





CONVOCATORIA 2020 (1) Guía de captura de Solicitud

ÍNDICE

- Paso 1.- Captura de Solicitud de Beca por parte del Coordinador Académico.
- Paso 2.- Revisión de solicitud y Visto Bueno por parte de la Aspirante.
- Paso 3.- Firma electrónica de la solicitud Institucional por el Coordinador Académico.

Página **1** de **19**







CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

Captura de Solicitud Coordinador Académico

Como primer paso se debe iniciar sesión en el sistema, para ello el/la Coordinador(a) Académico(a) debe registrar el usuario y contraseña, solicitados mediante **Formato P**.



Posteriormente se debe seleccionar el perfil por el cual se desea registrar la solicitud, para este caso deberá asegurarse que el perfil sea "Representante Institucional".



El sistema mostrará la pantalla de inicio con los tipos de trámites disponibles para la convocatoria. Deberá seleccionar la opción de "Solicitud" (1) ubicada en la parte superior de la pantalla y posteriormente en "Registro de instituciones"(2).



Al acceder al panel de captura se podrá realizar el registro correspondiente, de

Página **2** de **19**



CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

cada **Programa** (Licenciatura o Técnico Superior) [1]; al finalizar deberá pulsar la opción de "agregar" y confirmar la acción, como se muestra a continuación.

Como paso siguiente se deberá seleccionar la opción de "Postular Aspirantes".

intidad Federativa*:		Apoyo a obtener*:			
MICHOACÁN DE OCAMPO	٣	Licenciatura	٣		
Programa*:					
		3			
					Aaroaar
					Agregar
Institution		Programa		Apoyo a obtener	Acciones

El siguiente paso será registrar a la(s) aspirante(s), para ello, el sistema ofrece la búsqueda de aspirante(s) por **CVU**, se deberá registrar el número correspondiente y realizar la búsqueda, el sistema confirmará que encontró la coincidencia con la búsqueda realizada y permitirá agregar a la(s) aspirante(s); este procedimiento podrá realizarse tantas veces como aspirante(s) se requiera postular.



En esta sección se debe postular a la(s) aspirante(s), para ello, en primera instancia se debe pulsar la opción de postular, como a continuación se muestra.

Página **3** de **19**



CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud



A continuación se habilitará la sección de "Mis postulantes" en donde deberá ser "adjuntada" la propuesta institucional **Formato SGI**.

familia	nadres	mexican	as	јета	as de			
Mis postulante	S							
Estancias Madres Mexicanas Jefa	is de Familia 2018 - 1							
Propuesta institucional 5G1				Acc	ones			
Prueba.pdf				83	6			
				Sut	er propuesta instit	ucior	al	
Solicitud v Pr	rograma ~	Nombre	v	cvu ~	Estatus solicitu	d ~	Accione	15
20				7890	Pre-registro Pre-registro	×	Q. 🗐 Q. Detail	e d

Dentro de la sección de "Detalles de la solicitud" se podrá verificar en primera instancia la información de la aspirante a la cual se esta postulando, seguido de las secciones con los apartados para cada rubro a completar.

Contraction of the second	-14		
Detalle de la soli	citua		
Nombre(s):	Primer apellide	N	Segundo apellido:
Nacionalidad:	cvu:		Estado conyugal:
Conversion (Patatus de la sellaitud
Estancias Medres Mexicanas iefas d	e Familia 2018 - 1		Pre-registro
Programa:			Grado:
			Licenciatura
	Re	sumen de CVU	Licenciatura Histórico de apoyos
Secciones	Re Estatus	sumen de CVU Acciones	Licenciatura Histórico de apoyos
Secciones	Estatus Completa	sumen de CVU Acciones Q	Licenciatura Histórico de apoyos
Secciones Institución y programa Periodos de la solicitud	Estatus Completa Incompleta	sumen de CVU Acciones Q	Licenciatura Histórico de apoyos
Secciones Institución y programa Periodos de la solicitud Dependientes económicos	Estatus Completa Incompleta Incompleta	sumen de CVU Acciones Q	Licenciatura Histórico de apoyos
Sectiones Institución y programa Periodas de la solicitud Dependientes económicos Decumentos requeridos	Estatus Completa Incompleta Incompleta Incompleta	Acciones Q	Licencatura

La primera sección disponible corresponde a "Institución y programa" en la cual Página **4** de **19**







CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

se podrá verificar que la(s) aspirante(s) esté participando con los datos académicos correspondientes a su perfil.

