



**UNIVERSIDAD JUÁREZ
AUTÓNOMA DE TABASCO**

“ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE”



(Representante Institucional)

**Coordinación de
Planeación y Evaluación**

PROGRAMA DE FOMENTO Y SEGUIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS CONVOCATORIAS PRODEP 2020



Enero-Febrero, 2020

El Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP):



Instancia Federal encargada de promover la superación y habilitación constante del profesorado universitario



Articula acciones con el fin de potenciar los esfuerzos por la profesionalización de la planta docente de las Instituciones de Educación Superior



Brinda igualdad de oportunidades para acceder a los apoyos que otorga el Programa con miras a generar una nueva comunidad académica comprometida con su entorno

Las cuatro áreas de desempeño del profesor universitario



Convocatorias Individuales PRODEP 2020

- 
- ❖ **Apoyo a Reincorporación de Ex-Becarios**
 - ❖ **Reconocimiento de Perfil Deseable**
 - ❖ **Apoyo a PTC con Perfil Deseable**
 - ❖ **Apoyo para Estudios de Posgrado**
(modalidad redacción de tesis)

 - ❖ **Apoyo para gastos de publicación**
 - ❖ **Apoyo para Estancias Posdoctorales y Estancias Académicas**

Apoyo para la Reincorporación de Ex-becarios PRODEP

Dirigido a:

PTC que obtuvieron el grado académico para el cual fue becado por PRODEP dentro del plazo aprobado o con la prórroga correspondiente

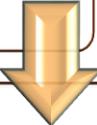
Que se hayan reincorporado a la UJAT a partir del 1 de marzo de 2019

Beneficios de los Apoyos a la Incorporación de Nuevos PTC y Reincorporación de Ex-becarios PRODEP

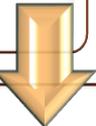
**Apoyo para elementos individuales de trabajo
(pago único)**



**Beca de Fomento a la Permanencia Institucional
(por un año y no es compatible con ESDEPED)**



**Reconocimiento a la Trayectoria Académica
(por un año, no es compatible con SNI)**



**Apoyo para Proyecto de Investigación
(Se presenta protocolo de proyecto)**

Reconocimiento a Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable

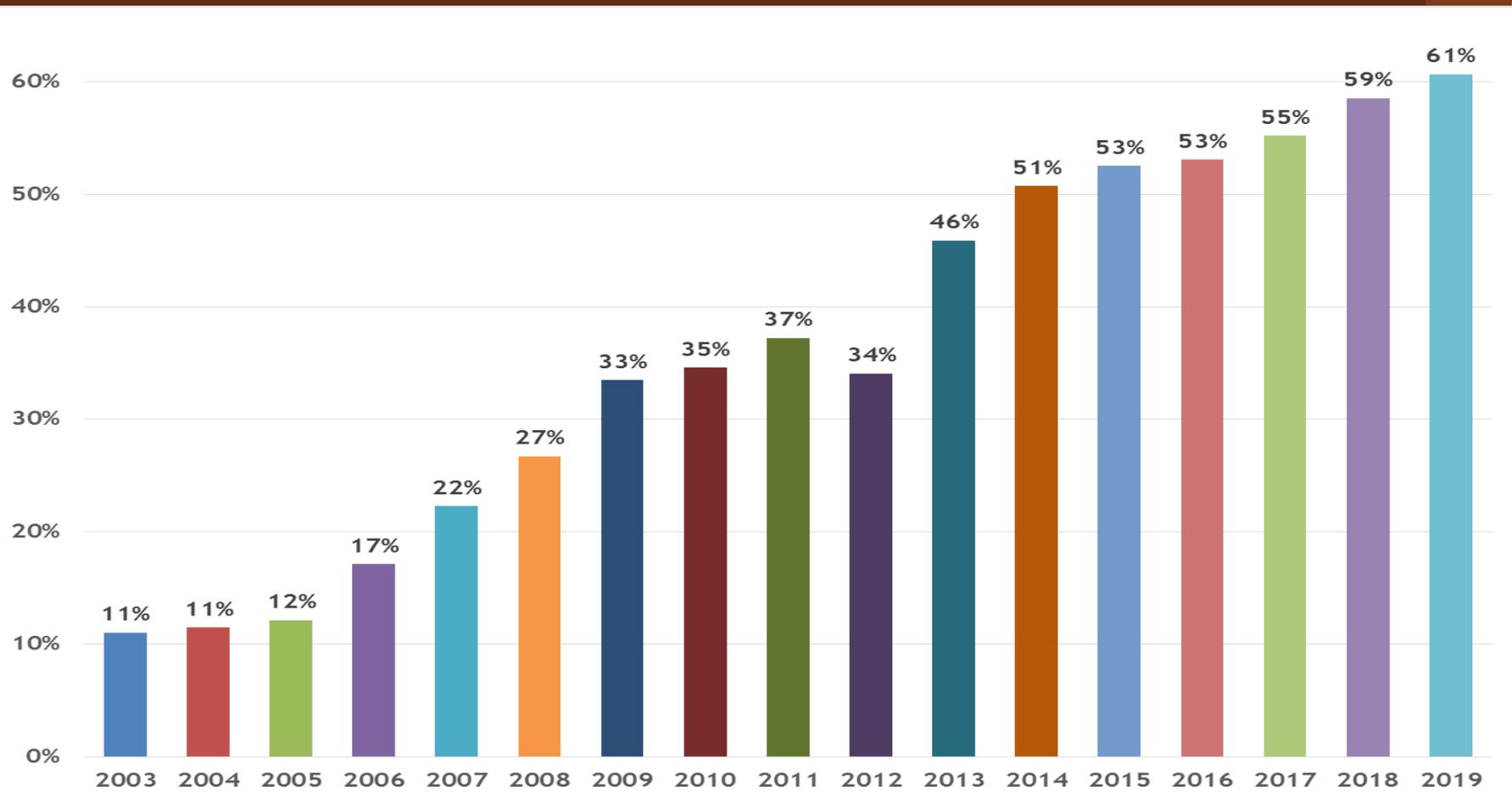
Evaluación del desempeño del PTC en: Docencia, Generación y Aplicación del Conocimiento, Tutoría y Gestión Académica

