UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

"ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE"

SECRETARÍA DE FINANZAS

Villahermosa, Tabasco a 6 de Agosto de 2015.
CIRCULAR No. 04

C. SECRETARIOS, DIRECTORES DE DIVISIONES ACADÉMICAS DE ÁREAS Y COORDINADORES ADMINISTRATIVOS.
PRESENTE.

Por este medio se les hace entrega de los calendarios correspondientes a los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año en curso; para la gestión y entregas de los documentos ante esta Secretaría de Finanzas, correspondiente al ejercicio del presupuesto de egresos de las diferentes fuentes de financiamiento (Fondos); documentos que deberán ser entregados en un horario de 09:00 – 15:00 hrs. y de 18:00 – 20:00 hrs.

De igual forma hago de su conocimiento que los calendarios estarán publicados en la página web de esta Universidad www.ujat.mx, en el módulo de la Secretaría de Finanzas, accesos rápidos, documentos CONAC para su consulta.

Por lo anterior solicito su colaboración para evitar atrasos en los pagos y se pueda dar el cumplimiento oportuno a los compromisos contraídos.

Esperando que con estas medidas logremos eficientar los procesos de trámites, reiterándoles el apoyo que deseamos brindarle para una mejor gestión.

Sin otro particular reciban un cordial saludo.

Atentamente

U J A T

L.C.P. Marina Moreno Tejero
Secretaria

SECRETARÍA DE FINANZAS

C.c.p. Dr. José Manuel Piña Gutiérrez.- Rector.
M.A. Rubicel Cruz Romero.- Secretario de Servicios Administrativos.
Dra. Clara Luz Lamoyi Bocanegra.- Directora _General de Planeación y Evaluación Institucional.
M en Aud. Pánfilo Morales de la Cruz.- Contralor General.
M.F. Lenin Martínez Pérez.- Director de Ingresos.
L.C.P. Elena Ocaña Rodríguez.-Directora de Egresos.
M.A. Hilario Leyva Gómez.- Director de Recursos Humanos
L.C.P. Martha Minerva Cruz Zúñiga.- Contador General.
L.C.P. Ana Luisa Pérez Herrera.- Coordinadora de Suministro y Control
M.A. Ruth del Carmen Madrigal Hernández.-Jefa de Control Presupuestal.
LCPMMT/LCP'EOR/*mro.

Miembro CUMEX desde 2008
Consorcio de Universidades Mexicanas
UNA ALIANZA DE CALIDAD POR LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Av. Universidad s/n, Zona de la Cultura, Col. Magisterial, C.P. 86040 Villahermosa, Tabasco
Tel. (993) 358.15.00 Ext. 6022 E-mail: finanzas@ujat.mx

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO
SECRETARIA DE FINANZAS
Dirección de Egresos
Calendario de Entrega de Documentos del Ejercicio del Presupuesto del Programa Operativo Anual 2015 de las Diferentes Fuentes de Financiamiento (FONDOS) Autorizados