Estancias Jefas de F	Mad amili	res Mexicanas a.	
Institución y p	orogran	na	
Apoyo a obtener:		País :	
Licenciatura	,	Mexico	1
d			
Programa:			

La siguiente sección corresponde a los periodos de la solicitud, en esta, se deberá capturar las fechas de inicio y término de estudios de la(s) aspirante(s) así como del inicio y término de apoyo solicitado, al concluir el registro se deberá guardar la información y aceptar los cambios.

Estancias N Jefas de Fa	/lad mili	lres Mexicaı ia.	nas				
Períodos de la s	olici	tud			_	Confirmar acción	×
Fecha de inicio de estudios•:		Fecha fin de estudios-:					
Fecha de micio de estudios	=	Fecha fin de estudios	=				
Fecha de inicio de beca+:		Duración de la beca+:		Fecha fin de beca+:		¿Estás seguro que deseas guardar la información?	
Pecha de micio de beca		Seleccione una opción	•	Fecha în de beca			
* Campos obligatorios				Regresar	Guardar	No Sí	

La siguiente sección a registrar es de Dependientes económicos, aquí es donde deberán registrar a los dependientes menores de edad de la(s) aspirante(s), para esta acción, se deberá pulsar la opción agregar y confirmar la acción.

Estancias I Jefas de Fa	Madres Mexicanas milia. económicos			
Nombre(s)	Parentesco	Acciones	Confirmar acción	×
No existen date	os registrados		¿Estás seguro que deseas agregar un dependiente económic	:0?
* Campos obligatorios		Regresar Agregar	No	Sí

En la sección de registro de dependientes, deberá completarse la información solicitada en el sistema para cada uno de los dependientes que requieran agregarse, al finalizar deberá pulsar la opción de guardar, y aceptar los cambios.

Datos del depend	lien	ite		
CURP*:0				
Nombre(s)*:		Primer apellido*:	Segundo apellido:	Confirmar acción
GABRIELA				Comminal accion
Fecha de nacimiento*:		Edad:		
05/abr/2003	-	15		:Ettés saturn que desess quardar la información?
Sexo*:		Parentesco*:		¿Estas seguro que deseas guardar la información:
Mujer	٣	ніја	*	
* Campos obligatorios			Cancelar Guardar	No Si

Página **5** de **19**



CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

Estancias Madres l Jefas de Familia.	Mexicanas	
Dependientes económicos	5	
_		
Nombre(s)	Parentesco	Acciones
	Hija	/ 首
		Degresar Agregar

La siguiente sección en el formulario de registro corresponde a los documentos requeridos, en este panel será necesario "cargar" toda la documentación solicitada por CONACYT para acreditar el registro de cada aspirante.

Est Jefa	ancias Madre as de Familia	es Me	exicar	าลร			
Docu	Documentos requeridos						
Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Accione		
	Constancia oficial de estudios emitida por la IES (Formato CI-IP)	SI		No aplica	1		
2	Constancia oficial que acredite el estado civil actual de la Aspirante	SI		No aplica	2		
3	Comprobante de ingreso mensual de la Aspirante	Si		No aplica	2		
	time de seclarizada de las biles	e1					

Se deberá seleccionar el archivo que corresponda a cada rubro solicitado y realizar la carga.