Reconocimiento de pares académicos a nivel nacional

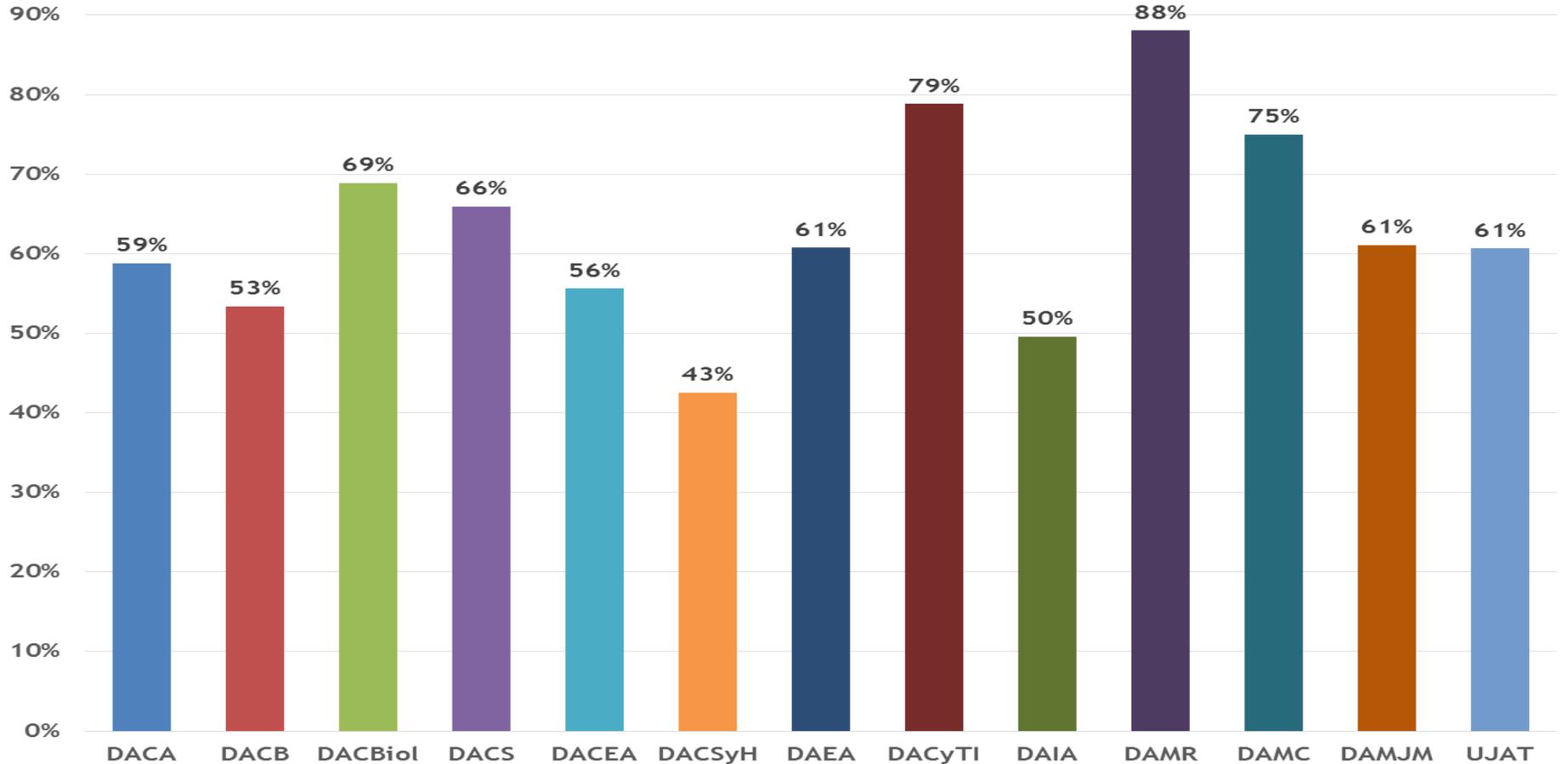
Uno de los Indicadores de Calidad Educativa más importante en el rubro de los profesores

