

DIRECTORIO DE LA DCELE

Dr. JOSÉ MANUEL PIÑA GUTIÉRREZ
Rector

DRA. DORA MARÍA FRÍAS MÁRQUEZ
Secretaria de Servicios Académicos

M.A. RUBICEL CRUZ ROMERO
Secretario de Servicios Administrativos

M.E. MARÍA TILA CAMACHO PÉREZ
Encargada de la Dirección del Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras

M.T.E. RUBÉN ZAPATA DÍAZ
Jefe Académico del Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras

M.C.E. MANUEL JESUS ESTRADA LORENZO
Oficial Administrativo del Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras

M.T. JAIME CÓRDOVA HERNÁNDEZ
Coordinador del CELE Chontalpa Sede 2

M. C. E. LUCIANO MATUS DE LA ROSA
Jefe Administrativo del CELE Centenario Sede 3

✓ CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS
Zona de la Cultura: *Avenida Universidad S/N Zona de la Cultura, Colonia Magisterial, C.P. 86040 Villahermosa, Centro, Tabasco.* Horario de atención: 9:00 a 19:00 horas
Tel. (01 993)-312-64-80, 358-1500 ext. 6271 Email: ceiujat@hotmail.com

✓ CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS CHONTALPA SEDE 2
Carretera Cunduacán-Jalpa de Méndez, km. 1.0. Del municipio de Cunduacán, Tabasco. Horario de atención: 9:00 a 14:00 horas
Tel. 358-1500 ext. 6780 Email: ceichontalpa@gmail.com

✓ CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS CENTENARIO SEDE 3
Calle Centenario Instituto Juárez #125, Col. Reforma. C.P. 86080
Horario de atención: 9:00 a 19:00 horas
Tel. 358-1500 ext. 6278 Email: ceiujatsede3@hotmail.com

✓ CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS SEDE 4 DAMC
Ranchería Sur, Cuarta Sección, C.P. 86650, Comalcalco, Tabasco
Horario de atención: 9:00 a 14:00 horas
Teléfono: 933 59 37 743, Email: celesede4@gmail.com

✓ CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS SEDE 5 D.A. C.A.
Km. 25+2, Carretera Villahermosa-Teapa, R/a La Huasteca 2ª Sección, Centro Tabasco.
Horario de atención: 9:00 a 14:00 horas
Email: ceidaca01@hotmail.com

✓ CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS SEDE 6 DAMrios
Km. 1, Carretera Tenosique-Estapilla, C.P. 86901, Tenosique, Tabasco
Horario de atención: 9:00 a 14:00 horas
Tel. 358-1500 ext. 6809 Email: mcrs77@hotmail.com

✓ CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS SEDE 7 DACBiol
Km. 0.5 de la carretera Villahermosa - Cárdenas, entronque con Bosques de Saloya. C.P. 86039, Villahermosa, Tabasco.

✓ CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS SEDE 8 Bicentenario
DACSyH - *Prolongación de Av. Paseo Usumacinta s/n Ranchería González 1ª. Sección, C.P. 86280, Villahermosa, Tabasco.*

✓ CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS SEDE 9 DACSalud
Av. Coronel Gregorio Méndez Magaña No. 2838-A, Col. Tamulté. Villahermosa, Tabasco.



UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

“ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE”

Enero – Julio 2018

PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN



SERVICIOS QUE OFRECE LA DCELE:

Cursos de Idiomas		Otros Cursos y Diplomados	
Inglés	8 semestres	✓ Comprensión de Textos en Inglés. Lunes a viernes	1 semestre
Francés	6 semestres	✓ Diplomado de Preparación TOEFL, jueves y viernes 17:00 – 21:00 hrs.	(120 hrs)
Italiano	6 semestres	✓ Diplomado en Traducción, sábados de 8:00 – 14:00 hrs.	(120 hrs)
Alemán	6 semestres	✓ Programa de Inglés Sabatino para niños (10 a 14 años) CELE Centenario Sede 3	(60 hrs)
Japonés	6 semestres	✓ Programa de Inglés Sabatino para niños (7 a 14 años) CELE Chontalpa Sede 2	(60 hrs)
Hebreo	4 semestres		
Portugués	5 semestres		
Chino	8 semestres		
Ruso	6 semestres		

FECHAS Y HORARIOS

Inscripciones: del 29 de Enero al 09 de Febrero de 2018

Sedes Zona de la Cultura y Centenario: de 9:00 - 19:00 hrs.

Sedes: Chontalpa, Comalcalco, DACA y Ríos: 9:00 a 14:00 hrs.