Constancia oficial de estudios emitida por la IES (Formato CI-IP)	Trámites G
Advertencial Al cargar cualquier archivo sobreescribiră el que ya existe.	Mensaje ×
Archivo: Seleccionar archivo Prueba pdf	La operación se completó con éxito.
Sólo se permite anexar archivos de tipo PDF no mayor a 2MB. Cancelar Subir archivo	Aceptar

Tras concluir con la carga, se puede verificar que a cada documento le ha sido asignado el estatus "Sin revisar" que indica que el documento ha sido agregado al sistema y que estará disponible para ser validado por la(s) aspirante(s) una vez que la solicitud le sea enviada.

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Acciones
1	Constancia oficial de estudios emitida por la IES (Formato CI-IP)	SI	Sin revisar	No aplica	= 0
2	Constancia oficial que acredite el estado civil actual de la Aspirante	SI	Sin revisar	No aplica	* 0
3	Comprobante de ingreso mensual de la Aspirante	SI	Sin revisar	No aplica	۵ 着
4	Acta de nacimiento de los hijos (indica el número de registro)	SI	Sin revisar	FUSG030405MDFNRBG5	* 0
4	Acta de nacimiento de los hijos (Indica el número de registro)	Si	Sin revisar	FUSF020501HDFNRL09	۵ 🖀
5	Identificación oficial	Si	Sin revisar	No aplica	= 0

Documentos requeridos

En este punto y tras haber concluido el registro de las secciones. La solicitud

Página **6** de **19**







CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

estará disponible para ser enviada a la aspirante para que valide la información registrada y concluya con la información del estudio socioeconómico. Para esta acción se requiere pulsar la opción "enviar solicitud y aceptar la acción.

Programa:			Grado:	
1			Licenciatura	
	Re	sumen de CVU	Histórico de apoyos	
Secciones	Estatus	Acciones		
Institución y programa	Completa	Q		
Periodos de la solicitud	Completa	/		mamilies
Dependientes económicos	Completa	/		Confirmar acción. 👋
Documentos requeridos	Completa	/		
Estudio socioeconómico	incompleta	Q		Estás seguro que deseas actualizar el estatus de la solicitud?
		Regresa	r Enviar solicitud Cancelar solicitud	NoSÍ

Por último, se podrá verificar que el sistema realiza la acción y regresa de forma automática al tablero de aspirante(s) para que se pueda generar un nuevo formulario para una aspirante adicional, de igual forma la solicitud ha cambiado de estado a "Borrador".

Propuesta institucional S	G1*		Accione	s		
Prueba.pdf			î Ł			
			Subir p	ropuesta	institucional	
iolicitud ~	Programa ~	Nombre	~	CVU ~	Estatus solicituo	1
					В	×
018-000090-01NACV-00030	DOCTORADO EN CIENCI	ANDREA CERDA GN98AHZ		850011	Borrador	
018-000090-01NACV-00020	DOCTORADO EN CIENCI	KATYA RODRIGUEZ NXCQI		403671	Borrador	
018-000090-01 NACV-00020	DOCTORADO EN CIENCI	KATYA RODRIGUEZ NXCQI		403671	Borrador	
						Þ

FIN DE TRÁMITE



Página **7** de **19**







CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

Revisión de solicitud y visto bueno de Aspirante

Como primer paso se debe iniciar sesión en el sistema, para ello deberá registrar el correo electrónico y la contraseña que indicó al generar su CVU. <u>https://miic.conacyt.mx/becas/acceso.html</u>

	ACYT entry i Ronningti	
Sistem	a de becas	
Tus datos personal	es están protegidos. Consulta nuestras de datos personales. ¡ <u>Aquí</u>	Políticas de Privacidad y manejo
Usuario:		
Contraseña:		
	No soy un robot	
	<u>Registrate aquí</u>	¿Olvidaste tu contraseña? Entrar

Posteriormente se debe seleccionar el perfil por el cual se desea registrar la solicitud, para este caso deberá asegurarse que el perfil sea "Solicitante" y dar click en Continuar.