Indicador necesario en procesos de Certificación y Acreditación de Programas Educativos y en la evaluación de Cuerpos Académicos

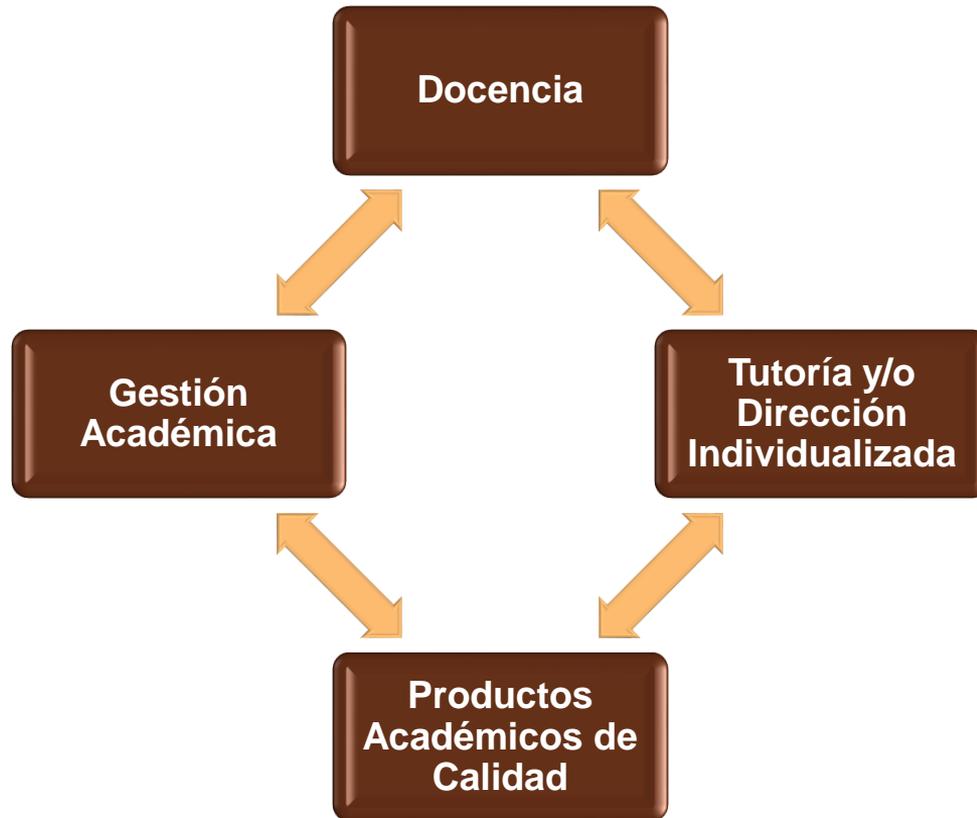
Porcentaje de PTC con Perfil Deseable en la UJAT