Exámenes de colocación Villahermosa: del 22 de Enero al 01 de Febrero de 2018

Exámenes de colocación OTRAS SEDES: del 22 de Enero al 01 de Febrero de 2018

Horario de caja general de la UJAT: de 9:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes.

INICIO DE CLASES:

Cursos Diarios: 19 de Febrero Cursos Sabatinos: 24 de Febrero

Diplomado TOEFL Público: 24 de Febrero

Dip. TOEFL estudiantes: 8 y 9 de Marzo

Diplomado en CENNI: 24 de Febrero

HORARIOS DE CLASES:

Cursos diarios: de 7:00 a 20:00 hrs. (50 minutos. diarios)

Cursos sabatinos: Matutino: 9:00 a 13:30 hrs. Vespertino: 14:30 a 19:00 hrs.

	PÚBLICO EN GENERAL	ESTUDIANTES LIC. UJAT	PERSONAL ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y FAMILIARES UJAT
Cursos diarios	\$1040.00	\$120.00	Exento de pago
Cursos sabatinos	\$1,680.00	\$1,680.00	\$1,680.00
Cursos sabatinos para niños CELE Centenario Sede 3 (de 10 a 14 años)	\$2,000.00	----	\$2,000.00
Cursos sabatinos para niños CELE Chontalpa Sede 2	\$1,680.00	----	\$1,680.00
Cursos intensivo de inglés semi-presencial	\$ 2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00
Cursos de comprensión de textos Entre semana	\$1,200.00	\$180.00	Exento de pago
Diplomado TOEFL	\$6,000.00 (2 pagos)	Exento de Pago	\$6,000.00
Curso de Chino y Ruso	\$2,000.00	\$120.00	Exento de pago
Diplomado de Traducción	\$6,000.00	\$ 6, 000.00	\$6,000.00
CEPALE	\$480.00	\$60.00	Exento de pago
Examen de colocación	\$72.00	\$72.00	\$72.00
Revalidación por nivel	\$220.00	\$220.00	\$220.00

Los horarios de clase y costos están sujetos a cambio cada semestre.

Una vez realizado el trámite de inscripción y el efectúo del pago, no habrá reembolso por ningún motivo.

OBTÉN TU CREDENCIAL DE ESTUDIANTE

Una vez que hayas concluido tu inscripción en el CELE, realiza el trámite para la obtención de tu credencial de estudiante.

1. Acude a la Caja General de la UJAT para realizar el pago de tu credencial, proporcionando tu número de matrícula del CELE. (\$72.00)
2. Con tu recibo de pago, solicita en las oficinas de Servicios Escolares, la toma de foto para la expedición de tu credencial.

Es importante que obtengas tu credencial de estudiante de la UJAT, pues te servirá para identificarte en el campus, además de facilitar la solicitud de trámites y el acceso a las instalaciones del CELE.

SOLICITUD DE CONSTANCIAS

A partir del inicio de clases del CELE: 19 de Febrero

TRADUCCIONES

Atención en horario de 9:00 a 12:00 y de 15:00 a 19:00 hrs.

