



EXAMEN DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS EN INGLÉS PARA MAESTRÍAS

EXAMEN
COMPRENSIÓN DE
TEXTOS EN INGLÉS



ECTI

LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DEL EXAMEN DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS.

ESTE EXAMEN ES REQUISITO PARA TENER ACCESO AL TRÁMITE DE EGRESO DE LAS MAESTRÍAS O ESPECIALIDADES DE LA UJAT, ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO, EN EL CAPÍTULO IV, ARTÍCULO 26 INCISO B)

Antes del examen

El aspirante...

1. deberá solicitar el examen en las oficinas del CELE con el formato correspondiente de pago.
2. deberá cubrir el costo del examen en una sola exhibición en las oficinas de la secretaría de finanzas con el respectivo formato.
3. deberá seleccionar alguna de las fechas disponibles para presentar su examen.
4. deberá presentarse en la institución sede, por lo menos 15 minutos antes de la hora señalada para comenzar el examen puntualmente.

Durante el examen

El aspirante...

5. deberá mostrar una identificación oficial vigente con fotografía: si los nombres o apellidos no coincidieran, el aspirante renuncia implícitamente a presentar examen.
6. debe exhibir el recibo –original- de pago del examen.
7. deberá seguir las instrucciones del examinador o examinadores a cargo.
8. deberá respetar el tiempo asignado para el examen.
9. será acreedor a cancelación de su examen y resultados si continúa contestando su examen más allá del tiempo permitido.
10. incurrirá en falta de ética grave y acreedor a cancelación de su examen y resultados si establece cualquier tipo de diálogo o intercambio de información con algún otro aspirante.
11. No se permite el uso de diccionarios, celulares, o cualquier otro tipo de dispositivo de consulta.

Después del examen

El aspirante...

12. deberá contactar a la institución después de un periodo de 3 días para solicitar resultados.
13. En caso de aprobar el examen, la constancia se entregará en un periodo de 5 días hábiles.
14. Para la entrega de la constancia, el aspirante deberá mostrar una identificación oficial.
15. En caso de no poder recoger la constancia personalmente, hará llegar carta poder simple –con copia simple- con firmas de 2 testigos, copias de las credenciales del aspirante y testigos.

Otros

16. Preparación. El aspirante tiene la responsabilidad de procurarse preparación en la institución o dónde lo considere más conveniente. Ésta responsabilidad de ningún modo lo exentará de la obligación de presentar el examen.



17. Nivel del examen: el examen está diseñado para evaluar uno de los siguientes niveles: básico, intermedio y avanzado.
18. Calificación. La calificación mínima aprobatoria es 8.0 (ocho punto cero).
19. Plazo para recoger constancia. El aspirante tendrá un plazo de dos meses para recoger su constancia; de no hacerlo deberá presentar el examen de nuevo.

Fuentes del Examen

Fuentes de los textos en inglés del examen: éstos serán seleccionados de:

- Revistas no especializadas
- Periódicos
- Publicaciones periódicas en general
- Sitios en Internet.

Número de textos.

5 o 6 textos o fragmentos serán utilizados. De cada texto o fragmento se harán 10 o 12 preguntas.

Extensión de textos. Cada texto o fragmento tendrá una extensión de 250 a 350 palabras.

6 Habilidades de comprensión a evaluar:

- I. Identificar de ideas principales
- II. Usar el contexto por vocabulario
- III. Hacer inferencias
- IV. Identificar excepciones
- V. Localizar referencias
- VI. Identificar datos específicos

RECOMENDACIONES PARA EL EXAMEN DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS

En el examen de Comprensión de Textos en Inglés (CTI) deberá leer de entre 4 a 6 párrafos y responder de entre 35 a 50 preguntas en una hora, por lo que debe responder 10 preguntas en menos de 10 minutos. Si después de este tiempo aún no tiene las respuestas, pase al siguiente grupo de preguntas.

1. Examine las preguntas cuidadosamente antes de leer el pasaje. Si lee usted el pasaje sin conocer las preguntas, usted estará perdiendo su tiempo.
2. Trate de invertir de 3 a 4 minutos para leer las preguntas, lea cada párrafo y conteste las preguntas que pueda en 8 o 10 minutos. Utilice los últimos minutos para encontrar las respuestas que le falten. Generalmente las preguntas o respuestas se encuentran en el mismo orden de la lectura.
3. Lea con cuidado las instrucciones que se le proporcionan. Si se le pide que responda a una pregunta con 2 ó 3 palabras tomadas del texto, entonces contestando con más palabras será incorrecto. Recuerde que las preguntas se le hacen CON BASE EN EL TEXTO proporcionado.



4. Generalmente, en el texto vienen numeradas las líneas de cinco en cinco. Esto es con la finalidad de que no gaste tanto tiempo en contarlas y por lo tanto pueda ir directo a la línea que se le pide para dar su respuesta.

5. Emplee las técnicas y estrategias aprendidas en el Curso de Comprensión de Textos, tales como: predecir el tema y subtema, inferir significados a través de palabras clave, identificar excepciones, localizar referencias e identificar datos específicos.

6. A menudo no contará con tiempo suficiente o no se le permitirá consultar su diccionario, por lo cual, el lector deberá inferir el significado de la palabra; esto es posible si el lector comprende la relación entre el significado y las clases de palabras.

Horario de aplicación de exámenes: 13:00 y 18:00 hrs.