DOCUMENTO	ÁREA QUE ENTREGA	TRÁMITE	FECHA LÍMITE DE ENTREGA	ÁREA A LA QUE SE ENTREGA	HORA
SEPTIEMBRE					
ORDEN DE PAGO	TODAS	**Recepción de Documentos de:** 1. Honorarios Asimilables a Salarios (HAS) (COG12101) * 2. Servicios Universitarios (Personal Eventual) (COG 12201) * 3. Honorarios por Servicios Profesionales Independientes 4. Arrendamientos de Inmuebles 5. Becas de Apoyo a Estudiantes y Egresados 6. Apoyos Diversos (COG. 44101 y 44106) *	3-sep.-15	D.R.H. FINANZAS	20:00 HRS
REPORTE DE INVENTARIO	DACA	Recepción de los reportes del inventario de semovientes del mes anterior.	3-sep.-15	FINANZAS	20:00 HRS
ORDENES DE PAGO	COORDINACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	Recepción de solicitudes por pago a Clínicas, Hospitales, Medicamentos, Formulas Lácteas Subrrogados, Análisis Clínicos, Banco de Sangre, pago a doctores por concepto de Honorarios Médicos, Gabinete de Diagnóstico, Terapias, Lentes, Prótesis, Servicios Dentales, Servicios de Ambulancia y Renta de Equipo Médico.	3-sep.-15	FINANZAS	20:00 HRS
SOLICITUD DE SERVICIOS	TODAS	Solicitud de servicios para compra de Boletos de Avión y trámite de Hospedajes.	8-sep.-15	SECRETARÍA TÉCNICA	20:00 HRS
VALES	TODAS	Recepción de solicitudes para la gestión de recursos de Gastos a Comprobar de Viáticos.	10-sep.-15	FINANZAS	20:00 HRS
	TODAS	**Recepción de documentos de gastos de:**	11-sep.-15	FINANZAS	20:00 HRS
(CR) FONDO REVOLVENTE		1. Reposición del Fondo Revolvente			20:00 HRS
ORDEN DE PAGO		2. Reembolsos de Otros Gastos			20:00 HRS
ORDEN DE PAGO	TODAS	**Recepción de documentos para pago a Proveedores de:**	11-sep.-15	FINANZAS	20:00 HRS
		1. Compra de Recursos Materiales			20:00 HRS
		2. Servicios Varios			20:00 HRS
		3. Servicios de Agua, Luz y Teléfono			20:00 HRS
ORDEN DE PAGO	SECRETARÍA TÉCNICA	Entrega de documentos para pago a Proveedores de Agencias de Viajes y Hoteles.	17-sep.-15	FINANZAS	20:00 HRS
ORDEN DE PAGO	COORDINACIÓN DE SUMINISTRO Y CONTROL	Entrega de documentos para pago de Anticipo y Finiquito a Proveedores.	17-sep.-15	FINANZAS	20:00 HRS
ORDEN DE PAGO	DIRECCIÓN DE OBRAS	Estimación, Anticipos y Finiquitos por Obras a Contratistas.	18-sep.-15	FINANZAS	20:00 HRS
CQ (VALES)	TODAS	Entrega de las comprobaciones de gastos (CQ) de los Vales, incluyendo los proyectos de investigación de Profesores. Elaborar los CQ de las comprobaciones posteriores a la fecha límite de entrega ante la Secretaría de Finanzas a partir del primer día hábil del mes siguiente. **(1**	18-sep.-15	FINANZAS	20:00 HRS
ORDEN DE PAGO	TODAS	Documentos devueltos para corrección por el Departamento de Control Presupuestal.	22-sep.-15	FINANZAS	20:00 HRS
CONCILIACIONES BANCARIAS	DACBIOLG,DACB, DAIA, DAIS, DAMCOMALCALCO, DAMRIOS Y DAMJALPA DE MENDEZ	Recepción de conciliaciones bancarias.	5-oct.-15	FINANZAS	20:00 HRS

UJAT

L.C.P. MARINA MORENO TEJERO
SECRETARIA DE FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS

L.C.P. ELENA OCAÑA RODRIGUEZ
DIRECTORA DE EGRESOS

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

SECRETARIA DE FINANZAS

Dirección de Egresos

Calendario de Entrega de Documentos del Ejercicio del Presupuesto del Programa Operativo Anual 2015 de las Diferentes Fuentes de Financiamiento (FONDOS) Autorizados

DOCUMENTO	ÁREA QUE ENTREGA	TRÁMITE	FECHA LÍMITE DE ENTREGA	ÁREA A LA QUE SE ENTREGA	HORA

Notas:

* Importes pagados hasta por $2,000.00

1. Las comprobaciones deberán traer anexo los oficios de comisión.
2. Las ordenes de pago deberán traer anexo los siguientes documentos:
Compra de recursos materiales y bienes.- Requición de compra, pedido y factura. Servicios.- Solicitud de servicio, orden de servicio y factura.
3. Las solicitudes de boletos de avión y hospedaje deberán solicitarse a la Mtra. Yazmin Denise Salvador García.- Encargada de boletos de avión y hospedaje de la Secretaría Técnica.