PTC con Perfil Deseable en la UJAT en las Divisiones Académicas



Requisitos para participar en Convocatoria de Reconocimiento al Perfil Deseable



Periodo a evaluar: 2017 - 2019

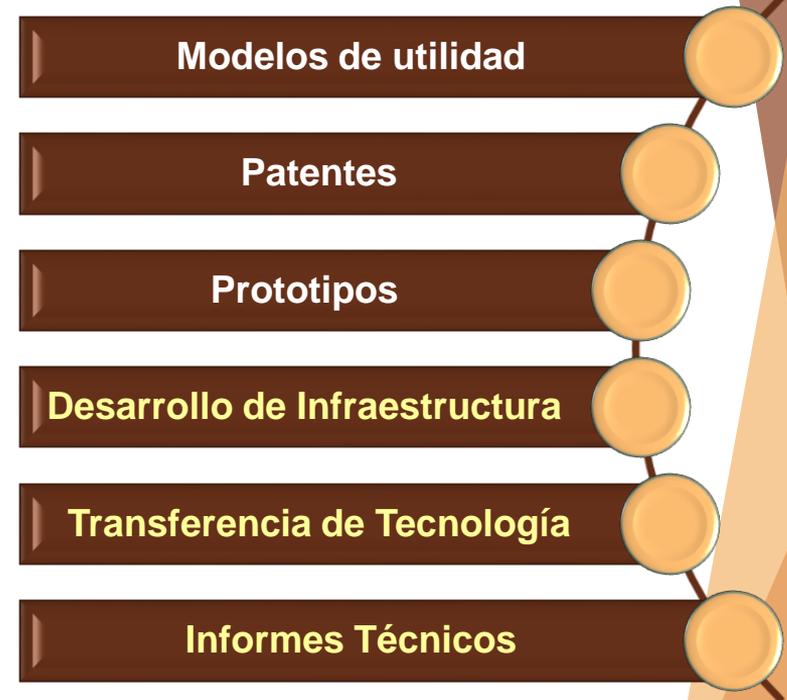
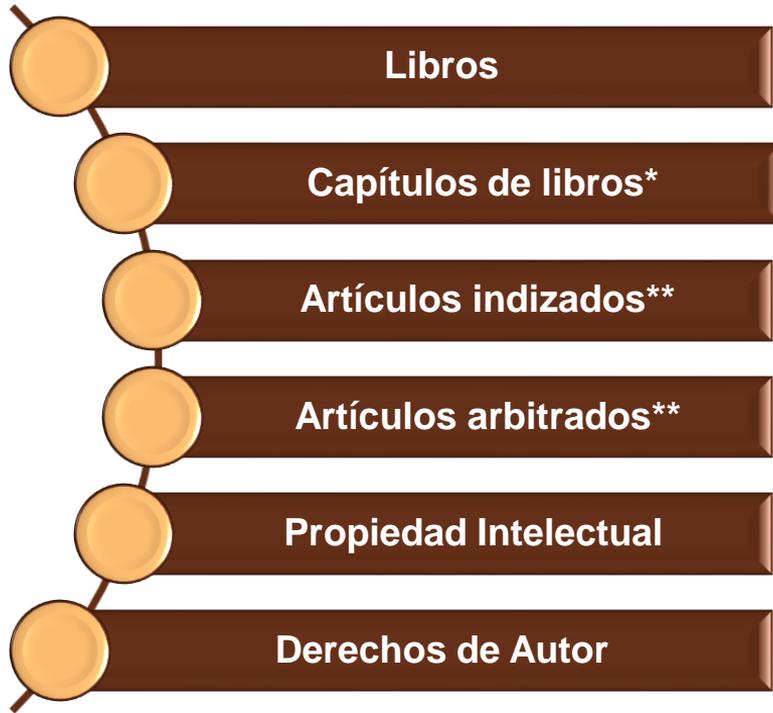
Casos específicos:

- **Obtención de grado**
- **Contratación**
- **Año sabático o licencia**

Actividades requeridas para participar en la Convocatoria de Reconocimiento a Perfil Deseable

ACTIVIDADES	AÑOS		
	2017	2018	2019
DOCENCIA	SÍ	SÍ	SÍ
PRODUCCIÓN ACADÉMICA	MÍNIMO 3 PRODUCTOS ACADÉMICOS DE CALIDAD		
TUTORÍAS y/o DIRECCIÓN INDIVIDUALIZADA	EN PROCESO O CONCLUIDAS		
GESTIÓN ACADÉMICA			