♠ > Inicio > Rol de participación			u_becas45@mailinator.com No. CVU:	<u>Salir</u>
			🕙 Tu sesión cerrará en 29 mins, 5	2 segs
Rol de parti	cipación			
Selecciona rol de participación:	Solicitante	¥		
		Continues		

El sistema mostrará la pantalla de inicio con los tipos de trámites disponibles para la convocatoria, deberá seleccionar la opción de "Solicitud"(1), ubicada en la parte superior de la pantalla y posteriormente en "Mis solicitudes"(2), para acceder al panel.

	1					
gob.mx		Trámites	Gobierno	Participa	Datos	٩
CONACYT	Inicio Solicitud -	Formalia	tación 🖌 🛝	Nonitoreo 🗸	Conclusión	n -
*> Inicio > Sistema de becas	Convocatorias - postulación Mis solicitudes	No. C Rol: S	VU: E olicitante		Salii	c
		Οти	sesión cerra	ará en 28 mi	ns, 23 segs	
Sistema de becas						

Aquí encontrarás los siguientes trámites

Beca CONACYT de Posgrado en México
 Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero

Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero Carta de Reconocimiento, conclusión de la Beca

Página 8 de 19



CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

Como paso siguiente se deberá seleccionar la Convocatoria "Madres Mexicanas Jefas de Familia" y seleccionar la opción de participar.

r melor mis solicitades			No. CVU: I Rol: Solicitante	r.com <u>Sali</u>
Mis solicit	udes		🛇 Tu sesión cerrarà e	n 29 mins, 37 segs
Solicitud ~	Convocatoria ~	Fecha solicitud 👻	Estatus solicitud	 Acciones
2018-000090-01NACV-00030	Estancias Madres Mexicanas Jefas de Fami	29/may/2018	Borrador	Q. Versolicitud

Tras ingresar al registro de solicitud, el sistema habilitará una pantalla en la que mostrará en primera instancia el detalle de la solicitud con algunos datos precargados que corresponden a los que registró al generar su CVU (1), seguidos del tablero de opciones con los formularios capturados por el Representante Institucional (2).

Détaile de la soli	citud		
iombre(s):	Primer apellido	c	Segundo apellido:
	_		
facionalidad:	CVU:		Estado conyugal:
Mexicana	_		Unión libre
Convocatoria: Estancias Madres Mexicanas lefas d	le Familia 2018 - 1		Estatus de la solicitud:
	Re	sumen de CVU	Histórico de apoyo
Secciones	Estatus	sumen de CV/U Accianes	Histórico de apoyo
Secciones Institución y programa	Re Estatus Completa	sumen de CVU Acciones Q	Histórico de apoyo
Secciones Institución y programa Periodos de la solicitud	Re Estatus Completa Completa	sumen de CVU Acciones Q Q	Histórico de apoyo
Secciones Institución y programa Penodos de la solicitud Dependientes económicos	Re Estatus Completa Completa Completa	sumen de CVU Acciones Q Q Q	Histórico de apoyo
Secciones Institución y programa Pendos de la solicitud Dependientas económicos Documentos requeridos	Re Estatus Completa Completa Completa Completa	sumen de CVU Acciones Q Q Q	Histórico de apoy

Como primer paso, podrá verificar la sección de "Institución y programa", en esta sección podrá identificar los datos de la institución a la que pertenece y el Programa Académico al que esta inscrita.

Estancias Jefas de F	Mad amil	lres Mexicanas ia.	
Institución y	orogra	ma	
Apoyo a obtener:		País :	
Licenciatura	*	Mexico	•
Institución:			
4			
Programa: 😡			

Página **9** de **19**







CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

Posteriormente verificar la sección correspondiente a "Períodos de la solicitud", en esta se deberá verificar que las fechas coincidan tanto con el plan de estudios y los periodos de apoyo económico que solicita.