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO
SECRETARIA DE FINANZAS
Dirección de Egresos

Calendario de Entrega de Documentos del Ejercicio del Presupuesto del Programa Operativo Anual 2015 de las Diferentes Fuentes de Financiamiento (FONDOS) Autorizados

DOCUMENTO	ÁREA QUE ENTREGA	TRÁMITE	FECHA LÍMITE DE ENTREGA	ÁREA A LA QUE SE ENTREGA	HORA
OCTUBRE					
ORDEN DE PAGO	TODAS	**Recepción de Documentos de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre:** 1. Honorarios Asimilables a Salarios (HAS) (COG12101) * 2. Servicios Universitarios (Personal Eventual) (COG 12201) *	2-oct.-15	D.R.H.	20:00 HRS
		Recepción de Documentos de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre:			
ORDEN DE PAGO	TODAS	1. Honorarios por Servicios Profesionales Independientes 2. Arrendamientos de Inmuebles 3. Becas de Apoyo a Estudiantes y Egresados 4. Apoyos Diversos (COG. 44101 y 44106) *	2-oct.-15	FINANZAS	20:00 HRS
REPORTE DE INVENTARIO	DACA	Recepción de los reportes del inventario de semovientes del mes anterior.	2-oct.-15	FINANZAS	15:00 HRS
SOLICITUD DE SERVICIOS	TODAS	Solicitud de servicios para compra de Boletos de Avión y trámite de Hospedajes, ***ULTIMAS DEL AÑO 2015.***	8-oct.-15	SECRETARÍA TÉCNICA	20:00 HRS
ORDENES DE PAGO	COORDINACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	Recepción de solicitudes por pago a Clínicas, Hospitales, Medicamentos, Formulas Lácteas Subrrogados, Análisis Clínicos, Banco de Sangre, pago a doctores por concepto de Honorarios Médicos, Gabinete de Diagnóstico, Terapias, Lentes, Prótesis, Servicios Dentales, Servicios de Ambulancia y Renta de Equipo Médico.	8-oct.-15	FINANZAS	20:00 HRS
VALES	TODAS	Recepción de solicitudes para la gestión de recursos de Gastos a Comprobar de Viáticos, incluyendo servicios medicos, ***ÚLTIMOS A SOLICITAR DEL AÑO 2015.***	9-oct.-15	FINANZAS	20:00 HRS
	TODAS	**Recepción de documentos *ULTIMOS DEL AÑO 2015***	19-oct.-15	FINANZAS	15:00 HRS
(CR) FONDO REVOLVENTE		1. Reposición del Fondo Revolvente.			
ORDEN DE PAGO		2. Reembolso de Otros Gastos.			
ORDEN DE PAGO	TODAS	**Recepción de documentos para pago a Proveedores *ULTIMOS DEL AÑO 2015*** 1. Compra de Recursos Materiales 2. Servicios Varios 3. Servicios de Agua, Luz y Teléfono	19-oct.-15	FINANZAS	15:00 HRS
ORDEN DE PAGO	SECRETARÍA TÉCNICA	Entrega de documentos para pago a Proveedores de Agencias de Viajes y Hoteles, ***ULTIMOS DEL AÑO 2015.***	20-oct.-15	FINANZAS	20:00 HRS
ORDEN DE PAGO	COORDINACIÓN DE SUMINISTRO Y CONTROL	Entrega de documentos para pago de Anticipo y Finiquito a Proveedores, ***ULTIMOS DEL AÑO 2015.***	20-oct.-15	FINANZAS	20:00 HRS
ORDEN DE PAGO	DIRECCIÓN DE OBRAS	Estimación, Anticipos y Finiquitos por Obras a Contratistas.	22-oct.-15	FINANZAS	20:00 HRS
ORDEN DE PAGO	TODAS	Documentos devueltos para corrección por el Departamento de Control Presupuestal.	26-oct.-15	FINANZAS	15:00 HRS
(CR) COMPROBACIÓN DEL FONDO REVOLVENTE	TODAS	***CANCELACIÓN del 50%*** del Fondo Revolvente.	26-oct.-15	FINANZAS	20:00 HRS
CQ (VALES)	TODAS	Entrega de las comprobaciones de gastos (CQ) de los Vales, incluyendo los proyectos de investigación de Profesores. **(1**	26-oct.-15	FINANZAS	20:00 HRS