Productos Académicos Reconocidos por PRODEP



*Dos o más capítulos en un mismo libro se consideran un solo producto

**Un mismo artículo en varias revistas se considera un solo producto

Características particulares de Productos Académicos

❖ Desarrollo de Infraestructura

❖ Transferencia de tecnología

❖ Informe Técnico:
Reporte Final de un Proyecto de
Investigación

Deben incluir:

- ❖ Constancia de registro institucional del proyecto
- ❖ Carta de Beneficiario externo
- ❖ Describir participación de estudiantes
- ❖ Resumen de actividades
- ❖ Incluir en el curriculum de PRODEP registro de proyecto de investigación acorde con la actividad

Características particulares de Productos Académicos

❖ **Capítulos o Artículos**

- ❖ **Reportar correctamente los datos bibliográficos en función de la hoja legal de la publicación.**
- ❖ **No se aceptan Memorias de Congresos**
- ❖ **Distinguir entre libro (ISBN) y revista (ISSN)**

Requisitos para solicitar Reconocimiento a Perfil Deseable con vigencia de 6 años

- ❖ **Es la cuarta vez consecutiva que participa en la Convocatoria de Reconocimiento al Perfil Deseable**
- ❖ **Cumple con los requisitos de docencia y gestión académica.**
- ❖ **Más del 65% de la producción académica en los últimos tres años es indizada.**
- ❖ **Cuenta con dirección individualizada en doctorado.**
- ❖ **Reporta la participación en actualización de programas educativos de Licenciatura.**

Gestión Académica

Se reportan actividades realizadas en el último año inmediato anterior a la convocatoria. Puede ser individual o colectiva. Ejemplos de actividades de gestión:

- ❖ **Participación en Cuerpos Colegiados (colegios, consejos, comisiones dictaminadoras, academias, entre otras).**
- ❖ **Diseño y evaluación de programas educativos (reestructuración, acreditación).**
- ❖ **Diseño y reestructuración de asignaturas.**
- ❖ **Evaluación de proyectos, árbitro de artículos.**
- ❖ **Comisiones de asesoría técnico disciplinar.**
- ❖ **Dirección, coordinación y supervisión de programas educativos, de investigación, de vinculación o difusión (comisión de tutorías, servicio social, entre otras).**
- ❖ **Participación en campañas profesiográficas, seguimiento de egresados, entre otras.**
- ❖ **Organización de eventos académicos.**

Apoyo a Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable

❖ **Puede solicitarse siempre y cuando no haya una solicitud con apoyo vigente (por ejemplo: Nuevos PTC o ex-becarios)**

❖ **Se otorga una sola vez***

Profesor con grado de Maestría: \$ 20,000.00

Profesor con grado de Doctor: \$ 30,000.00

❖ ***Profesores con doctorado que hayan recibido el apoyo en maestría pueden solicitar la diferencia**

❖ ***Profesores con perfil deseable por 6 años vigente pueden solicitar nuevo apoyo**

Apoyo a Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable

❖ Rubros en los que puede aplicarse:

1. Equipo personal de cómputo, periféricos de cómputo o electrónicos
2. Acervo bibliográfico o informático especializado.
3. Equipo para experimentación.

Becas para Estudios de Posgrado de Alta Calidad

Becas para redacción de tesis de doctorado o de maestría.

Son apoyos para redactar la tesis y obtener el grado de maestría o doctorado

Profesores que hayan cubierto todos los cursos y créditos establecidos en el posgrado sin haber contado con un apoyo del Programa para el Desarrollo Profesional Docente

Revisar requisitos específicos de la convocatoria

Los trámites se realizan en:

Dirección de Posgrado

Secretaría de Investigación, Posgrado y Vinculación

Presentación de las solicitudes

- Los términos de las convocatorias están disponibles en las Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo Profesional Docente en:

<http://www.dgesu.ses.sep.gob.mx/PRODEP.htm>

- Para presentar una solicitud en cualquiera de las convocatorias, el *curriculum* del PTC debe estar actualizado.
- Todo el proceso se lleva a cabo a través de los portales:

<http://dsa.sep.gob.mx/>

<http://dsa.sep.gob.mx/>

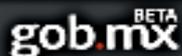
Dirección de Superación Académica

Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el tipo superior

- Módulo de captura de currículum y solicitudes PTC (Servidor 1)
- Módulo de captura de currículum y solicitudes PTC (Servidor 2)
- Módulo de captura de currículum y solicitudes CAS
- Módulo FPI
- Módulo REGCA (Servidor 1)
- Módulo REGCA (Servidor 2)
- Módulo de comprobación de gastos (Transversal)