Estancias Jefas de F	Mad amili	res Mexic ia.	anas		
Períodos de la	a solici	tud			
Fecha de inicio de estudios:		Fecha fin de estudios:			
01/mar/2018	10	31/may/2019	85		
Fecha de inicio de beca:		Duración de la beca:		Fecha fin de beca:	
01/ago/2018		10 Meses		31/may/2019	10
Fecha de inicio de beca: 01/ago/2018	н	Duración de la beca: 10 Meses	٠	Fecha fin de beca: 31/may/2019	
* Campos obligatorios					Regresar

Como paso siguiente, deberá comprobar la información correspondiente a los dependientes económicos, para ello, deberá ingresar en la sección de "Dependientes económicos", para validar la información, se deberá dar click en la columna de Acciones y seleccionar la opción Consultar(1), posteriormente se estará desplegando la información del dependiente económico consultado (2).

Estancias Madres Mexio Jefas de Familia.	canas	5			Otorgamie posgrado	ento naci	de becas de onales	2
Dependientes económicos					Datos del depe	ndier	nte	•
					Nombre(s):		Primer apellido:	Segundo apellido:
Nombre(s)	Parentesco		Acciones					
62	ніја	172	à		Fecha de nacimiento:	- 11	Edad:	
	ніјо		٩		Sexo:	_	Parentesco:	
					Mujer		Нја	
				Regresar	* Campos obligatorios			Cancelar

Tras verificar los datos de los dependientes económicos, será necesaria revisar la documentación anexa a la solicitud, para ello, deberá ingresar en la sección de "Documentos requeridos y validar la documentación.

Estancias Madres M	exicanas
Jefas de Familia.	

Documentos requeridos

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Accione
0	Acta de nacimiento de los hijos	Si	Sin revisar		۲
1	Constancia oficial de estudios emitida por la IES (Formato CI-IP)	Si	Sin revisar		۲
2	Constancia oficial que acredite el estado civil actual de la Aspirante	SI	Sin revisar		۲
3	Comprobante de ingreso mensual de la Aspirante	Si	Sin revisar		۲
4	IdentificaciónOficial	si	Sin revisar		۲

En caso de detectar inconsistencias en la información capturada por el Representante Institucional, solo deberá pulsar el botón "Devolver a Representante" y confirmar la acción.

Página **10** de **19**





CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

	Re	Resumen de CVU		
Secciones	Estatus	Acciones		
institución y programa	Completa	Q		
Periodos de la solicitud	Completa	٩		
Dependientes económicos	Completa	Q		
Documentos requeridos	Completa	Q.		
Estudio socioeconómico	incompleta	/		

Regresar Devolver a Representante

Adicionalmente tendrá la opción para agregar observaciones a la devolución.

e –			
		AT .	Motivo de regreso
	Confirmar regreso de solicitud	na: DRADO	Indicar en el siguiente recuadro las observaciones a su solicitud, para revisión y valoración por parte de su institución académica.
	Estás seguro que deseas regresar la solicitud al Representante institucional?	1.0	
	Esta operación le permitirá al Representante Institucional modificar las secciones de información que le corresponde llenar como parte de la captura de la solicitud.	nes Són y p	Observaciones: Prueba
		DS as de la dientes	Le sugerimos contactar con su Representante institucional para el seguimiento de sus observaciones.
112	Cancelar	entos i	Cancelar Aceptar

En el caso de que la información capturada por el Representante Institucional sea correcta, será necesario realizar el estudio socioeconómico, para ello se requiere ingresar en la sección Estudio socioeconómico (1) y completar el formulario que se desplegará (2).

			Estancias Madres Mexicana	
	Resumen de CVO		Jeras de Família	
Secciones	Estatus	Acciones	Estudio socioeconómico	
institución y programa	Completa	a	-	
Periodos de la solicitud	Completa	Q	Número de hijos:	
Dependientes económicos	Completa	Q	P2 hijos Aligos	
Documentos requeridos	Completa	Q	Us aspirante vive con:	
Estudio socioeconómico	Incompleta		DPadres La casa donde vive la aspirante es:	
			ORentada)	

Tras finalizar la revisión de información y el registro de datos solicitados, deberá dar click en Finalizar solicitud, para que el representante pueda enviar la solicitud.