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO
SECRETARIA DE FINANZAS
Dirección de Egresos

Calendario de Entrega de Documentos del Ejercicio del Presupuesto del Programa Operativo Anual 2015 de las Diferentes Fuentes de Financiamiento (FONDOS) Autorizados

DOCUMENTO	ÁREA QUE ENTREGA	TRÁMITE	FECHA LÍMITE DE ENTREGA	ÁREA A LA QUE SE ENTREGA	HORA
CONCILIACIONES BANCARIAS	DACBIOLG,DACB, DAIA, DAIS, DAMCOMALCALCO, DAMRIOS Y DAMJALPA DE MENDEZ	Recepción de conciliaciones bancarias.	5-nov.-15	FINANZAS	20:00 HRS

L.C.P. MARINA MORENO TEJERO
SECRETARIA DE FINANZAS

UJAT
SECRETARÍA DE FINANZAS

L.C.P. ELENA OCAÑA RODRIGUEZ
DIRECTORA DE EGRESOS

Notas:

* Importes pagados hasta por $2,000.00

1. Las comprobaciones deberán traer anexo los oficios de comisión.
2. Las ordenes de pago deberán traer anexo los siguientes documentos:
Compra de recursos materiales y bienes.- Requición de compra, pedido y factura. Servicios.- Solicitud de servicio, orden de servicio y factura.
3. Las solicitudes de boletos de avión y hospedaje deberán solicitarse a la Mtra. Yazmin Denise Salvador García.- Encargada de boletos de avión y hospedaje de la Secretaría Técnica.

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO
SECRETARIA DE FINANZAS
Dirección de Egresos
Calendario de Entrega de Documentos del Ejercicio del Presupuesto del Programa Operativo Anual 2015 de las Diferentes Fuentes de Financiamiento (FONDOS) Autorizados

DOCUMENTO	ÁREA QUE ENTREGA	TRÁMITE	FECHA LÍMITE DE ENTREGA	ÁREA A LA QUE SE ENTREGA	HORA
NOVIEMBRE					
REPORTE DE INVENTARIO	DACA	Recepción de los reportes del inventario de semovientes del mes anterior.	4-nov.-15	FINANZAS	15:00 HRS
ORDEN DE PAGO	DIVISIONES ACADÉMICAS	Recepción de documentos de pago a Sinodales ***del segundo semestre de 2015 (ÚLTIMO PAGO DEL AÑO)***.	6-nov.-15	D.R.H.	15:00 HRS
ORDEN DE PAGO	COORDINACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	Recepción de solicitudes por pago a Clínicas, Hospitales, Medicamentos, Formulas Lácteas Subrrogados, Análisis Clínicos, Banco de Sangre, pago a doctores por concepto de Honorarios Médicos, Gabinete de Diagnóstico, Terapias, Lentes, Prótesis, Servicios Dentales, Servicios de Ambulancia y Renta de Equipo Médico, ***ULTIMAS DEL AÑO 2015.***	5-nov.-15	FINANZAS	15:00 HRS
CQ (VALES)	TODAS	Entrega de las comprobaciones de gastos (CQ) de los Vales ***o DEVOLUCIÓN DEL RECURSO OTORGADO***, incluyendo los proyectos de investigación de Profesores. ***ÚLTIMOS A RECIBIR DEL AÑO 2015*** **(1**	19-nov.-15	FINANZAS	15:00 HRS
(CS) COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE	TODAS	***CANCELACIÓN TOTAL*** del Fondo Revolvente.	19-nov.-15	FINANZAS	15:00 HRS
ORDEN DE PAGO	DIRECCIÓN DE OBRAS	Estimación, Anticipos y Finiquitos por Obras a Contratistas, ***ULTIMAS DEL AÑO 2015.***	19-nov.-15	FINANZAS	15:00 HRS
CONCILIACIONES BANCARIAS	DACBIOLG,DACB, DAIA, DAIS, DAMCOMALCALCO, DAMRIOS Y DAMJALPA DE MENDEZ	Recepción de conciliaciones bancarias.	**3-dic.-15**	FINANZAS	20:00 HRS

