Carácter de la asignatura		
	HCS	HPS	TH	C	HTCS	TH	C	TC			
Sustantiva Profesional	2	4	6	6	0	0	0	0	() Obligatoria		(X) Optativa

SERIACIÓN		
Explícita		Implícita
Sí		
Asignaturas antecedentes	Asignaturas subsecuentes	Conocimientos previos
<ul style="list-style-type: none"> Francés VI 	<ul style="list-style-type: none"> Ninguna 	<ul style="list-style-type: none"> Nivel intermedio del idioma que le permita comprender y producir textos orales y escritos complejos.



PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA

Consolidar el dominio de la lengua francesa en el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) mediante la familiarización con las pruebas de este nivel y el entrenamiento en el desarrollo de estrategias que le permitan desempeñarse satisfactoriamente durante un examen de certificación.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Genéricas	Específicas
<ol style="list-style-type: none">1. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.2. Capacidad de análisis y síntesis.3. Resolución de problemas.4. Valoración por la diversidad y multiculturalidad.	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar competencias comunicativas en una segunda lengua: inglés, francés e italiano con el fin de realizar actividades de docencia y traducción e interpretación, considerando la relación lengua y cultura.2. Desarrollar competencias en inglés, francés e italiano para comprender, interpretar, comunicar y difundir el idioma con base en estándares internacionales.



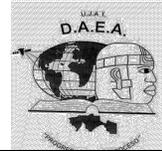
UNIDAD No. 1	Estrategias Comunicativas: Enfoque en la Comprensión Oral.	Horas estimadas para cada unidad
		23
CONTENIDOS		
Conceptuales	Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje
<p>1.1. Dificultades y estrategias de apoyo para favorecer el desarrollo de la comprensión oral de textos cortos y complejos.</p> <p>2.2. Comprensión de datos precisos (cifras, fechas, etc.).</p> <p>3.3. Comprensión de la lógica de un razonamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entiende las ideas principales de textos orales complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. - Identifica la lógica de un razonamiento e intenciones del habla. - Identifica datos precisos en actividades de comprensión oral. - Construye su propio sistema de toma de notas. 	<p>Actividades de entrenamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De discriminación. - Llenado de información. - Preguntas abiertas. - Organización de ideas o párrafos.



UNIDAD No. 2	Estrategias Comunicativas: Enfoque en la Comprensión Escrita	Horas estimadas para cada unidad 23
CONTENIDOS		
Conceptuales	Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje
2.1. Dificultades y estrategias de apoyo para favorecer el desarrollo de la comprensión escrita de textos cortos y complejos. 2.2. Entrenamiento en técnicas de lectura global y detallada. 2.3. Comprensión de la lógica de un razonamiento (posturas, puntos de vista, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> - Entiende las ideas principales de textos escritos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. - Entiende posturas o puntos de vista de los autores. - Identifica con rapidez detalles relevantes en los textos propuestos 	Actividades de entrenamiento: <ul style="list-style-type: none"> - Lectura de comprensión. - Discriminación. - Selección de ideas principales y secundarias.



UNIDAD No. 3	Estrategias Comunicativas: Enfoque en la Expresión Escrita	Horas estimadas para cada unidad 23
CONTENIDOS		
Conceptuales	Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje
<p>3.1. Dificultades y estrategias de apoyo para favorecer el desarrollo de la expresión escrita.</p> <p>3.2. Producción de textos escritos informativos, descriptivos y argumentativos.</p> <p>3.3. Criterios de evaluación de la expresión escrita de acuerdo al MCERL.</p> <p>3.4. Importancia de la realización de esquemas de organización de ideas.</p> <p>3.5. Mecanismos lingüísticos y discursivos de la argumentación escrita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redacta un texto respetando los criterios de evaluación del MCERL. - Produce textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defiende su punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones. - Organiza sus ideas mediante esquemas. - Crea un discurso coherente y cohesionado haciendo un uso completo y apropiado de estructuras organizativas variadas y una amplia serie de conectores y de otros mecanismos de cohesión. 	<p>Actividades de entrenamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campos semánticos. - Bosquejo, esquema o primer borrador. - Redacción de texto argumentativo.



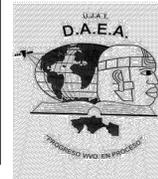
UNIDAD No. 4	Estrategias Comunicativas: Enfoque en la Expresión Oral	Horas estimadas para cada unidad
		27
CONTENIDOS		
Conceptuales	Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje
<p>Dificultades y estrategias de apoyo para favorecer el desarrollo de la expresión oral.</p> <p>Exposición oral de ideas esenciales contenidas en un texto escrito.</p> <p>Mecanismos lingüísticos y discursivos de la argumentación oral.</p> <p>Importancia de la elaboración de esquemas de organización de ideas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se expresa de manera oral respetando la estructura básica de una argumentación (introducción, desarrollo, conclusión). - Expone oralmente de manera clara y precisa las ideas esenciales contenidas en un texto escrito. - Defiende su punto de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados. - Propone ventajas y desventajas de varias opciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de entrenamiento: - Videgrabaciones. - Monólogos. - Debates. - Prueba tipo de examen de certificación DELF B2: (todas las habilidades).



