



FICHA TÉCNICA DEL EVENTO, ACTO O CEREMONIA

- **NOMBRE DEL EVENTO:**
- **¿QUIÉN O QUIENES ORGANIZAN EL EVENTO? SEÑALANDO QUE CARGO TIENEN:**
 - Comité Organizador**
 - Presidente:**
 - Colaboradores:**
- **LUGAR, FECHA Y HORA DEL EVENTO:**
- **ORDEN DEL DÍA:**
- **PRESÍDIUM: (Deben ser números impares 3,5, hasta 7).**
- **NOMBRE DE INVITADOS ESPECIALES:**
 - Administrativos UJAT**
 - ✓
 - Sector Salud**
 - ✓
 - Profesores Investigadores de DAMC**
 - ✓
 - Familiares**
 - ✓
- **Presidente del presídium**
 - a) Rector b) Director
- **Tipo de participación del Rector o Director de la División, según la invitación realizada:**
 - a) **Mensaje universitario**
 - b) **Palabras de bienvenida**
 - c) **Corte de listón**
 - d) **Invitado Especial, otros.**



- **Público asistente:**
(Profesores, estudiantes, padres de familia, funcionarios públicos municipales y estatales del Sector Salud, otros)
- **Cantidad de asistentes:**
- **Antecedentes (del evento o del tema a tratar):**
- **Objetivo:**
- **Impacto del evento:**
- **Beneficio:**
- **Programa General (Revisar Formato)**

Fecha y Hora	Lugar	Tipo de Actividad	Nombre de la Actividad	Objetivo	Ponente o Responsable

- **Ponentes externos**
Señalar nombre completo, institución a la que pertenece con breve reseña y curriculum vitae (información necesaria para solicitar generar constancia).

Por favor, conteste brevemente las siguientes preguntas.

- 1 ¿Qué asuntos le interesa que aborde el Rector o Director durante su intervención?
- 2.- ¿Qué otros datos considera importantes que mencione el Rector o Director?



Nota:

Incluir los diseños de material de difusión y divulgación del evento, acto o ceremonia a realizar.

NOTA: Favor de enviar, a los siguientes correos electrónicos: [difusión.damc@ujat.mx](mailto:difusion.damc@ujat.mx) y direccion.damc@ujat.mx.

Nombre y Firma del Presidente del Comité Organizador

Nombre y Firma de los Colaboradores

Nombre y Firma de los Colaboradores

Nombre y Firma de los Colaboradores

Nombre y Firma de los Colaboradores