



**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
REGISTRO PNPC 005589**

EXPLICACIÓN DEL MODELO CURRICULAR DEL PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios de la Maestría en Administración y Dirección Estratégica se integra por 12 asignaturas que suman 74 créditos, más 32 créditos para la obtención del grado para un total de 106 créditos y su diseño corresponde a la estructura curricular de los planes y programas de estudio que establecen los Lineamientos Curriculares de los Estudios de Posgrado y el Reglamento General de los Estudios de Posgrado (UJAT, 2017a; UJAT, 2017b), los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera (ver tabla 1):

Tabla 1
Número de horas y créditos por Área de Formación.

Áreas de Formación	Asignaturas	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Créditos	%
Básica	3	8	4	20	19
Disciplinar	7	11	21	43	41
En Metodología	2	3	5	11	10
Subtotal	12	22	30	74	70
Obtención del Grado				32	30
Total				106	100

Las asignaturas optativas le otorgan al programa flexibilidad en el sentido de que los estudiantes pueden elegir entre alternativas para fortalecer sus intereses de desempeño profesional así como enriquecer su línea de generación del



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA REGISTRO PNPC 005589

conocimiento y su proyecto de obtención del Grado Académico. Estas asignaturas optativas son: Dirección de Empresas en Entornos Internacionales, Gestión del Talento Humano, Administración de Operaciones y Mercadotecnia Estratégica.

Cabe recalcar que como parte del currículo de estudio se contempla la movilidad de estudiantes a través de estancias académicas en empresas, con la finalidad de lograr una vinculación entre el programa y los sectores productivos, en las que se establezcan compromisos de intercambio de aportaciones en el diseño, implementación y evaluación de estrategias. Así también el estudiante fungirá como aprendiz de un tomador de decisiones de dichas empresas. La estancia estará sujeta a la aprobación del comité académico y tendrá un valor curricular de ocho créditos con 128 horas prácticas.

En cuanto a actividades extracurriculares el programa incluye:

- Tres seminarios, dos para fortalecer habilidades en el manejo del inglés de negocios: Seminario de Lenguaje Internacional de Negocios I y Seminario de Lenguaje Internacional de Negocios II y otro para practicar la resolución de problemáticas específicas en las organizaciones: Seminario de Estrategias de Negocios. Estos seminarios son obligatorios sin valor de créditos.
- Asistencia mínima a un evento académico nacional o internacional en el que se presente una ponencia.
- Así mismo, con la finalidad de asegurar que los estudiantes avancen en su trabajo para la obtención de grado, el Comité Académico organizará dos coloquios, uno al final del primer semestre y otro al final del segundo semestre.