



**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
REGISTRO PNPC 005589**

PERFIL DE INGRESO

Conocimientos:

- Generales en el área económico-administrativas.
- Básicos de matemáticas y estadística.
- Contar con conocimientos del idioma inglés, el puntaje mínimo solicitado es de 400 puntos en el Test Of English as a Foreign Language (TOEFL).

Habilidades:

- Para el análisis y síntesis de información.
- De comunicación en forma verbal y escrita.
- Para el manejo de Softwares aplicables al área económico administrativa
- Contar con la capacidad para realizar trabajos en equipo en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa y respetuosa.
- En las relaciones interpersonales demostrando capacidad de tolerancia y flexibilidad ante entornos cambiantes y diversidad de posturas.

Actitudes:

- Demostrar interés por el desarrollo y solución de casos prácticos congruentes con alguna de las líneas de generación y aplicación del conocimiento que se ofrecen en el programa de maestría.
- Poseer espíritu de superación y compromiso con la adquisición de conocimientos.
- Tener una actitud crítica y tolerante para la discusión, análisis e intercambio de ideas.
- Contar con disciplina de trabajo.



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA REGISTRO PNPC 005589

- Tener disposición para la colaboración y la participación activa en las diferentes experiencias de aprendizaje que le demande el programa de la maestría.
- Demostrar iniciativa para el desarrollo de proyectos.

Valores:

- Ser una persona ética en los ámbitos individual y profesional.
- Ser responsable y disciplinado.
- Ser un profesional íntegro y respetuoso con el trabajo de sus colegas.

PERFIL DE EGRESO

El estudiante durante su formación desarrollará los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan mejorar e incidir en su práctica profesional:

Conocimientos:

- Diagnósticos situacionales para desarrollar estrategias de solución a problemáticas organizacionales.
- Formulación, ejecución y evaluación estrategias.
- Técnicas y herramientas de análisis para la construcción de indicadores de desempeño organizacional.
- Gestión de innovación de procesos para crear valor en productos y servicios en las organizaciones.
- Las dimensiones de la sostenibilidad en las organizaciones.
- Metodología para la investigación aplicada.



**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
REGISTRO PNPC 005589**

Habilidades:

- Diseñar y aplicar modelos de dirección estratégica para crear valor y hacer más competitivas a las organizaciones.
- Para comprender la diversidad organizacional que permita analizar con un enfoque holístico los problemas para su resolución.
- Para aplicar metodologías, modelos y herramientas orientados al diseño de estrategias orientadas a la gestión de la innovación y de prácticas internacionales de sostenibilidad.
- Para los procesos de negociación.
- Para ejercer el liderazgo.

Actitudes:

- Asertividad en las relaciones interpersonales y de grupo para lograr una comunicación congruente y empática.
- Disposición de servicio y responsabilidad social.
- Compromiso hacia la calidad del trabajo.
- Con iniciativa hacia la innovación y el desarrollo sostenible de las organizaciones.

Valores:

- Disciplina.
- Responsabilidad.
- Compromiso social.
- Ética profesional.
- Honestidad.
- Respeto.
- Creatividad e innovación.