		Resumen de CVU
Secciones	Estatus	Acciones
institución y programa	Completa	۹
slicitud	Completa	Q
Dependientes económicos	Completa	۹
Documentos requeridos	Completa	Q
Estudio socioeconómico	Completa	/

Por último, deberá confirmar el envío de la solicitud al aceptar las condiciones generales.









CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

Firma electrónica de la solicitud Institucional por el Coordinador Académico

Como primer paso se debe iniciar sesión en el sistema, para ello el/la Coordinador(a) Académico(a) debe ingresar con el usuario y contraseña, solicitados.



Posteriormente se debe seleccionar el rol de participación de "Representante Institucional".



El sistema mostrará la pantalla de inicio con los tipos de trámites disponibles para la convocatoria. Deberá seleccionar la opción de "Solicitud" (1) ubicada en la parte superior de la pantalla y posteriormente en "Mis postulaciones para firma"(2), recuerde que antes de proceceder con la firma electrónica deberá ser "adjuntada" la propuesta institucional **Formato SG1**.



Al seleccionar "Mis postulaciones para firma" el sistema de becas mostrará la

Página **12** de **19**







CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

siguiente pantalla.

Estancias madres mexicanas jefas de familia

Consultar Progr	amas			
Reniecyt*:	Buscar			
Institución:				
Institución				
Convocatoria	Programa A	lpoyo a obtener	Acciones	
	Tregistros por página			

Se deberá ingresar el número de RENIECYT (1) y presionar el botón Buscar (2), y se visualizarán todos los programas que se registraron (3).

Estancias m familia	adres mexicanas	s jefas de	
Consultar Progra	mas		
Reniecyt*:	Buscar C 2		
Institución:			
Convocatoria 2018-000058-01NACV	Programa Licenciatura en Historia	Apoyo a obtener Licenciatura	Accior Q
Convocatoria 2018-000058-01NACV	Programa Licenciatura en Historia	Apoyo a obtener Licenciatura	Accion Q

Deberá seleccionar la imagen de la lupa, no importando cualquier programa, esto, para visualizar a TODAS las postulantes que se registraron:

Estancias madres mexicanas jefas de familia Consultar Programas Reniecyt*: 180143 Buscar Institución: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSE MARIA LUIS MORA Convocatoria Programa Apoyo a obtener Acciones 2018-000058-01NACV LICENCIATURA LUIS MORA

Página **13** de **19**



CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

Una vez realizada la acción, se visualizarán las solicitantes:

Estancias madres mexicanas jefas de familia

Mis postulantes

rograma ~	Nombre	~ CVU ~	Estatus solicitud ~
icenciatura en Historia			
	ALICIA ELENA VAZQUEZ AGUILAR	907379	Lista para firma elec 🗸
			>
	1 💙 registros por pági	registros por página.	registros por página.

Para habilitar la descarga del aplicativo de firma, es necesario seleccionar la acción de "GENERAR OFICIO", esta acción generará el oficio de postulación antes de ser firmado con la firma electrónica:

Estancias madres mexicanas jefas de familia

Mis postulantes

Estancias Madres Mex	kicanas I	efas de Familia 2018 - 1					
Solicitud	~	Programa ~	Nombre	~	cvu ~	Estatus solicitud	~
2018-000058-01NACV-	-03134	Licenciatura en Historia	ALICIA ELENA VAZQUEZ AGUILAR		907379	Lista para firma elec	
							~
<						>	~
< 4 4 1 € / 1 ►	• •	1 🔽 registros por pág	jna.			> 1 <u>-</u> 1 de 1 regist	tros
< (< 1) /1 >	•	1 🗡 registros por pág	jna.			> 1 <u>_</u> 1 de 1 regist	v

Página 14 de 19







CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

Al seleccionar el botón Descargar aplicativo firma, se mostrará en la parte inferior del sistema de becas, la opción para realizar la descargar del launch.jnlp, família