L.C.P. MARINA MORENO TEJERO
SECRETARIA DE FINANZAS

U J A T
SECRETARÍA
DE FINANZAS

L.C.P. ELENA OCAÑA RODRIGUEZ
DIRECTORA DE EGRESOS

Notas:

*** Importes pagados hasta por $2,000.00**

1. Las comprobaciones deberán traer anexo los oficios de comisión.

2. Las ordenes de pago deberán traer anexo los siguientes documentos:
Compra de recursos materiales y bienes.- Requición de compra, pedido y factura. Servicios.- Solicitud de servicio, orden de servicio y factura.

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO
SECRETARIA DE FINANZAS
Dirección de Egresos

Calendario de Entrega de Documentos del Ejercicio del Presupuesto del Programa Operativo Anual 2015 de las Diferentes Fuentes de Financiamiento (FONDOS) Autorizados

DOCUMENTO	ÁREA QUE ENTREGA	TRÁMITE	FECHA LÍMITE DE ENTREGA	ÁREA A LA QUE SE ENTREGA	HORA
DICIEMBRE					
REPORTE DE INVENTARIO	DACA	Recepción de los reportes del inventario de semovientes del mes anterior.	2-dic.-15	FINANZAS	15:00 HRS
SALIDAS DE ALMACÉN	COORDINACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	Recepción de salidas de medicamentos del mes de Diciembre 2015, entregar dos días hábiles después del cierre anual del almacén.		FINANZAS	15:00 HRS
REPORTE DE INVENTARIO	C.S.M., L.U., T.S. y DACA	Recepción de los reportes de los inventarios físicos de: medicamentos, librería, tienda de souvenir y semovientes realizado en coordinación con la Contraloría General. Entregar dos días hábiles después de su realización.		FINANZAS	15:00 HRS
RECIBOS	TODAS	Fecha limite para recepcionar en Caja General devolución de sueldos y recibos de pago de la ***1era. y 2da. Quincenca del mes de Noviembre del año 2015.***	9-dic.-15	FINANZAS	15:00 HRS.
RECIBOS	TODAS	Fecha limite para recepcionar en Caja General devolución de sueldos y recibos de pago de la ***1era. y 2da. Quincenca del mes de Diciembre del año 2015.***	16-dic.-15	FINANZAS	13:00 HRS.
CORTES DE CAJA	CAJAS UJAT	Recpeción del ingreso y cortes de todas las cajas habilitadas en la Universidad(No deberá quedar ningún corte sin cerrar de ser así, será responsabilidad del Coordinador Administrativo a cargo).	16-dic.-15	FINANZAS	13:00 HRS.
FACTURAS	TODAS	Recepción de las facturas correspondientes a ingresos propios y los generados por convenios celebrados con organismos externos, ***ÚLTIMAS A ENTREGAR DEL AÑO 2015.***	16-dic.-15	FINANZAS	13:00 HRS.
REPORTE DE INVENTARIO	DACA	Recepción de los reportes del inventario de semovientes del mes de Diciembre.	15-dic.-15	FINANZAS	13:00 HRS
REPORTE DE INVENTARIO	DACA	Recepción de los reportes del inventario de semovientes del mes de Diciembre.	**2-ene.-16**	FINANZAS	13:00 HRS
CONCILIACIONES BANCARIAS	DACBIOLG,DACB, DAIA, DAIS, DAMCOMALCALCO, DAMRIOS Y DAMJALPA DE MENDEZ	Recepción de conciliaciones bancarias.	**4-ene.-16**	FINANZAS	15:00 HRS

L.C.P. MARINA MORENO TEJERO
SECRETARIA DE FINANZAS

UJAT
SECRETARÍA
DE FINANZAS

L.C.P. ELENA OCAÑA RODRIGUEZ
DIRECTORA DE EGRESOS

Notas:

C.S.M. Coordinación de Servicios Médicos

L.U. Librería Universitaria

T.S. Tienda de Souvenir