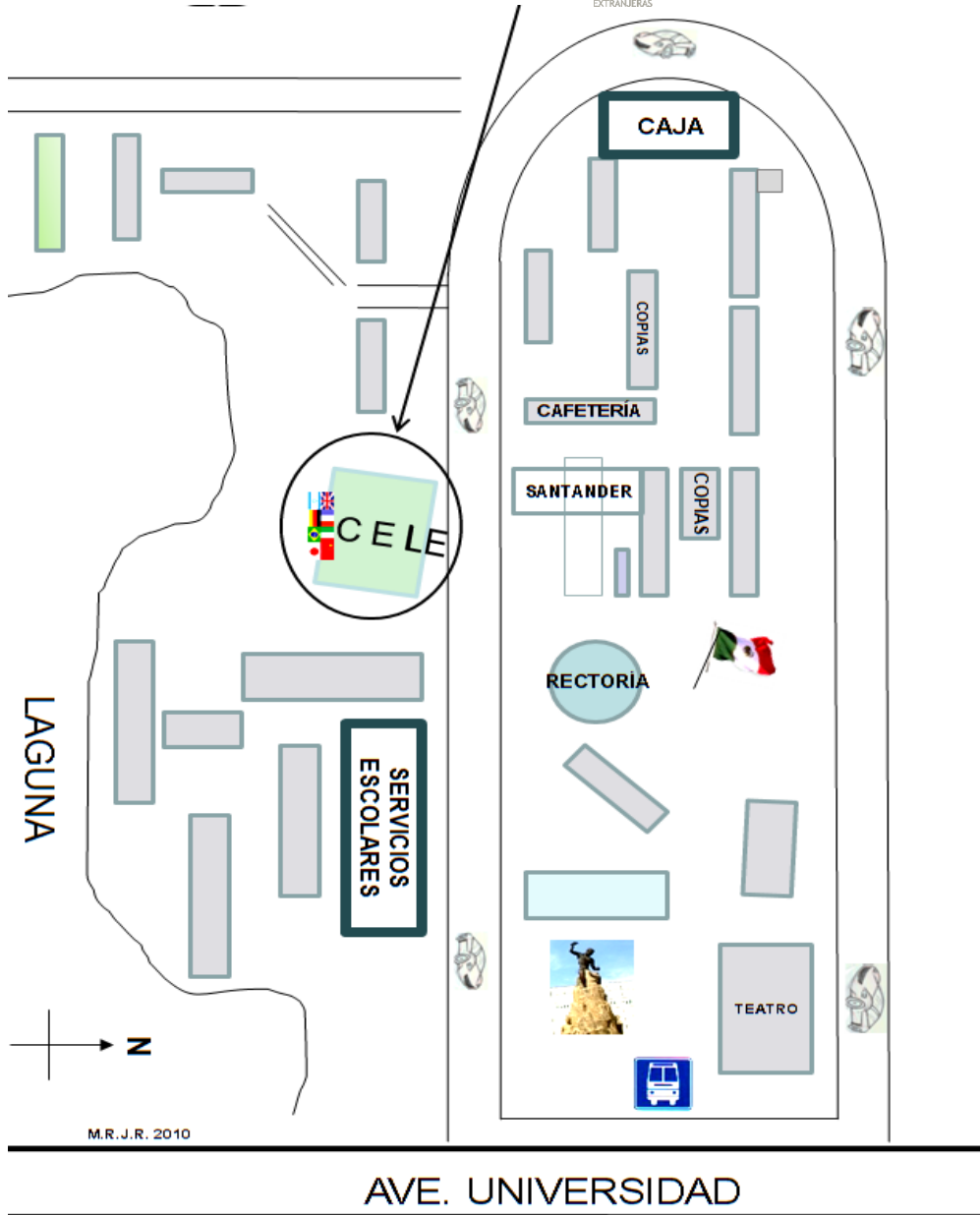
- Original y dos copias del documento a traducir.
- La entrega de la traducción se realiza en un plazo mínimo de 3 días hábiles a partir de la comprobación del pago.

INSCRIPCIÓN AL CEPALE

El trámite se realiza directamente en CEPALE (2do. Piso del CIVE)

- Ser mayor de 15 años
- 1 foto tamaño infantil
- CURP
- Copia de la credencial de elector
- Copia del acta de nacimiento (menores de 18)
- Personal UJAT: Credencial de servicios médicos
- Llenar formulario de datos personales
- Estudiantes UJAT: Copia tira de materias vigente

Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras



AVE. UNIVERSIDAD
Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras - UJAT

PROCESO DE INSCRIPCIÓN ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

REQUISITOS:

PÚBLICO EN GENERAL	COMUNIDAD UJAT ESTUDIANTES:
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de cita (pre-registro) • Tener 15 años cumplidos. • Copia del Acta de Nacimiento si se tiene entre 15 a 17 años. • Copia de la Credencial de Elector para mayores de 18 años. • Copia de la CURP legible. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de cita (pre-registro) • Copia de tira de materias vigente. • Copia de la CURP legible.
	PERSONAL DOCENTE/ ADMINISTRATIVO Y FAMILIARES:
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de cita (pre-registro) • Copia de la credencial de Servicios Médicos. • Copia de la CURP legible.

1. Pre-regístrate en línea con tus datos personales a partir del 25 de Enero de 2018.
<https://www.sel.ujat.mx/Extensioncitas>
2. Acude a las oficinas del CELE el día y hora de la cita señalada.
3. Proporciona en ventanilla los requisitos de inscripción para tu registro correspondiente.
4. En ventanilla te proporcionarán tu tira de materias en la cual aparece tu matrícula estudiantil, el idioma, la clave de tu grupo y un folio para la obtención de tu contraseña*.
5. Verifica tus datos en tu tira de materias (nombre, grupo, horario, modalidad diaria/sabatinos y fecha límite de pago).
6. Si detectas un dato incorrecto, solicita la corrección del mismo en el momento.
7. Realiza el pago en el banco dentro de la fecha límite que se indica en tu formato de pago, ya que después de esa fecha se cancelará la inscripción.

Preséntate a clases con tu recibo de pago y tira de materias para ubicar tu aula de clases a través de la clave de grupo que en esta se te proporciona. Localizarás tu número de aula en las mamparas que estarán en la entrada del edificio.