Ingreso al módulo de captura de currículum y solicitudes



🏠 > Inicio > Inicio de sesión

Módulo de captura de currículum y solicitudes PTCS

Inicio de sesión

Usuario:

Usuario

Contraseña:

Contraseña

Recordarme

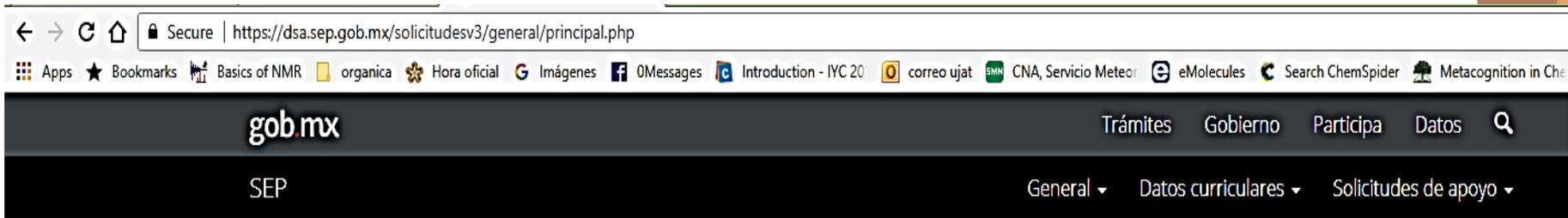
[Olvide mi contraseña](#)

Enviar

<https://dsa.sep.gob.mx/solicitudesv3/>

<https://promep.sep.gob.mx/solicitudesv3/>

Pestañas para actualización de datos y generación de solicitudes



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dsa.sep.gob.mx/solicitudesv3/general/principal.php>. The browser's address bar and tabs are visible. The website header includes the logo 'gob.mx' and navigation links: 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below the header, there is a secondary navigation bar with 'SEP' on the left and three dropdown menus: 'General', 'Datos curriculares', and 'Solicitudes de apoyo'. Red arrows point from text boxes below to the 'Datos curriculares' and 'Solicitudes de apoyo' dropdown menus.

Pestaña para actualización de datos curriculares:
Disponible todo el año

Pestaña para generación de solicitudes:
Disponible a partir del 1 de febrero de 2020

General ▾

Datos curriculares ▾

Identificación del profesor



Estudios realizados

Datos laborales

Línea de generación o aplicación innovadora del conocimiento (LGAC)

Producción académica

Proyectos de investigación

Docencia

Dirección individualizada

Tutoría

Gestión académica-vinculación

Participación en la Actualización de PE de Licenciatura

Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED)

Premios o distinciones

Datos del Cuerpo Académico

Beneficios PRODEP

Ver curriculum

Exportar Curriculum

Rubros a capturar en el curriculum:

Identificación del Profesor

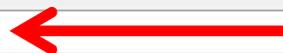
Corroborar que los datos estén actualizados

Identificación del profesor

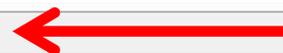
Datos generales

Clave Única de Registro de Población(CURP)
Registro Federal de Contribuyente(RFC)
Nombre(s)
Primer apellido
Segundo apellido
Sexo
Fecha de nacimiento
Nacionalidad
Entidad de nacimiento
Estado civil
Teléfono (trabajo)
Teléfono (casa)
Fax
Correo electrónico
Correo electrónico (adicional)
Área a la que se dedica
Disciplina a la que se dedica

[Modificar](#)



Actualizar los datos de correo electrónico



Corroborar que el área y la disciplina a la que se dedica sean las correctas

Identificación del profesor

Estudios realizados

Datos laborales 

Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC)

Producción académica

Proyectos de investigación

Docencia

Dirección individualizada

Tutoría

Gestión académica-vinculación

Participación en la Actualización de PE de Licenciatura

Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED)

Premios o distinciones

Datos del Cuerpo Académico

Beneficios PRODEP

Ver curriculum

Exportar Curriculum

Rubros a capturar en el curriculum:

Datos Laborales

Especial cuidado en:

- ❖ **Fecha de ingreso en datos laborales: Solicitar en Recursos Humanos carta con formato PRODEP.**
- ❖ **La fecha capturada debe coincidir con la fecha de la carta que expide Recursos Humanos)**

Identificación del profesor

Estudios realizados

Datos laborales

Línea de generación o aplicación innovadora del conocimiento (LGAC)

Producción académica

Proyectos de investigación

Docencia

Dirección individualizada

Tutoría

Gestión académica-vinculación

Participación en la Actualización de PE de Licenciatura

Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED)

Premios o distinciones

Datos del Cuerpo Académico

Beneficios PRODEP

Ver curriculum

Exportar Curriculum

Rubros a capturar en el curriculum

Producción académica:

Especial cuidado en:

- ❖ Reportar adecuadamente el tipo de producción académica para que pueda ser validada por la plataforma
- ❖ Vincular con Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento y con el Cuerpo Académico (si es el caso)
- ❖ Si se incluyen Informes Técnicos: Reportar Proyectos de Investigación relacionados a ellos.