Contenidos procedimentales	Contenidos actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla estrategias para la resolución de problemas. Diseña un plan de trabajo como parte de un contrato de aprendizaje que le permita un mejor rendimiento en las áreas débiles. • Ajusta su tiempo en la realización de actividades de lectura y expresión escrita y oral. • Se desempeña satisfactoriamente en examen de certificación DELF B2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume una actitud crítica y reflexiva hacia su propio aprendizaje. • Juzga pertinente las evaluaciones realizadas por terceros y por el docente sobre su desempeño en ejercicios de producción oral y escrita. • Identifica y reconoce sus fortalezas y debilidades.
Metodología para la construcción del conocimiento	
Actividades de aprendizaje con el docente	Actividades de aprendizaje autónomo
<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas dirigidas. • Discusiones en grupo y en parejas. • Juego de roles. • Retroalimentación profesor-alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de esquemas de organización de ideas. • Lecturas en autonomía. • Implementación técnicas de autoaprendizaje mediante el uso de las TICs • Aplicación del cronometraje en la realización de actividades propias de pruebas tipo. • Retroalimentación en pares.



Evidencias de desempeño		
Acreditación	Evaluación	Calificación
<p>Los lineamientos de la acreditación del curso están sujetos al Reglamento Escolar vigente:</p> <p>El alumno estará sujeto a la evaluación del desempeño académico, la cual tiene como finalidad comprobar sus conocimientos y habilidades adquiridos durante el proceso de aprendizaje (Artículo 58). Para cumplir con lo anterior se realizarán las siguientes evaluaciones: Evaluación Formativa durante el proceso educativo, conformada por tres evaluaciones parciales, y Evaluación Sumativa al término del proceso educativo.</p> <p>Las calificaciones se obtendrán a partir de la sumativa de las calificaciones obtenidas en cada uno de los parciales. La escala de calificaciones que se utilizará será del 0 al 10 y el mínimo aprobatorio será de 6 (seis). (Artículo 61). El alumno que obtenga un promedio mínimo de 8 (ocho) en una asignatura durante el ciclo escolar, quedará exento de presentar examen ordinario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizará test diagnóstico al inicio de cada unidad. - Se realizarán actividades de práctica de habilidades en cada unidad. - Se realizará una prueba tipo de certificación al final del curso. 	<p>Actividades de práctica en las diferentes habilidades de la lengua francesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión oral: 20%. - Comprensión escrita: 20%. - Expresión escrita: 20%. - Expresión oral: 20%. - Prueba tipo de certificación DELF B2: 20%. <p style="text-align: right;">Total: 100%.</p>



Para aprobar las asignaturas, se establecen las siguientes modalidades:

- I. Examen ordinario: Es el que puede presentar el alumno inscrito cuando cumpla como mínimo con el 80% de asistencias a las sesiones realizadas durante un ciclo escolar.
- II. Examen extraordinario: Es el que puede presentar el alumno que no aprobó la asignatura en examen ordinario, y sólo si cumple al menos con el 50% de asistencias a las sesiones realizadas durante un ciclo escolar largo.



FUENTES DE APOYO Y CONSULTA	
BÁSICA	
Baptiste A., & R. Marty. (2010). <i>Réussir le DELF B2</i> . Paris: Didier.	
Bertaux L., et al. (2016). <i>Le DELF -100% réussite B2</i> . Paris: Didier.	
Jamet M., & Collini, V. (2008). <i>Préparation à l'examen du DELF B2</i> . Paris: Hachette.	
Parizet M. (2013). <i>Abc DELF B2: 200 exercices</i> . Paris: CLE international.	
COMPLEMENTARIA	
Curriculum Services Canada. (Septembre 2013). Échantillons de productions orales et écrites selon les niveaux du CECR. Novembre 12, 2016, de Learnography Sitio web: http://www.curriculum.org/fsl/fr/resources/echantillons-de-productions-orales-etecrites-selon-les-niveaux-du-cecr/	
Leroy-Miquel, C. (2015). <i>Vocabulaire progressif du français, niveau perfectionnement</i> . Paris: CLE international.	
Vigner, G. (1996). <i>Écrire pour convaincre</i> . Paris: Hachette.	

RESPONSABLE DEL DISEÑO	
Elaborado por	Lic. Verónica Hidalgo de la Cruz. Mtra. Khaterine Gisel Ruíz Ayala
Fecha actualización	12 de julio de 2017.



Nota:

Lo más importante en los programas de estudio es la congruencia entre sus distintos elementos o apartados. Es decir, si el propósito es “formar una empresa de agro negocios”. La competencia es hacer una empresa en todo lo que esta implica. Y los aprendizajes esperados, son los distintos pasos o etapas para su conformación. Los contenidos deben posibilitar la creación de la empresa y se calificará con la instalación de la empresa, con su existencia real.

Los programas de estudios por competencias llevan otros componentes, como el de los INDICADORES DE DESEMPEÑO, pero para una IES que inicia su “aventura” en este enfoque curricular, conviene ir por pasos, dado que implica procesos de formación docente. Y también de acompañamiento pedagógico y trabajo colegiado.

Nomenclatura

HCS- Horas Clase a la semana.

HPS- Horas Prácticas a la semana (laboratorio, seminarios o talleres).

HTCS-Hora de Trabajo de Campo Supervisado a la semana (Servicio Social, Práctica Profesional, internado, estancias, ayudantías).

TH- Total de Horas.

C- Créditos.

TC-Total de créditos.