



## Solicitud de Permiso Laboral

FORMATO-DAMC-008

Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Día / Mes / Año

**M.A.P. HUGO ADRIÁN BARJAU MADRIGAL**  
**DIRECTOR DE LA DIVISIÓN ACADÉMICA**  
**P R E S E N T E**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, Profesor Investigador de la DAMC,  
con número de empleado: \_\_\_\_\_. Solicito su autorización para:

\_\_\_\_\_

El/los día (s) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del presente año, en \_\_\_\_\_

Clases Frente a Grupo: Si  No

-Licenciatura en: \_\_\_\_\_ Ciclo y Grupo: \_\_\_\_\_ Asignatura: \_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_.

-Licenciatura en: \_\_\_\_\_ Ciclo y Grupo: \_\_\_\_\_ Asignatura: \_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_.

-Licenciatura en: \_\_\_\_\_ Ciclo y Grupo: \_\_\_\_\_ Asignatura: \_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_.

De ser autorizada mi solicitud, me comprometo a reponer las horas de clases.

Anexo:

1. Documento de Reprogramación de clases.
2. Carta de Aceptación, Tríptico, Publicidad y Programa del Congreso, Simposium, Seminario, Estancia, Curso, Taller, Programa y Calendario del Posgrado que cursa. **(Este rubro no aplica si el permiso es de carácter personal).**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Solicitante

Nota:

\*Este formato debe llenarlo con letra clara y visible.

\*Para hacer válido este documento se debe presentar con 72 hrs de anticipación antes de la Fecha del permiso.

\*Debe presentarse personalmente por su respuesta a los tres días hábiles de haber entregado el documento en el Área de Control de Personal.