Seleccione un tipo de producción:

Artículo de difusión y divulgación ▼

- Artículo de difusión y divulgación
- Artículo Arbitrado ←
- Artículo en revista indexada ←
- Asesoría
- Capítulo del libro ←
- Consultoría
- Informe técnico ←
- Libro ←
- Manuales de operación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Memorias
- Memorias en extenso
- Productividad innovadora ←
- Producción artística**
- Prototipo ←
- Otra

Productos académicos válidos para la obtención del Perfil Deseable.

Identificación del profesor

Estudios realizados

Datos laborales

Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC)

Producción académica

Proyectos de investigación

Docencia



Dirección individualizada

Tutoría

Gestión académica-vinculación

Participación en la Actualización de PE de Licenciatura

Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED)

Premios o distinciones

Datos del Cuerpo Académico

Beneficios PRODEP

Ver curriculum

Exportar Curriculum

Rubros a capturar en el curriculum

Especial cuidado en:

❖ Docencia

Reportar la docencia realizada en programas educativos de la UJAT

Debe reportarse la docencia de los últimos tres años

Casos especiales: sabáticos y comisiones, nuevos PTC, ex-becarios

Identificación del profesor

Estudios realizados

Datos laborales

Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC)

Producción académica

Proyectos de investigación

Docencia

Dirección individualizada

Tutoría 

Gestión académica-vinculación

Participación en la Actualización de PE de Licenciatura

Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED)

Premios o distinciones

Datos del Cuerpo Académico

Beneficios PRODEP

Ver curriculum

Exportar Curriculum

Rubros a capturar en el curriculum

Especial cuidado en:

❖ Tutoría

Puede reportarse tutoría individual o grupal

Para la solicitud el sistema requerirá la tutoría concluida o en proceso del año 2019

Identificación del profesor

Estudios realizados

Datos laborales

Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC)

Producción académica

Proyectos de investigación

Docencia

Dirección individualizada

Tutoría

Gestión académica-vinculación

Participación en la Actualización de PE de Licenciatura

Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED)

Premios o distinciones

Datos del Cuerpo Académico

Beneficios PRODEP

Ver curriculum

Exportar Curriculum

Rubros a capturar en el curriculum

Especial cuidado en:

❖ **Gestión Académica**

El sistema requerirá la gestión realizada en el año 2019 o cuyo último informe se haya hecho en ese año.

Identificación del profesor

Estudios realizados

Datos laborales

Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC)

Producción académica

Proyectos de investigación

Docencia

Dirección individualizada

Tutoría

Gestión académica-vinculación

Participación en la Actualización de PE de Licenciatura

Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED) 

Premios o distinciones

Datos del Cuerpo Académico

Beneficios PRODEP

Ver curriculum

Exportar Curriculum

Rubros a capturar en el curriculum

Especial cuidado en:

- ❖ **Montos de Esdeped (deben coincidir con carta expedida por Dirección de Fortalecimiento Académico).**

General ▾

Datos curriculares ▾

Identificación del profesor

Estudios realizados

Datos laborales

Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC)

Producción académica

Proyectos de investigación

Docencia

Dirección individualizada

Tutoría

Gestión académica-vinculación

Participación en la Actualización de PE de Licenciatura

Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED)

Premios o distinciones

Datos del Cuerpo Académico

Beneficios PRODEP

Ver curriculum

Exportar Curriculum



Con esta opción se descargará el currículum del profesor en formato Word.

Este archivo deberá integrarse al CD en la carpeta de datos personales.