Mis postulantes

Estancias Madres Mexicanas	Jefas de Familia 2018 - 1			
Solicitud ~	Programa ~	Nombre	~ CVU ~	Estatus solicitud ~
2018-000058-01NACV-03134	Licenciatura en Historia	ALICIA ELENA VAZQUEZ AGUILAR	907379	Lista para firma elec ∧

Al seleccionar la opción "launch.jnlp", se mostrará la siguiente pantalla, deberá seleccionar la opción el botón "Ejecutar",



Después de ejecutar mostrará la siguiente ventana en la cual deberá ingresar el usuario y la contraseña de CONACYT, correspondiente al Coordinador Académico, seleccionar el programa "BECAS", y dar clic al botón "Entrar".

Página **15** de **19**



CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

Firma electrónica del SAT	
gob mx	
CONACYT	
Firma electr	ónica del SAT
Usuario:	prueba@mail.com
Usuario: Contraseña:	prueba@mail.com
Usuario: Contraseña:	prueba@mail.com ******** Seleccione una opción

Una vez que ya se ingresó se deberá seleccionar la información requerida (1) y presionar el botón Continuar (2); el usuario deberá seleccionar lo siguiente:

- Rol: REPRESENTANTE INSTITUCIONAL
- Documento: OFICIO DE POSTULACIÓN JMF
- Número de RENIECYT: NÚMERO DE RENIECYT

🛓 Información adicional		_	
gob mx			
CONACYT			Salir
Seleccione un rol:	Representante Institucional		
Seleccione un documento:	Oficio de Postulación JMF		
Número de RENIECYT::			
		C	ontinuar
I			

Página 16 de 19







CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

Si el usuario cuenta con proyectos el sistema los mostrará y deberá seleccionar un proyecto para firmar y presionar el botón "Firmar", es importante mencionar que el CVU del Representante Institucional deberá contener el RFC de lo contrario no podrá realizar la firma electrónica.

gob mx				
CONACYT				Salir
Documentos	s por firmar	Usuario: E	RFC: LINE	
Filtro:	-		A	ctualizar
ID	Nombre	Ver Documento	Firmar	(1
1020113-312	0F-2102-1703107-210320	19-003030	Filling	

Para realizar la firma digital se mostrará la siguiente ventana, donde deberá presionar el botón "Buscar Certificado", "Buscar llave privada" y capturar la contraseña correspondiente a la e-firma (Coordinador Académico) y posterior seleccionar el botón Firmar documento.

Página **17** de **19**









CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

🛓 Firma del documento		- X
gob mx		
CONACYT		
Firma del documento	Usuario: Deliver & PERTONITAL PAR	RFC:
Identificador:	Descripción:	
4620	PRUEBAS	
Certificado:		Buscar certificado
Llave privada:		Buscar llave privada
Contraseña:		
	Regresar	Firmar documento

Página **18** de **19**

21112







CONVOCATORIA 2020 (1)

Guía de captura de Solicitud

El sistema mostrará el siguiente mensaje: "ÉXITO AL FIRMAR EL DOCUMENTO"

🛓 Firma del documento		– 🗆 X
gob mx		
CONACYT		
Firma del documento	Usuario: D entrice - Logence -	RFC:
Identificador:	Descripcion:	
4620	ÉXITO AL FIRMAR DOCUMENTO X	
Certificado: C:\Users\Sergio\Desktop\LLAVES PRUEBA FIF	El documento se ha firmado correctamente	Buscar certificado
Llave privada:		Buscar llave privada
C. USERSISEIGIOLDESKIOPILLAVES PROEDA FIN	MA ELECTRONICA/ACF070505NP1.Rey	
		Regresar Firmar documento

En caso contrario en donde la firma no corresponda por el usuario ingresado se mostrará el siguiente de error.

Error RFC Certificado	×
No coincide el RFC que tiene registrado en CONACYT [AACF670505NP1] con el RFC del certificado [COVE930730.	
Aceptar	Ð

Regresar a índice

Página **19** de **19**

FIN DE TRÁMITE