La adquisición de los libros será a través de la editorial cuyo personal te atenderá en los primeros días de clases en el pasillo de la primera planta del CIVE.

* La contraseña te servirá para realizar tu reinscripción los semestres siguientes a través de la página de la UJAT. Es importante que realices la obtención de tu contraseña y la anotes en un lugar seguro, pues si la pierdes tendrás que solicitar una reposición con un costo de \$19.00.

EXAMEN DE COLOCACIÓN (OPCIONAL)

Si consideras que posees conocimientos previos del idioma, tienes la OPCIÓN de presentar un examen de colocación para que te ubiquen en el nivel que te corresponde. Este examen lo debes realizar ANTES DE LA INSCRIPCIÓN y deberás pagar una cuota de revalidación de \$220.00 por cada nivel que apruebes.

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

REINGRESO (Vía Internet)

Para re-ingresar a los cursos básicos de idiomas en los niveles principiante, intermedio y avanzado, cursos Diarios y Sabatinos.

1. Acceder a la página Web de la UJAT (www.ujat.mx), dar clic en el menú despegable “alumnos”, seleccionar la opción “Licenciatura” e ingresa tu matrícula y contraseña.
2. Elegir propuesta de horario para elegir idioma, grupo y horario de clase.
3. Verificar y guardar la información.
4. Imprimir la propuesta de horario y el formato para realizar el pago en el banco.
5. Realizar el pago en el banco dentro de la fecha límite de pago, ya que después de esa fecha se cancelará la inscripción.
6. Una vez realizado el pago, sigue las instrucciones para poder imprimir tu comprobante de inscripción en línea. Esta contiene la clave del grupo que servirá para ubicar el salón el primer día de clases.

* En caso de no contar con su matrícula y contraseña, deberán solicitarlas en las oficinas del CELE.

* Si no acudes a tu cita en la fecha señalada, deberás solicitar una nueva cita en <https://www.sel.ujat.mx/Extensioncitas>

REINSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UJAT Y/O AFILIADOS DE LOS MISMOS.

1. Realizar la reinscripción en línea.
2. Acudir a las oficinas para obtener la papeleta de reinscripción.
3. Acudir a la caja de finanzas para validar su inscripción.

Nota 3: En caso de no cumplir con los trámites en las fechas señaladas, se cancelará tu propuesta, teniendo que volver a iniciar en el paso 1, sujetándose a la disponibilidad de grupos.

CAMBIO DE MODALIDAD

De cursos sabatinos a cursos diarios/
De cursos diarios a cursos sabatinos

- El estudiante que desee cambiarse de modalidad de lunes a viernes a los cursos Sabatinos, o viceversa, debe solicitar el cambio y la reinscripción en ventanilla.
- El cambio de modalidad sólo se puede realizar durante el periodo de inscripciones.

INSCRIPCIÓN DE MENORES DE 15 AÑOS

Para menores el CELE ofrece cursos en

- Centenario Sede 3 (de 10 a 14 años) y
- Chontalpa Sede 2 (de 7 a 14 años)

Requisitos:

- ✓ Copia de CURP (legible)
- ✓ Copia de credencial oficial del tutor
- ✓ Copia de Acta de Nacimiento del niño
- ✓ Firmar una carta en la que el tutor se responsabilice de la conducta del menor.
- ✓ Llenar formato datos personales del tutor y persona autorizada para recoger al niño(a)
- ✓ 2 fotos tamaño infantil del niño
- ✓ 2 fotos tamaño infantil del tutor
- ✓ 2 fotos tamaño infantil de una persona autorizada para recoger al niño(a)

INSCRIPCIÓN DE EXTRANJEROS

El extranjero aspirante deberá presentar los siguientes requisitos:

1. Comprobante del pre-registro en línea
2. Pasaporte/visa vigente, original y copia.
3. Constancia de estudios, copia.
4. Forma de migración FM2/FM3 original y copia.

El aspirante deberá esperar a que su solicitud de inscripción sea aprobada previa revisión de sus documentos lo cual puede tomar varios días.

SOLICITUD DE MATRÍCULA Y/O CONTRASEÑA

Para la reinscripción en línea es necesario proporcionar matrícula y contraseña. Los estudiantes de reingreso que han perdido su contraseña deberán solicitar una reposición en el área de recepción en las oficinas del CELE.

1. Solicita la reposición de contraseña en recepción.
2. Realiza el pago de \$19.00 en caja general.
3. Presenta el recibo de pago en recepción para que se te entregue un número de folio y los pasos a seguir para obtener la contraseña en línea.
4. Una vez obtenida la contraseña en línea, anótala en un lugar seguro para que no la pierdas.