No imprimir

Exportar currículum a word

Generación de solicitudes

Trámites

Gobierno

Participa



General ▾

Datos curriculares ▾

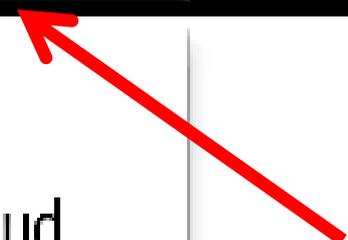
Solicitudes de apoyo ▾

Disponibile a partir del 1 de febrero

Nueva

Modificar solicitud

Estado de la solicitud



Nueva solicitud de apoyo

Los apoyos que usted puede solicitar al Programa son los siguientes

Solicitud
Reconocimiento a Perfil Deseable
Apoyo a Profesores con Perfil Deseable
Apoyo a la Reincorporación de Exbecarios PROMEP
Apoyo a la Incorporación de Nuevos PTC
Apoyos para estudios de posgrado de alta calidad

Integración del expediente

Ficha de solicitud generada en la plataforma, firmada en original con tinta azul (2 tantos)

CD con los documentos comprobatorios escaneados como archivos pdf y organizados en carpetas:

- 1) Datos personales**
- 2) Producción Académica**
- 3) Docencia**
- 4) Tutorías y Dirección Individualizada**
- 5) Gestión**

Nota: el CD deberá estar debidamente etiquetado con los siguientes datos:

Nombre completo del profesor

División Académica a la que pertenece

Nombre de la convocatoria en la que participa

Fecha

Orden de carpetas en CD



1) DATOS
PERSONALES



2) PRODUCCIÓN
ACADÉMICA



3) DOCENCIA



4) TUTORÍA Y
DIRECC.
INDIVIDUAL



5) GESTIÓN

Orden de archivos en CD



Carpeta **DATOS PERSONALES** debe incluir:

CURP,

Grado Académico,

Carta de Recursos Humanos (Solicitarla como carta para PRODEP, **La fecha de ingreso reportada en esta carta debe coincidir con la fecha capturada en la plataforma**)

Constancia de ESDEPED (Expedida por la Dirección de Fortalecimiento Académico)

Curriculum descargado de la Plataforma PRODEP

Orden de archivos en CD



2) PRODUCCIÓN
ACADÉMICA

Carpeta **PRODUCCIÓN ACADÉMICA** debe incluir:

Comprobantes de los productos académicos que aparecen en la ficha de solicitud.

(Revisar la guía de integración de documentos)



3) DOCENCIA

Carpeta **DOCENCIA** debe incluir:

Comprobantes de los cursos impartidos en la UJAT y que aparecen en la ficha de solicitud.

(Revisar la guía de integración de documentos)

Orden de archivos en CD



4) TUTORÍA Y
DIRECC.
INDIVIDUAL



5) GESTIÓN

Carpeta **TUTORÍA Y DIRECCIÓN INDIVIDUALIZADA** debe incluir:

Comprobantes de tutorías que aparecen en la ficha de solicitud

Comprobantes de dirección de trabajos recepcionales que aparecen en la ficha de solicitud

Carpeta **GESTIÓN** debe incluir:

Comprobantes de actividades de gestión que aparecen en la ficha de solicitud

(Revisar la guía de integración de documentos)

Fechas importantes

Periodo para generar solicitudes en plataforma:

1 al 29 de febrero de 2020

Fecha límite para entrega de solicitud y expediente en las Divisiones Académicas:

2 de marzo de 2020

Otros Apoyos PRODEP

Gastos de Publicación de Artículos

- ❖ **Artículo Aceptado en Revista Indizada (JCR, Scopus o CONACYT)**
- ❖ **Puede solicitarlo: PTC**
Cuerpo Académico (CAEF, CAEC, CAC)
- ❖ **Oficio dirigido a la Secretaria de Servicios Académicos, con la documentación requerida**

Sujeto a disponibilidad presupuestal.

Monto máximo: \$ 25,000.00 por artículo

Vigencia: febrero – agosto de 2020

Otros Apoyos PRODEP

Estancias de Investigación y Estancias Posdoctorales

Dirigida a Cuerpos Académicos Consolidados o En Consolidación

- ❖ **Propuesta de un posdoctorante para trabajar con el CA**
- ❖ **Propuesta para que un integrante del CA realice una estancia**

Sujetos a disponibilidad presupuestal

Oficio dirigido a la Secretaria de Servicios Académicos, con la documentación requerida

Vigencia: febrero - agosto de 2020

Mayores informes:

Dr. Carlos Ernesto Lobato García

Lic. Claudia Elena Amador Frías

Coordinación de Planeación y Evaluación

Secretaría de Servicios Académicos

Correo electrónico: ase.academica@ujat.mx

promep.ujat@gmail.com

Tel. (993) 3581500 ext. 6139, directo: (993) 3581557