



## SOLICITUD DE REALIZACIÓN DE EVENTOS O PROTOCOLOS

NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: \_\_\_\_\_.

CARGO DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_.

FECHA DE LA SOLICITUD: \_\_\_\_\_.

<b>NOMBRE DEL EVENTO</b>	
<b>LUGAR</b>	
<b>FECHA</b>	
<b>HORA</b>	
<b>OBJETIVO DEL EVENTO</b>	
<b>COMITÉ ORGANIZADOR</b>	
<b>APROXIMADO DE ASISTENTES</b>	
<b>RESPONSABLE DEL EVENTO (NOMBRE, teléfono y correo)</b>	
<b>ARCHIVOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD DE FORMA OBLIGATORIA:</b>  OFICIO DE SOLICITUD <input type="checkbox"/> FICHA TÉCNICA <input type="checkbox"/> <small>*Si requiere asistencia del Rector o Director.</small> PROGRAMA GRAL. DEL EVENTO <input type="checkbox"/>  <b>ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS:</b> CARTEL <input type="checkbox"/> VIDEOS <input type="checkbox"/> TRIPTICOS <input type="checkbox"/> INVITACIÓN <input type="checkbox"/> OTRO: (Especificar) _____ _____	<b>REQUERIMIENTOS</b>  ESPACIO FÍSICO <input type="checkbox"/> AGUA EMBOTELLADA <input type="checkbox"/> EQUIPO DE SONIDO <input type="checkbox"/> IMPRESIÓN DE LONAS <input type="checkbox"/> <small>*Sujeta a presupuesto</small> MICRÓFONO <input type="checkbox"/> PROYECCIÓN EN CIRCUITO CERRADO <input type="checkbox"/> <small>* Archivo electrónico Previa revisión</small>  COMPUTADORA PORTÁTIL <input type="checkbox"/> BANDERAS <input type="checkbox"/> VIDEO PROYECTOR <input type="checkbox"/> PERSONIFICADORES <input type="checkbox"/> PANTALLA DE PROYECCIÓN <input type="checkbox"/> HIMNOS <input type="checkbox"/> CONSTANCIAS <input type="checkbox"/> <small>*Impresa sólo para invitados</small>  OTRO (ESPECIFIQUE) _____

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Presidente del Comité Organizador  
O Responsable